

Проект

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА



## ПУТІВНИК НАУКОВЦЯ

2024

## ЗМІСТ

### *Звернення ректора до науковців Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова*

#### **1. Пріоритети діяльності науковця Університету**

##### 1.1. Пріоритетні напрямки наукових досліджень

##### 1.2. Публікаційна активність науковця

*Фахові видання України*

- Перелік наукових фахових видань
- Реєстр наукових фахових видань

*Міжнародні наукометричні бази*

- Web of Science
- Scopus
- ClarativeAnalytics
- Index Copernicus
- Google Scholar Metrics
  - o Impact-factor
  - o H-індекс
  - o Квартиль журналу

##### 1.3. Грантова (стипендіальна) діяльність

##### 1.4. Профіль науковця

- Google Scholar
- ORCID
- Publons
- LinkedIn
- Research Gate
- Український індекс наукового цитування

#### **2. Наукові праці**

- 2.1. Підготовка та захист дисертації;
- 2.2. Підготовка монографії;
- 2.3. Підготовка статті;
- 2.4. Підготовка тез;
- 2.5. Оформлення цитувань, посилань та списку літератури (в тому числі Reference)

#### **3. Порядок присвоєння вчених звань**

#### **4. Академічна доброчесність**

#### **5. Контакти**

## **Шановні колеги, члени наукової спільноти Університету!**

Академічна спільнота Університету невтомною працею та участю у суспільно-політичних процесах сприяє розвитку духовності, розбудови освіти і науки. Переконаний, що потенціал науково-педагогічних та наукових працівників Університету є достатнім щоб покращити ситуацію з розвитком науки в Україні, а отже надати відчутний поштовх для науково-технічного, економічного, соціального та культурного поступу нашої держави.

Досвід та знання, бажання постійно розвиватись є підґрунтям розвитку науки, виховання молодого покоління, української нації, її честі і сили. Саме Ваша наполеглива праця, добросовісне служіння справі, невтомний творчий пошук і високий професіоналізм допомагають молодому поколінню обрати свій життєвий шлях. Передаючи кожній молодій людині безцінні знання для високої освіченості, духовності, Ви стимулюєте молодь до прагнення змінювати на краще своє життя і долю своєї країни, ставати справжніми фахівцями своєї справи. Сучасне покоління науково-педагогічних працівників, молодих вчених, докторантів, аспірантів, здобувачів вищої освіти Університету гідно продовжує славні традиції своїх попередників.

Щиро дякую кожному з Вас за формування неповторної університетської атмосфери, створення середовища академічної толерантності та поваги до гідності людини, творчу, самовіддану працю, відповідальне ставлення до свого покликання, наукові здобутки та педагогічну майстерність!

Маю надію, що підготовлений колективом авторів «Путівник науковця» стане дороговказом університетській науковій спільноті у підготовці наукових праць, дисертаційних досліджень та проведення плідних наукових пошуків, розробки і реалізації актуальних для української економіки інноваційних проєктів.

**З глибокою повагою,**

**ректор університету**

**Олег Омельчук**

# 1. ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

## 1.1. Пріоритетні напрямки наукових досліджень

Загальноуніверситетська наукова тема: «Управлінські та правові засади забезпечення сталого розвитку України як європейської держави» (номер державної реєстрації 0108U008927).

Назва кафедри	Наукова тема кафедри
Кафедра теорії та історії держави і права	Теоретико-історичні проблеми розвитку держави і права (номер державної реєстрації 0117U000104)
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права	Правові засади організації та здійснення публічної влади (номер державної реєстрації 0123U102955)
Кафедра цивільного права та процесу	Актуальні питання правового регулювання особистих немайнових та майнових відносин у контексті приведення законодавства України до європейських стандартів (номер державної реєстрації 0117U000105)
Кафедра міжнародного та європейського права	Правове забезпечення розбудови сталої демократії в контексті взаємодії національного, європейського та міжнародного правопорядків
Кафедра трудового, земельного та господарського права	Правове забезпечення трудових, земельних та господарських відносин в Україні на умовах сталого розвитку (номер державної реєстрації 0123U010463)
Кафедра кримінального права та процесу	Забезпечення прав людини у сфері боротьби зі злочинністю (номер державної реєстрації 0117U000106)
Кафедра публічного управління та адміністрування	Шляхи удосконалення механізмів публічного управління та адміністрування в сфері національної безпеки в умовах євроінтеграції (номер державної реєстрації 0120U104417)
	Проблеми переходу до інноваційно-інвестиційної моделі економічного зростання в умовах ринкової економіки

Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій	<p>Механізми управління підприємствами та установами у системі державного регулювання національної економіки</p> <p>Статистичні методи аналізу соціально-економічного розвитку регіонів (номер державної реєстрації 0117U000107)</p>
Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	Фінансово-управлінські моделі та стратегії стабільного розвитку бізнесу в умовах глобальної турбулентності (номер державної реєстрації 0120U104161).
Кафедра мовознавства	Актуальні проблеми сучасних лінгвістичних досліджень та застосування інноваційних технологій викладання української та іноземних мов у ЗВО як складові комплексу підготовки майбутніх фахівців
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання	Проблема трансформації суспільних відносин в умовах розбудови громадянського суспільства в Україні (номер державної реєстрації 0121U113843)
Науково-дослідна частина	Управлінсько-правові засади розбудови Української держави в умовах трансформації геополітичних векторів (номер державної реєстрації 0123U105202)

