



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора університету
«29» березня 2024 року, №227/24

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
«29» березня 2024 року, протокол № 12

Ректор університету
Олег ОМЕЛЬЧУК
(підпис)



Голова вченої ради, ректор університету
Олег ОМЕЛЬЧУК
(підпис)



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому
університеті управління та права
імені Леоніда Юзькова
у 2024 році**

**Правила прийому
на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті
управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 році (далі – Правила прийому до Університету) розроблені приймальною комісією Університету (надалі – приймальна комісія) відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 (надалі – Порядок). Правила прийому діють протягом календарного року.

1.2. Провадження освітньої діяльності у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 527873, дата видачі – 6 січня 2015 року – <https://registry.edbo.gov.ua/university/275/specialities/>).

1.3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднено на офіційному вебсайті Університету – <https://univer.km.ua/sites/default/files/>

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній основі на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет.

1.5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)

(далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням приймальної комісії Університету; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької,

французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

конкурсна пропозиція – пропозиція Університету щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Університету та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до Університету за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Університетом в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Університетом за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за регіональним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за регіональним замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до Університету на навчання за регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за регіональним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до Університету на навчання за регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Університету;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг регіонального замовлення) для навчання за регіональним замовленням;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

1.6. Прием на навчання в Університеті здійснюється за спеціальностями за такими освітніми програмами (Табл. 1):

Таблиця 1

Спеціальності	Освітні програми
Освітній ступінь бакалавра	
035 Філологія	Бакалавр філології.035.041 Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування
073 Менеджмент	Бакалавр менеджменту
081 Право	Бакалавр права
232 Соціальне забезпечення	Бакалавр соціального забезпечення
242 Туризм і рекреація	Бакалавр туризму
281 Публічне управління та адміністрування	Бакалавр публічного управління та адміністрування
293 Міжнародне право	Бакалавр міжнародного права
Освітній ступінь магістра	
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Магістр фінансів, банківської справи та страхування
073 Менеджмент	Магістр менеджменту
081 Право	Магістр права
281 Публічне управління та адміністрування	Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування
262 Правоохоронна діяльність	Магістр правоохоронної діяльності

1.7. Прием на навчання в Університеті здійснюється за спеціальностями за такими освітньо-науковими програмами (Табл. 2):

Спеціальності	Освітньо-наукові програми
051 Економіка	Доктор філософії з економіки
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Доктор філософії з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
081 Право	Доктор філософії з права
281 Публічне управління та адміністрування	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

1.8. Прийом в Університет здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється за спеціальностями: 12.00.03 «Цивільне право і цивільний процес ; сімейне право ; міжнародне приватне право»; 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»; 12.00.12 «Філософія права»; 25.00.02 «Механізми державного управління»; 25.00.05 «Державне управління у сфері державної безпеки та охорони громадського порядку».

Інформація про акредитовані та неакредитовані освітні програми Університету зазначена у додатку 7 цих Правил.

1.9. Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти в Університеті є ліцензія Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою Університету Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 році.

1.10. До Університету приймаються громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний ступінь вищої освіти чи освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.11. Для вступників, які потребують під час вступу поселення у гуртожитку, надання місць у гуртожитку гарантовано (гуртожиток відповідає санітарно-гігієнічним нормам). Поселення студентів здійснюється після їх зарахування відповідно до затвердженого в Університеті порядку.

1.12. Для забезпечення освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в Університеті організована система їх технічного, педагогічного, психологічного та соціального супроводу. Метою спеціалізованого технічного супроводу навчання є забезпечення осіб з особливими освітніми потребами адаптивними технічними засобами та спеціальними технологіями навчання. Технічний супровід дозволяє забезпечити принцип доступності до якісної вищої освіти всім особам з особливими освітніми потребами. На всіх етапах технічного супроводу в університеті передбачається індивідуальний супровід осіб з особливими освітніми потребами з метою допомоги у розв'язанні індивідуальних проблем опанування навчальних дисциплін. Педагогічний супровід навчання в Університеті передбачає оптимізацію викладання навчального матеріалу студентам з особливими освітніми потребами у максимально прийнятній для них формі, впровадження сучасних педагогічних технологій навчання, забезпечення навчально-методичними

матеріалами. Психологічний супровід спрямований на з'ясування психологічних потреб кожної особи з особливими освітніми потребами, зміцнення та збереження її психологічного здоров'я, надання їй необхідної допомоги з адаптації в інтегроване освітнє середовище університету, сприяння особистісному розвитку. Соціальний супровід освітнього процесу в університеті включає заходи, які спрямовані на забезпечення соціалізації осіб з особливими освітніми потребами, зокрема їх соціально-побутової, соціально-культурної та соціально-трудової адаптації. Фізкультурно-спортивний супровід осіб з особливими освітніми потребами в університеті призначений для їх заохочування до активних занять фізичною культурою та окремими видами спорту, участі у змаганнях різного рівня та параолімпійському русі, зміцнення мотивації до здорового способу життя, поліпшення психофізичного стану студентів і підвищення їх інтелектуальної працездатності. Професійна адаптація та реабілітація осіб з особливими освітніми потребами в Університеті здійснюється шляхом залучення їх до науково-дослідної роботи студентів, проходження навчальної практики.

