

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 28.12 2022 р.
Наказ ХУУП ім. Леоніда Юзькова
28.12 2022 р. № 696/22
(додаток 90 п.18)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вченої ради
ХУУП імені Леоніда Юзькова
28 грудня 2022 року,
протокол № 8

Ректор університету

М.П.

Олег ОМЕЛЬЧУК

Голова первинної професійкової організації
працівників ХУУП ім. Леоніда Юзькова

М.П.

Іван КОСТЯШКІН

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань законотворчості та наукових експертиз
науково-дослідної частини Хмельницького університету управління
та права імені Леоніда Юзькова**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань законотворчості та наукових експертиз науково-дослідної частини (далі – Відділ) Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – Університет) є структурним підрозділом науково-дослідної частини Університету (далі – НДЧ) та діє відповідно до п.п. 5.1.1, 5.1.3 Статуту Університету та рішення вченої ради № 2 від 22.12.2014 року (протокол № 5).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України з питань наукової діяльності, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які регламентують діяльність у галузі науки, нормативно-правовими та розпорядчими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Положенням про науково-дослідну частину Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, цим Положенням та іншими локальними актами Університету.

1.3. Повноваження завідувача та працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

2. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

2.1. На Відділ покладається організація здійснення науково-дослідної діяльності в Університеті в частині проведення наукових та науково-практичних обговорень проблем українського законодавства, розробки нормативно-правових актів та пропозицій до них, а також проведення науково-правових експертиз.

2.2. Головними завданнями Відділу є:

2.2.1. Організація підготовки пропозицій до проектів нормативно- правових актів та проведення наукового аналізу проектів цих актів;

2.2.2. Забезпечення виконання замовлень на проведення експертиз фізичних та юридичних осіб, територіальних громад, органів публічної влади, в тому числі і на платній основі;

2.2.3. Забезпечення укладення договорів на виконання робіт та надання послуг у межах компетенції Відділу, передачу об'єктів творчої та інтелектуальної діяльності, забезпечення їхнього виконання на належному рівні;

2.2.4. Надання інформаційних послуг, консультацій з наукових та науково-прикладних питань у межах компетенції Відділу;

2.2.6. Підготовка проектів наказів щодо діяльності Відділу та проектів рішень вченої ради в межах компетенції Відділу.

2.3. Для виконання покладених завдань Відділ має право:

2.3.1. Залучати структурні підрозділи, науково-педагогічних та наукових працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти до проектів та заходів у межах сфери компетенції Відділу;

2.3.2. За погодженням з ректором Університету, залучати до роботи над проектами сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію для надання послуг, яких потребує Відділ;

2.3.3. Отримувати у встановленому порядку та в установлені терміни від підрозділів Університету матеріали і відомості, необхідні для виконання обов'язків, покладених на відділ.

3. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

3.1. Відділ очолює завідувач, який несе персональну відповідальність за організацію роботи та виконання завдань, покладених на Відділ. У своїй діяльності завідувач Відділу безпосередньо підпорядковується та підзвітний завідувачу НДЧ, а в разі його відсутності – проректору з наукової роботи.

3.2. Для виконання завдань Відділу завідувач наділяється повноваженнями:

3.2.1. Бере участь у роботі всіх підрозділів Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Відділу;

3.2.2. Організовує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, контролює своєчасність і якість їх виконання;

3.2.3. Здійснює планування роботи і розвитку Відділу, забезпечує складання та своєчасне подання звітів та інших документів завідувачу НДЧ, а в разі його відсутності – проректору з наукової роботи;

3.2.4. Організовує розробку нормативно-правових актів, підготовку пропозицій до проектів нормативно-правових актів та проведення наукового аналізу проектів цих актів із залученням профільних фахівців кафедр Університету;

3.2.5. Організовує проведення наукових (зокрема науково-правових) експертиз;

3.2.6. Контролює стан трудової дисципліни працівників Відділу і вживає заходів щодо її дотримання;

3.2.7. Забезпечує виконання працівниками Відділу рішень вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету, доручень проректора з наукової роботи, а також здійснює контроль за їх виконанням;

3.2.8. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо зарахування в штат, звільнення та переміщення працівників Відділу, їх морального і матеріального заохочення, з метою стимулювання сумлінної праці, а також застосування заходів дисциплінарного впливу;

3.2.9. Вносить пропозиції для служб Університету щодо забезпечення необхідних умов для здійснення завдань, передбачених цим Положенням;

3.2.10. Організовує та проводить засідання Відділу, затверджує його юридично значимі рішення.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Матеріально-технічне забезпечення Відділу є складовою повного, своєчасного та ефективного здійснення покладених на нього повноважень.

4.2. Університет забезпечує Відділ приміщенням, меблями, літературою, нормативно-правовою базою, комп'ютерною та оргтехнікою, телефонним зв'язком, канцелярським обладнанням та розхідними матеріалами тощо, згідно з визначеними нормативами.

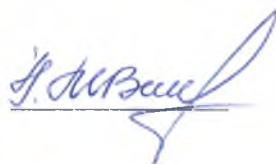
5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

5.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством, Статутом Університету.

5.2. При реорганізації та ліквідації Відділу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Завідувач науково-дослідної частини

26 грудня 2022 р.



Інна ШЕВЧУК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

26 грудня 2022 р.



Алла ІВАНОВСЬКА

Провідний фахівець відділу кадрів

26 грудня 2022 р.



Олена КОВАЛЬ

Начальник юридичного відділу

26 грудня 2022 р.



Ольга БАГІНСЬКА