## 1.2. Публікаційна активність науковця

### Фахові видання України

- Перелік наукових фахових видань: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>

Часопис ХУУП імені Леоніда Юзькова: <https://unz.univer.km.ua/index>

- Реєстр наукових фахових видань: <http://nfv.ukrintei.ua/>

Українські наукові журнали в базах Scopus та Web of Science: <https://openscience.in.ua/ua-journals>

### Міжнародні наукометричні бази даних



**Web of Science (W&S)** – наукометрична, міждисциплінарна, міжнародна пошукова Інтернет-платформа, що об'єднує реферативні БД публікацій у наукових журналах і патентів, у т.ч. бази, які враховують взаємне цитування публікацій. **W&S** охоплює матеріали з природничих, технічних, суспільних, гуманітарних наук і мистецтва. Платформа має вбудовані можливості пошуку, аналізу та управління бібліографічною інформацією.



Розміщується на пошуковій платформі **Web of Knowledge**, яка належить компанії Clarivate Analytics.

254 предметні категорії, > 21 тис. журналів, > 11,8 тис. з імпаکت фактором, >77 млн. документів, 59 мов, > 100 тис. книг > 200 тис. матеріалів конференцій.



**Masterjournalist** – спеціальний безкоштовний інструмент пошуку наукових журналів, що індексуються WOS. Список основних журналів оновлюється щомісячно.



**Scopus** найбільша в світі мультидисциплінарна бібліографічна та реферативна база даних від транснаціональної корпорації Elsevier. **Elsevier** є ведучим у світі комерційним видавцем науково-технічної інформації, що випускає більше 2000 наукових журналів. **Elsevier** обслуговує науковими даними близько 4500 організацій і університетів з 180 країн світу.



Для перегляду переліку журналів, які індексуються в **Scopus**, завантажте сайт компанії **Elsevier**, де представлений файл для скачування у форматі Excel (*journaltitlelist*) або відскануйте QR-код.



**SC Imago Journal & Country Rank** – індикатор періодичних видань та країн на основі бази даних Scopus, який враховує як кількість цитувань, отриманих журналом, так і важливість або престиж журналів, звідки надходять посилання.



**Index Copernicus** – наукометрична база даних для просування наукових досягнень, у тому числі наукових видань і проектів. Має кілька інструментів оцінки продуктивності. Також пропонує традиційне реферування та індексування наукових публікацій. Створена в 1999 р. в Польщі.

**ICI Journals Master List** – база даних наукових журналів в IndexCopernicus.





**Google Академія** або **Google Scholar** - академічна пошукова система та наукометричний інструмент, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін, що опубліковані в журналах чи зберігаються в репозиторіях або знаходяться на сайтах наукових колективів чи окремих вчених.



**Google Scholar Metrics** – перелік наукових видань згідно показника  $h$ -індекс.

*ПУБЛІКАЦІЙНА АКТИВНІСТЬ НАУКОВЦЯ ХУУП ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА*

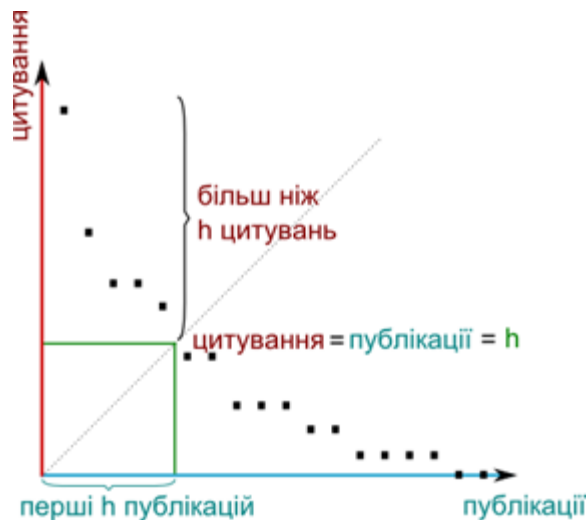
**Деталі про міжнародні наукометричні бази даних**

**Impact-factor**

**Impact-factor** - чисельний показник цитованості статей, опублікованих в даному науковому журналі. З 1960-х років він щорічно розраховується Інститутом наукової інформації (Institute for Scientific Information, ISI), який в 1992 р. був придбаний корпорацією Thomson і нині називається Thomson Scientific, і публікується в журналі «Journal Citation Report». Часто використовується як оцінка важливості журналу в певній галузі.

**h-індекс** або **індекс Гірша** – показник впливовості науковця, колективу науковців, наукового закладу або наукового журналу, заснований на кількості публікацій та їх цитуваннях.

**h-індекс** науковця дорівнює  $h$  якщо він є автором  $h$  публікацій, кожна з яких була процитована щонайменше  $h$  разів.



### Квартиль журналу

**Квартиль журналу** – це категорія наукового журналу, що визначається бібліометричними показниками, які відображають рівень його цитованості. Обраховується один раз на рік для журналів, які індексуються у базах **Web of Science** та **Scopus**.

Для визначення квартилю журналу використовуються наступні бібліометричні показники:

для журналів у **Web of Science** – імпакт-фактор журналу згідно бази даних JournalCitationReports (JCR) (лише для тих журналів, які індексуються у базах видань з природничих і технічних наук ScienceCitationIndexExpanded та суспільних наук SocialScienceCitationIndex!);

для журналів у **Scopus** – SCImagoJournalRank (SJR), який розраховується для журналів за три роки та є складнішим за імпакт-фактор показником, оскільки окрім цитованості журналу враховує також і ступінь авторитетності журналів, які посилаються на даний журнал, та близькість їх тематики.