1.13. Розклад роботи приймальної комісії визначений у додатку 6 до цих Правил.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти в Університеті на перший рік навчання приймаються:

2.1.1. На навчання за денною та заочною формою на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (НРК6) *за всіма спеціальностями* – вступники на основі ПЗСО за результатами національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

2.1.2. На навчання за денною та заочною формою на другий курс у межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра (НРК6) *за всіма спеціальностями* – особи, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра (НРК6) за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, за результатами розгляду мотиваційних листів. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти;

2.1.3. На навчання за денною та заочною формами на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра (НРК6) за спеціальністю *081 Право* – вступники на основі НРК5 зі спеціальності 081 Право за результатами національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання, розгляду мотиваційних листів. На навчання за денною та заочною формами на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра (НРК6) *за іншими спеціальностями* – вступники на основі НРК5 (в тому числі за іншою спеціальністю), за результатами національного

мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання, ЄФВВ, розгляду мотиваційних листів. Особи, які здобули освітній ступень молодшого бакалавра, освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю повинні ліквідувати академічну різницю упродовж першого року навчання.

2.1.4. На навчання за денною та заочною формами на другий курс в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття ступеня бакалавра (НРК6) за всіма спеціальностями – вступники на основі НРК6, НРК7, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за результатами фахових випробувань зазначених у додатку 3 цих Правил, розгляду мотиваційних листів. Особи, які здобули освітній ступінь бакалавра чи вищий освітній ступінь (рівень) за іншою спеціальністю повинні ліквідувати академічну різницю упродовж першого року навчання.

2.1.5. На навчання для здобуття ступеня магістра (НРК7) з галузі знань 08 Право за спеціальністю *081 Право* – особи, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право» за результатами єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування з права та міжнародного права, розгляду мотиваційних листів;

2.1.6. На навчання для здобуття ступеня магістра (НРК7) з галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю *073 Менеджмент* – особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за результатами єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування з управління та адміністрування, розгляду мотиваційних листів;

2.1.7. На навчання для здобуття ступеня магістра (НРК7) з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю *281 Публічне управління та адміністрування* – особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за результатами єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування з одного з предметних тестів на вибір вступника, розгляду мотиваційних листів;

Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789;

2.1.8. На навчання для здобуття ступеня магістра (НРК7) з галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю *072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок* – особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за результатами єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування з обліку та фінансів, розгляду мотиваційних листів;

2.1.9. На навчання для здобуття ступеня магістра (НРК7) з галузі знань 26 Цивільна безпека за спеціальністю *262 Правоохоронна діяльність* – особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста

за результатами єдиного вступного іспиту та фахового іспиту, розгляду мотиваційних листів. Особи, які здобули ступінь магістра можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови.

2.2. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами) згідно зі сформованими Університетом конкурсними пропозиціями.

2.3. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

2.4. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі ПЗСО або НРК5 за тією самою або спорідненою спеціальністю в межах галузі знань.

2.5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

2.6. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502). Особливості прийому до аспірантури та докторантури Університету зазначені у додатку 8 цих Правил.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в Університеті, який повинен дотримуватись законодавства України про формування та розміщення регіонального замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 3.5 цього розділу.

3.3. Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзаців шостого - десятого пункту 1 розділу II Порядку), за умови успішного проходження вступних випробувань.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій та прийому на навчання курсантів до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

3.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють

підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

3.6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

3.8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця регіонального замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII Порядку.

3.9. Прийом на навчання вступників за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за регіональним замовленням для здобуття ступенів бакалавра, магістра за заочною формою здобуття освіти не проводиться. Фіксовані конкурсні пропозиції за цими спеціальностями за зазначеними рівнями та формою здобуття вищої освіти не формуються, зарахування (переведення) на навчання на місця за регіональним замовленням не проводиться.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення, розміщення регіонального замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.2. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника.

4.3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів регіонального замовлення розміщення місць в Університеті здійснюється на конкурсній основі шляхом розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії регіонального замовника.