Всі журнали у **Web of Science** і **Scopus** діляться за тематичними категоріями (предметними областями). У WebofScience їх понад 230, в Scopus – близько 350.

Один журнал може бути зарахований відразу до декількох тематичних категорій.

Всередині кожної окремої тематичної категорії кожен журнал потрапляє в один з чотирьох кварталів, відповідно до бібліометричних показників: від Q1 (найвищого) до Q4 (найнижчого).

Найавторитетніші найбільш цитовані журнали належать, як правило, до перших двох кварталів – Q1 та Q2. У той же час Q3 та Q4 об'єднують маловідомі журнали з невисокими показниками.

### 1.3. Грантова (стипендіальна) діяльність

Гранти – це сукупність фінансових засобів, що надаються на безповоротній основі некомерційним організаціям або ж фізичним особам на реалізацію соціальних проєктів, благодійних програм, проведення наукових досліджень, навчання, підготовку кадрів та на інші

суспільно корисні цілі з наступним звітом про їх використання на визначені цілі. Надання гранту визначається вимогами грантодавця та відбувається за підсумками проведення грантового конкурсу. Важливу роль в успішності реалізації процесу надання грантів відіграє грантодавець. Часто грантодавцями є організації, які для виділення грантів отримують фінансові кошти від організацій та/або приватних осіб, і приймають на себе зобов'язання щодо цільового їх використання.

З точки зору періодичності проведення грантові програми поділяються на:

– разові конкурси – програми грантів, які проводяться фондами один раз (як правило, вони спрямовані на досягнення певних цілей і завдань);

– циклічні конкурси – програми грантів, які повторюються через певні проміжки часу – один-два рази на рік;

– постійні конкурси – програми грантів, які не мають певних термінів подання заявок на фінансування.

Проекти розглядаються за фактом їх надходження. Важливою умовою реалізації грантових коштів є не лише розуміння певної проблеми, але і запропоновані варіанти її перспективного вирішення, очікувані результати та обґрунтування потреби в коштах.

На даний час існує багато видів індивідуальних грантів для науковців.

Основними з них є:

1. Гранти на дослідження – це гранти на отримання фінансування для проведення певного наукового дослідження або реалізацію проекту, керівником і виконавцем якого є одна й та ж людина. Гранти на дослідження бувають декількох типів: на підтримку досліджень по поточному місцю роботи, а також на фінансування короткострокових наукових візитів до зарубіжних дослідних центрів з метою аналізу досвіду, який сприяє знаходженню рішення поставлених проблем.

2. Гранти на навчання (літні школи, зимові школи). Такі школи гармонійно поєднують інтенсивне навчання та активний відпочинок. Численні знайомства, дружня атмосфера, обмін досвідом – одні з багатьох переваг даного виду гранту. Навчання проходить включає інтерактивні лекції, практикуми, тренінги з командоутворення і творчого розв'язання проблем, пізнавальні екскурсії. Дані методи сприяють засвоєнню нових для людини знань з більшою ефективністю. Глибоке занурення в тему і неформальне спілкування з науковцями й експертами дає можливість за короткий час опанувати великий обсяг знань і навичок в обраній галузі. Участь в літніх школах або зимових школах – це, крім іншого, відмінна можливість для подорожей іншими країнами та покращення навичок спілкування іноземною мовою.

3. Гранти на стажування дозволяють отримати хороший досвід практичної роботи як у закордонному університеті, так і в відомих компаніях або міжнародних організаціях. Вивчаючи досвід провідних країн, аспіранти, докторанти, науково-педагогічні працівники підвищують рівень знань, засвоюють новітні унікальні методи, набувають досвід викладацької діяльності, отримують інформаційний обмін і розширюють наукові контакти. Стажування допомагає майбутнім науковцям набутти базові знання та навички, які можна використовувати в майбутньому.

4. Тревел-гранти та гранти на поїздки, які дозволяють відвідати престижну зарубіжну конференцію, покриваючи вартість проїзду і проживання в країні перебування. Залежно від

конференції, гранти на поїздки можуть включати чи не включати покриття оргвнеску на участь в ній. Зазвичай тревел-гранти надаються самими організаторами конференції, або великими міжнародними об'єднаннями вчених на зразок SPIE. Відвідування конференцій та наукових заходів, які проводяться в зарубіжних країнах, допомагає розвинути наукову думку та погляди та проаналізувати різні підходи до вирішення тієї чи іншої проблеми.

*Детальніше про грантові можливості:* <http://old.univer.km.ua/struck.php?sid=20&sub=75>

#### Додаткові інформаційні ресурси для пошуку грантів

Українські інформаційні ресурси:

Ресурсний центр «Гурт». *Посилання:* <https://gurt.org.ua>

Інформаційний портал некомерційних організацій України «Громадський простір». *Посилання:* <https://www.prostir.ua/about/>.

«Велика ідея». *Посилання:* <https://biggggidea.com/opportunities/>.

Зарубіжні ресурси з фандрайзингу:

EuropeanFoundationCentre (EFC) – Міжнародна асоціація суспільних та корпоративних донорів.

*Посилання:* <https://www.efc.be>

Міжнародний портал про філантропію. *Посилання:* <https://candid.org/?fcref=lr>.

### **1.4. Профіль науковця**

#### **Інтеграція у міжнародну наукову спільноту**

З метою інтеграції у міжнародну наукову спільноту українським науковцям потрібно бути «видимими» для міжнародного наукового товариства. Тому науковці ХУУП імені Леоніда Юзькова зареєстровані у наукових базах:



- 1) Google Scholar;
- 2) ORCID;
- 3) Publons;
- 4) LinkedIn;
- 5) Research Gate;
- 6) Український індекс наукового цитування.

**Створення профілю науковця в Google Scholar (Google Академія)**



Профіль науковця у **Google Академія (Google Scholar)** дозволяє авторам слідкувати за бібліографічними посиланнями на власні статті. Є можливість перегляду графіків цитування у часі та інші наукометричні показники. Можна переглядати, хто цитує публікації, створювати власну бібліотеку бібліографічних посилань, експортувати бібліографічний опис статей.

Реєстрація в системі **Google Scholar**: <https://scholar.google.com.ua>

**Реєстрація науковця в ORCID**



Connecting Research  
and Researchers



**ORCID** (англ. Open Researcher and Contributor ID) - літерно-цифровий код для однозначної ідентифікації наукових та інших академічних авторів. Такий код вирішує проблему обрахування внеску конкретного автора в науку, так як більшість особистих імен не є чимось унікальним і вони можуть змінюватися, мати культурні відмінності в порядку імен, містять суперечливу практику використання першого імені, скорочень і використовують різні системи письма.

На підставі реєстраційного номера ORCID вчені забезпечують собі: коректну цитованість своїх статей (статті не «втрачаються» пошуковими системами), можливість подавати свої статті в престижні міжнародні наукові видання, можливість участі в рейтингах міжнародного рівня, можливість брати участь у подачі заявок на гранти.

Реєстрація в системі: <https://orcid.org/>

### *Реєстрація в Publons*



**Publons** – це веб-сайт та безкоштовна служба для вчених для відстеження, перевірки та демонстрації своїх публікацій через ScholarlyPeerReview та редакційних матеріалів для академічних журналів. **Реєстрація в системі:** <https://www.clarivate.ru/products/publons>.

### *Реєстрація в LinkedIn*

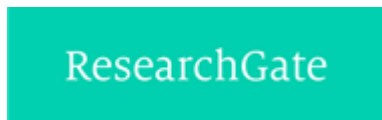


**LinkedIn** – соціальна мережа для пошуку і встановлення ділових контактів. У LinkedIn зареєстровано понад 400 мільйонів користувачів, що представляють 150 галузей бізнесу з 200 країн. LinkedIn надає можливість зареєстрованим користувачам створювати і підтримувати список ділових контактів. Контакти можуть бути запрошені як з сайту, так і ззовні, проте LinkedIn вимагає попереднє знайомство з контактами.

Користувачі **LinkedIn** можуть використовувати список контактів у різних цілях:  
бути представленими через існуючі контакти і розширювати зв'язки;  
здійснювати пошук компаній, людей, груп за інтересами, створювати групи за інтересами;  
публікувати професійні резюме і здійснювати пошук роботи, публікувати вакансії;  
рекомендувати і бути рекомендованими.

**Реєстрація в системі:** <https://www.linkedin.com/>

### *Реєстрація в ResearchGate*



**ResearchGate** – це науковий портал та соціальна мережа, засіб співробітництва між вченими з будь-яких наукових дисциплін.

**Research Gate** містить веб-застосунки, включаючи семантичний пошук (пошук по резюме), обмін файлами, спільне користування базою публікацій, форуми, методологічні дискусії, групи тощо. Члени можуть створювати свій персональний блог в межах мережі.

**Реєстрація в системі:** <https://www.researchgate.net>

### *Реєстрація в Українському індексі наукового цитування*



**Український індекс наукового цитування** – це складова програмноапаратного комплексу для забезпечення моніторингу суб'єктів наукової діяльності України. Призначення системи – забезпечення збору, обробки та надання доступу до даних щодо показників активності індивідуальних та колективних суб'єктів наукової діяльності України.

Основною функцією Сайту є надання можливостей аналізу загальних тенденцій розвитку наукового комплексу України, ролі і місця окремих учених та установ у розвитку національних наукових шкіл. Зокрема, Сайт забезпечує:

- перегляд довідкової інформації про учених та їх публікації;
- перегляд довідкової інформації про наукові установи України та їх співробітників;
- перегляд аналітичної інформації про індивідуальні показники публікаційної активності учених, показники цитованості їх робіт та ключові наукометричні показники;
- перегляд аналітичної інформації про показники публікаційної активності та динаміки цитованості робіт співробітників наукових установ України різних систем та відомств;
- перегляд зведених звітів про публікаційну активність учених України (окремого регіону) за визначений період часу.

**Реєстрація в системі:** <http://uincit.uran.ua/>

## 2. ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ ПРАЦЬ

### 2.1. Підготовка та захист дисертації

#### Оформлення дисертації

Вимоги до оформлення дисертації (далі – Вимоги) встановлено наказом МОН [«Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»](#) від 12.01.2017 року № 40.

Дисертація повинна мати такі основні структурні елементи:

- 1) титульний аркуш (дод. 1 Вимог);
- 2) анотація;
- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень (за необхідності);
- 5) основна частина;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

#### Правила оформлення дисертації

Обсяг	Обсяг основного тексту дисертації визначається освітньо-науковою програмою закладу вищої освіти (наукової установи) відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності. До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt
Інтервал	Дисертацію друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Кегель - мітел (14 типографських пунктів). Допускається підготовка дисертаційної роботи в форматі LaTeX з відповідним стильовим оформленням
Поля	Текст дисертації необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 - 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм

#### Оформлення реферату дисертації

Докторська і кандидатська дисертації супроводжуються окремими рефератами обсягом відповідно **1,3-1,9 і 0,7-0,9 авторського аркуша**, які подаються державною мовою.

Список адресатів визначає спеціалізована вчена рада, яка прийняла дисертацію до захисту.



*Структурно реферат складається із:*

- загальної характеристики роботи,
- основного змісту, висновків,
- списку опублікованих автором праць за темою дисертації
- анотацій українською та англійською мовами.

**Суть реферату полягає у точній відповідності змістові дисертації, а його зміст - дає повне уявлення про наукову цінність і практичну значущість дисертації.**

Опубліковані праці, котрі розкривають основні положення дисертації, вносять до списку в такому порядку: монографії, статті у наукових фахових виданнях, авторські свідоцтва, патенти, препринти, статті, депоновані й ановані у наукових журналах, тези доповідей тощо.

На останніх сторінках реферату розміщують анотації українською та англійською мовами.

*Анотації складаються за такою формою, яка має такий зміст:*

- прізвище й ініціали здобувача;
- назва дисертації;
- вид дисертації (рукопис, монографія) і науковий ступінь;
- спеціальність (шифр і назва);
- установа, де відбудеться захист;
- місто, рік;
- основні ідеї, результати та висновки дисертації.

За **обсягом реферат** (без обкладинки й анотацій) не може бути меншим як **1,3** авторського аркуша, а також перевищувати **1,9** авторського аркуша для докторської та, відповідно, не менше ніж **0,7** авторського аркуша та не перевищувати **0,9** авторського аркуша для кандидатської дисертації при друкуванні через 1,5 інтервали на друкарській машинці або з одним інтервалом із використанням текстового редактора Word з розміщенням від 40 рядків на сторінці (*обсяг реферату – 0,7-0,9 друкованих аркушів (28 000-36 000 знаків з урахуванням пробілів) для реферату кандидатської дисертації, та обсягом 1,3-1,9 друкованих аркушів (52 000-76 000 знаків з урахуванням пробілів) для реферату докторської дисертації.*

### **Вимоги до опублікування результатів дисертації**

*Вимоги до опублікування результатів дисертації* регулюються наказом МОН від [«Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»](#) 23.09.2019 року № 1220 та [Постановою КМУ «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»](#) від 12.01.2022 року №44.

**Увага!** Основні наукові результати дисертації на здобуття наукового ступеня:

- 1) **доктора наук** має бути висвітлено **не менше ніж у 20 наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації;
- 2) **кандидата наук, доктора філософії** має бути висвітлено **не менше ніж у трьох наукових публікаціях**, які розкривають основний зміст дисертації.

**Перелік документів, що подаються до спеціалізованої вченої ради здобувача наукового ступеня кандидата наук, доктора наук** визначено Наказом МОН [«Про затвердження](#)

[Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»](#) від 13.12.2021 року № 1359.

**Перелік документів, що подаються до разової спеціалізованої вченої ради** здобувача ступеня доктора філософії визначено Постановою КМУ [«Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти \(наукових установах\)»](#) від 23.03.2016 року №261.

**Порядок проходження захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора, кандидата наук:** <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-22#Text> (розділ IV)

**Проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії:** <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-п#Text>

**Ключові етапи захисту дисертації на здобуття на здобуття ступеня доктора філософії:**

1. Отримання академічної довідки та висновку наукового керівника.
2. Призначення рецензентів. Визначення підрозділу, де буде проводитися попередня експертиза дисертації.
3. Призначення голови ради та опонентів дисертації здобувача.
4. Звернення здобувача до вченої ради університету з метою утворення спеціалізованої ради.
5. Подання документів до спеціалізованої вченої ради.
6. Розміщення інформації про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації на офіційному вебсайті та реєстрація дисертації в інформаційній системі.
7. Подання опонентам дисертації та наукових публікацій за її темою.
8. Оприлюднення дати захисту на сайті університету.
9. Захист дисертації.

**2.2. Підготовка монографії**

**Монографія** – наукове книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному чи декільком авторам. Є два типи наукових монографій.

**Наукова монографія** як науково-дослідницька праця, предметом якої є вичерпне узагальнення теоретичного матеріалу з наукової проблеми або теми з критичним його аналізом, визначенням вагомості, формулюванням нових наукових концепцій.

Такий вид монографії фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інформацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результатів наукового, дисертаційного дослідження. Наукову монографію характеризує єдність змісту, вона свідчить про науковий внесок здобувача в науку і розглядається як кваліфікаційна наукова праця. Другий тип наукової монографії – це **наукова праця**, яка є засобом висвітлення основного змісту дисертації і є однією з основних публікацій за темою дослідження, при цьому до неї висуваються певні вимоги (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#Text>).

*Монографія може бути написана:*

- одноосібно;
- у співавторстві (колективна монографія).

**Увага! Монографії, що публікуються та подаються на здобуття наукового ступеня доктора / кандидата наук мають бути написані одноосібно** (детальніше можете переглянути за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#Text>).

### **Композиційна структура монографії:**

1. Назва монографії - коротка та зрозуміла, що складається з 3-7 слів. За необхідності можна додати підназву для конкретизації змісту видання. *Залежно від тематики монографії присвоюється УДК.*

2. Інформація про автора - коротка бібліографічна довідка, що містить інформацію про автора, його освіту, науковий ступінь, звання тощо та розміщується в вихідних відомостях монографії.

3. Передмова - свого роду «анотація» видання; супровідна стаття, що містить інформацію про цілі видання, його проблематику тощо; може містити короткий опис кожного розділу.

4. Введення - початковий (перший) розділ монографії, що знайомить читача з темою. У випадку, якщо монографія друкується з дисертаційного дослідження, можна переписати цю Введення зі «Вступу», при цьому адаптувати текст прибравши такі типові для дисертації структурні елементи, як «Актуальність теми», «Цілі і завдання роботи», «Гіпотеза» тощо.

5. Основна частина монографії - в свою чергу складається з наступних елементів:

- *Розділи.* Зазвичай від 3 до 7 розділів, більш-менш однакових за обсягом. Це послідовно та логічно розділені частини опрацьованої автором теми, що показують структуру дослідження та формують структуру монографії. Як правило, перший розділ присвячений літературному огляду та теоретичній складовій теми. Розділи, в свою чергу поділяються на глави/параграфи.

- *Глави / Параграфи.* Поділяють розділ на основні змістовні складові, формуючи структуру розділу. Не мають занадто відрізнятися один від одного обсягом. Зазвичай в одному розділі міститься від 2 до 5 глав/параграфів.

6. Висновки - частина, що містить узагальнені результати дослідження, на підставі якого публікується монографія. Необхідно визначити як отримані результати можна використати на практиці та який позитивний ефект можна від них отримати.

7. Список використаних джерел (не менше 50 джерел) - може бути оформлений у відповідності з будь-яким діючим стандартом оформлення.

8. Додатки - необов'язковий розділ, де можуть розміщуватися допоміжні матеріали до тексту або масивний за розміром графічний матеріал.

### **Технічні вимоги до оформлення монографії**

Формат	A4, орієнтація – книжкова, матеріали підготовлені у форматі Microsoft Word, формат файлів (*.doc або *.docx)
Поля	всі сторони – 2 см
Основний шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту основного тексту	14 пунктів
Міжрядковий інтервал	полуторний
Вирівнювання тексту	по ширині

Автоматична розстановка переносів	включена
Абзацний відступ	1,25 см
Нумерація сторінок	не ведеться
Малюнки та таблиці	необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Розмір шрифту табличного тексту зазвичай на 2 пункти менше основного шрифту. Кількість таблиць, формул та ілюстрацій має бути мінімальною та доречною. Рисунки і таблиці на альбомних сторінках не приймаються.
Формули	повинні бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в MicrosoftWordforWindows).
Обсяг	не менше 20 сторінок, «Список літератури» та «References» не враховуються до загального обсягу.

**Обов'язково** до монографії додаються рецензії двох докторів наук, за відповідною спеціальністю. Рецензент може обрати свій план побудови рецензії, але вона повинна обов'язково містити кваліфікований, глибокий та різнобічний аналіз праці і відображати такі аспекти:

1. Загальний аналіз праці щодо її наукового рівня.
2. Місце рецензованого дослідження серед опублікованих раніше на ту саму тему: що нового в ньому, чим відрізняється від інших.
3. Допущені автором неточності, помилки та шляхи їх усунення. Рецензент має право дати рекомендації щодо поліпшення рукопису. У заключній частині рецензії повинна бути чітка оцінка можливості і доцільності видання рукопису. Підпис рецензента має бути завірений печаткою установи, у якій він працює. Обов'язково вказуються науковий ступінь та посада рецензента.

**Важливо!** Варто розрізняти монографію, підручник та навчальний посібник. Підручники та навчальні посібники – основні книги для навчальної діяльності студентів.

Підручник - навчальне видання, що містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, відповідає програмі дисципліни та офіційно затверджене як такий вид видання.

Навчальний посібник - навчальне видання, що частково або повністю замінює або доповнює підручник та офіційно затверджене як такий вид видання.

Більш детальну інформацію можна переглянути за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0006290-05#Text> (Методичні рекомендації щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів).

### **2.3. Підготовка статті**

- З визначенням наукової статті, її структурою та видами можна ознайомитися за даним посиланням:

[https://www.wikiwand.com/uk/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0\\_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F](https://www.wikiwand.com/uk/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F)

- Зразок та правила написання якісної наукової статті можна переглянути за посиланням: <https://naurok.ua/student/blog/zrazok-ta-pravila-napisannya-yakisno-naukovo-statti>

## 2.4. Підготовка тез

**Тези доповіді** (гр. thesis – положення, твердження) – це опубліковані до початку наукової конференції матеріали із викладом основних аспектів наукової доповіді, які фіксують наукову точку зору автора. Іншими словами, тези – це короткий огляд дослідження (або Ви інтерпретуєте результати чужих досліджень і демонструєте, що гіпотеза автора є не єдино можливою; або Ви аналізуєте структуру чужої теорії та виокремлюєте її сильні та слабкі сторони).

### Специфіка змісту

Тези є наочно-логічним об'єднанням наукового матеріалу загальною ідеєю. Ця ідея повинна бути відображена в заголовку, призначення якого – зорієнтувати читача на зміст наукового тексту. Нормою для змісту тез є висока насиченість науковим матеріалом. Ця норма реалізується в оптимальному поєднанні складності думки з ясністю і доступністю викладу.

### Стиль

Тези мають характер короткої стверджуючої думки або висновку, закономірності виявлених наукових фактів.

### Структура тез

1. *Постановка завдання*: актуальність теми, її значимість (особливо слід підкреслити зв'язок з сучасними дослідженнями у відповідній галузі), визначення та терміни (не слід перераховувати всі загальноприйняті терміни, використані в роботі, але поняття, властиві даній конкретній галузі, слід згадати), безпосередня постановка задачі та її місце в загальному контексті дослідження.

2. *Методи, використані автором*: перерахувати та розкрити методи.

3. *Основні результати*: слід сформулювати Ваші основні досягнення. Однак, якщо Ваші результати технічні, слід дати коротке пояснення суті Ваших досягнень доступною мовою. Чітко зазначте, яку частину завдання, сформульованої в першому пункті, Ви виконали, і яка значимість цієї частини в загальному контексті завдання.

4. *Висновок і можливі шляхи застосування досліджень*: опишіть результати з точки зору загальної значущості для Вашої галузі дослідження, сформулюйте можливі шляхи виконання завдання, а також можливості застосування в інших галузях науки.

### Оформлення тез доповіді

1. Вимоги до оформлення тез визначаються оргкомітетом конференції і доводяться до відома всіх учасників. Будь-яке порушення вимог слугуватиме причиною відмови оргкомітетом.

2. Текст має бути написаний грамотно, без орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок. Зазвичай, оргкомітет обумовлює, які шрифти можна або не можна використовувати.

3. У всіх цитат має бути зазначене джерело. Джерело цитати обов'язково включає номер сторінки тієї книги, звідки вона взята. Потрібно вказати назву, том, рік його видання та номер сторінки. Текст, який процитований без лапок і посилань, вважаються плагіатом. Посилання на інтернет-сайти також мають бути оформлені належним чином.

4. Якщо об'єм тез 2 сторінки, то бібліографія не повинна займати навіть половину сторінки. Якщо Ви хочете перерахувати всі роботи, написані по Вашій темі, місця на власну роботу у Вас не залишиться. Тому обмежитися 2-4 найважливішими посиланнями, які є основою для Вашої

роботи. Фактично, в тезах, обсяг яких не перевищує 2 сторінок, бібліографія має нараховувати не більше 5 пунктів.

*Приклад оформлення тез*

*Білик Катерина Андріївна,  
здобувач вищої освіти на магістерському рівні  
факультету управління та економіки  
Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова*

**ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ВЗАЄМОДІЇ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Текст тез  
Текст тез  
Текст тез

**Література:**

1. Взаємодія органів державної влади та місцевого самоврядування в межах нової системи територіальної організації влади в Україні. Національний інститут стратегічних досліджень. К., 2011. 54 с.
2. Інформаційний ресурс «Незалежний громадський портал». При Хмельницькій ОДА діятиме Рада розвитку громад та територій. URL: <https://ngp-ua.info/2020/01/43043>
3. Петришина М. О., Колодяжний О. О. Зарубіжний досвід реформування місцевого самоврядування: на прикладі Франції та Польщі. *Молодий вчений*. 2016. Вип. 1. Ч. 1. С. 47-51.
4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
5. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. № 1698-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>.

**2.4. Оформлення цитувань, посилань та списку літератури (в тому числі Reference)**

Список використаних джерел подається у міру згадування (без повторів). Оформлення списку використаних джерел здійснюється відповідно державних стандартів ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (URL: <http://izmail.maup.com.ua/biblioteka/akademichna-dobrochnest2/dstu-7.1-2006-vak/prikladi-oformlennya-posilan-dstu-gost-7.1-2006> ) та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» (URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennyaspyskuykorystanyhdzherel.pdf> ).

**REFERENCES**

### **Стаття з періодичного видання**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва статті [Переклад назви статті на англійську мову]. Назва періодичного видання, випуск (vol.), номер (no.), сторінки (pp.).

Berezin A. E. (2009) Elevatsiya kontsentratsii triglitseridov v plazme krovi i kardiovaskulyarnyy risk [Triglycerides plasma level elevation and cardiovascular risk]. Ukrainian Medical Journal, vol. 3, no. 71, pp. 70–76.

### **Книга**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва книги [Переклад назви книги на англійську мову]. Місто: Видавництво. (in Ukrainian)/(in Russian)

Savchenko A. P., Cherkavskaya O. V., Rudenko B. A., Bolotov P. A. (2010) Interventsionnaya kardiologiya. Koronarnaya angiografiya i stentirovanie [Interventional cardiology. Coronarography and stenting]. Kyiv: GEOTAR-Media. (in Ukrainian)

### **Складова частина книги (розділ, стаття)**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва частини книги (розділу, статті) [Переклад назви частини книги (розділу, статті) на англійську мову]. Транслітерована назва книги [Переклад назви книги на англійську мову]. Місто: Видавництво, сторінки (pp.).

Savchenko A. P., Cherkavskaya O. V., Rudenko B. A., Bolotov P. A. (2010) Anomalnaya anatomiya koronarnykh arteriy [Deviant anatomy of coronary arteries]. Interventsionnaya kardiologiya. Koronarnaya angiografiya i stentirovanie [Interventional cardiology. Coronarography and stenting]. Kyiv: GEOTAR-Media, pp. 60–79.

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва книги [Переклад назви статті на англійську мову]. Транслітерована назва періодичного видання [Переклад назви періодичного видання на англійську мову] (electronic journal), випуск (vol.), номер (no.), сторінки (pp.). Retrieved from: (електронна адреса статті) (accessed (дата відвідування сайту)).

### **Стаття з електронного періодичного видання**

Alekseeva E. A., Horbacheva Yu. V., Babenko O. V., Zemlyakova V. V., Kuznetsova E. B., Smolyn A. V., Prozorenko E. V., Zaletaev D. V., Strel'nykov V. V. (2012) Molekulyarno-geneticheskaya differentsialnaya diagnostika opukholey golovnoho mozga [Molecular differential diagnostics of brain tumors]. Meditsinskaya Genetika (electronic journal), vol. 11, no. 115, pp. 10–14. Retrieved from: <http://med-gen.ua/docs/differential-diagnostics.pdf> (accessed 10 January 2013).

### **Стаття зі збірника доповідей конференції**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва статті [Переклад назви статті на англійську мову]. Proceedings of the Назва конференції (країна, місто, дата проведення) (eds. (редактори, редколегія – якщоє)), Місто видання: Видавництво, сторінки (pp.).

Kotov A. S., Sidorovich V. I. (2013) Alkohol i epilepsiya [Alcohol and epilepsy]. Proceedings of the Chelovek i lekarstvo: XX rossiyskiy natsionalnyy kongress (Russia, Moscow, April 15–19, 2013) (eds. Bogatyrev V. V., Lisitsa L. I., Chernobaeva G. N.), Moscow: Chelovek i lekarstvo, pp. 145–156.

## **Тези дисертації**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва дисертації [Переклад назви дисертації на англійську мову] (PhD Thesis), Місто: Видавництво.

Kulinich I. A. (2014) Kliniko-patogenetichne znachennya remodelyuvannya arterialnikh sudin u khvorikh na gipertonichnu khvorobu z nefropatiyeu v poednanni z ishemichnoyu khvoroboyu sertsya ta medikamentozna korektsiya [Clinical and pathological consequence of arterial vessels remodelling in patients suffered from essential arterial hypertension with nephropathy in combination with coronary artery disease and treatment] (PhD Thesis), Donetsk: Donetsk National Medical University of Maxim Gorky.

## **Препринт**

Автор(и) (рік видання) Транслітерована назва видання [Переклад назви видання на англійську мову]. Working paper Номер препринту, Місто: Видавництво.

Ivanov V. V. (2010) Kardiologhiia [Cardiology]. Working paper WP3/2012/01, Kyiv: Druk.

## **Статистичний збірник**

Назва організації (транслітерований варіант або переклад на англійську мову) (рік видання) Транслітерована назва книги [Переклад назви книги на англійську мову], Місто: Видавництво.

Derzhavna sluzhba statystyky Ukrainy (2013) Sotsialni indykatory rivnia zhyttia naseleennia [Social indicators of living], Kyiv: Informatsiino-analitychne ahentstvo.

## **Примітки**

• Якщо немає даних про автора (колектив авторів), але є дані про редактора, на початок посилання виносять дані про нього:

Vasyliiev I. I. (ed.) (2010) Kardiologhiia [Cardiology], Kyiv: Svit.

• Якщо немає даних про автора (колектив авторів) і редактора, то на початок посилання виносять назву організації, яка видала матеріал (видавництво):

Donetsk National Medical University of Maxim Gorky (2012) Kardiologhiia [Cardiology], Donetsk: Donetsk National Medical University of Maxim Gorky.

• Слово «видавництво» («publishing») і т. д. у посиланні не вказується; вказується лише назва видавництва або організації.

Vasyliiev I. I. (2010) Kardiologhiia [Cardiology], Kyiv: Svit. А не: Kyiv: Publishing «Svit» або Kyiv: Svit Publishing.

• Якщо матеріал не опубліковано, то після назви у круглих дужках вказується «unpublished»:

Vasyliiev I. I. (2010) Kardiologhiia [Cardiology] (unpublished)



### 3. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймається вченою радою Університету на підставі Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам (далі – Порядок), яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року №13. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0183-16/paran69#n69>

#### **1. Рішення кафедри.**

– Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу здійснюється на кафедрі, де вони працюють (*профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає*);

– Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній *не менше трьох викладачів* кафедри.

– На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню і передає вченому секретарю університету. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри). *Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі університету після доопрацювання.*

#### **2. Рішення вченої ради Університету.**

– Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється вченими радами закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, наукових установ, за висновком кафедри, відповідного структурного підрозділу наукової установи. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

– Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача та надсилає її до МОН.

**Атестаційна справа здобувача вченого звання формується у двох однакових примірниках та складається з таких документів:**

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (*дод.1Порядку*);
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (*у разі зміни здобувачем вченого звання імені*);
- 4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з дод.3 Порядку (*для здобувачів вченого звання по кафедрі*);
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для

діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом вченого секретаря вченої ради та скріплені печаткою вищого навчального закладу;

6) протокол засідання лічильної комісії (дод.6 Порядку);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (дод.7 Порядку);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (дод.8 Порядку).

#### 4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ <http://univer.km.ua/page.php?pid=188>

#### 5. КОНТАКТИ

Адреса юридична / фактична / Поштова:

Україна, 29013, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 8, к. 301



(0382) 71-80-00



[info@univer.km.ua](mailto:info@univer.km.ua)



Офіційний сайт університету <http://www.univer.km.ua/>



Офіційна сторінка у Facebook  
<https://www.facebook.com/univer.huup>



Офіційна сторінка в Instagram  
<https://www.instagram.com/explore/locations/1019570192/?hl=ru>



YouTube