4.4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за регіональним замовленням в Університеті проводиться за результатами адресного

розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

4.5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого регіонального замовлення та у випадках виділення додаткових місць регіонального замовлення, переведення на вакантні місця регіонального замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць, обсяги квоти-1, квоти-2 для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції зазначено у додатку 1 цих Правил та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Університету

5.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.2. Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 здійснюється в строки (табл.1):

Таблиця 1

**Строки прийому заяв і документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі ПЗСО та НРК5 для здобуття ступеня бакалавра**

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання	Денна, заочна форма навчання	
		Сесія 1	Сесія 2
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	з 01 липня	з 01 липня	з 01 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах на місця регіонального замовлення	з 03 липня до 18:00 10 липня	-	-
Реєстрація заяв на участь у співбесідах на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 25 липня	02 вересня по 07 вересня	30 вересня по 05 жовтня
Проведення співбесіди на місця регіонального замовлення	з 08 липня по 19 липня		
Проведення співбесіди на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 липня по 31 липня	з 09 вересня по 11 вересня	з 07 жовтня по 10 жовтня
Початок прийому заяв та документів	з 19 липня	з 12 вересня	з 11 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 31 липня	до 18:00 20 вересня	до 18:00 18 жовтня
Термін формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням	до 05 серпня	-	-
Виконання вступниками, які рекомендовані до зарахування за регіональним замовленням, вимог до зарахування	до 18:00 08 серпня	-	-
Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 10 серпня	-	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 09 серпня	не пізніше 23 вересня	не пізніше 20 жовтня
Виконання вступниками, які рекомендовані до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 29 серпня	не пізніше 27 вересня	не пізніше 25 жовтня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 вересня	не пізніше 31 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення, осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 17 серпня	-	-

5.3. Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється в строки (табл. 2):

Таблиця 2

**Строки прийому заяв і документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання на основі НРК6, НРК7 або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра**

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма	Денна, заочна форма навчання
-------------------------	---------------------	------------------------------

	навчання		
		Сесія 1	Сесія 2
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	з 01 липня	з 01 липня	з 01 липня
Реєстрація заяв на участь у фаховому іспиті	з 03 липня до 18:00 10 липня	02 вересня по 07 вересня	30 вересня по 05 жовтня
Проведення фахового іспиту	з 10 липня по 17 липня	з 09 вересня по 11 вересня	з 07 жовтня по 10 жовтня
Початок прийому заяв та документів	з 19 липня	з 12 вересня	з 11 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 31 липня	до 18:00 20 вересня	до 18:00 18 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця <i>за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>	не раніше 09 серпня	не пізніше 23 вересня	не пізніше 20 вересня
Виконання вступниками, які рекомендовані до зарахування <i>за кошти фізичних та/або юридичних осіб</i>	не пізніше 29 серпня	не пізніше 27 вересня	не пізніше 25 жовтня
Зарахування вступників <i>за кошти фізичних або юридичних осіб</i>	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 вересня	не пізніше 31 жовтня

5.4. Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється в строки (табл. 3):

Таблиця 3

Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування вступників для здобуття ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або магістра (НРК7) або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання	Денна, заочна форма навчання	
		Сесія 1	Сесія 2
Реєстрація вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ	Відповідно до встановленого графіка	Відповідно до встановленого графіка	Відповідно до встановленого графіка
Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ	Відповідно до встановленого графіка	Відповідно до встановленого графіка	Відповідно до встановленого графіка
Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 01 липня	з 01 липня	з 01 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передуює останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань	з 01 вересня до 10 вересня	з 01 жовтня до 07 жовтня
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ проводяться	з 17 по 28 липня	з 09 вересня по 12 вересня	з 08 жовтня по 10 жовтня
Реєстрація електронних заяв осіб, які вступають на основі результатів ЄВІ та ЄФВВ	з 01 серпня до 18:00 22 серпня	з 13 вересня до 18:00 20 вересня	з 11 жовтня до 18:00 20 жовтня

Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 01 липня до 18:00 16 серпня	з 23 вересня до 18:00 25 вересня	з 21 жовтня до 18:00 24 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за регіональним замовленням	не пізніше 24 серпня	-	-
Виконання вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 18:00 26 серпня	-	-
Зарахування вступників на навчання за регіональним замовленням	27 серпня	-	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 28 серпня	не раніше 26 вересня	не раніше 25 жовтня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 29 вересня	не пізніше 29 вересня	не пізніше 29 жовтня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 вересня	не пізніше 31 жовтня
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше 31 серпня	-	-

5.5. Для інших категорій вступників, для яких строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання не визначено в пунктах 5.2 – 5.4 цього розділу, реєстрація заяв розпочинається не раніше 01 липня, зарахування (переведення) на навчання закінчується не пізніше ніж 31 жовтня.

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти в Університеті

6.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних

років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Університету:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного

кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує Університет, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці pk@univer.km.ua

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

У правилах прийому до аспірантури Університет встановлює додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань (додаток 8).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні.

6.7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

6.8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до

неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти в Університеті здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – відповідно до Порядку за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зазначених у додатку 2 цих Правил, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зазначених у додатку 2 цих Правил, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зазначених у додатку 2 цих Правил, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зазначених у додатку 2 цих Правил;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 зазначених у додатку 2 цих Правил, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених Порядком випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 5.

7.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування»:

ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на інші спеціальності:

ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

7.5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати співбесіди. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених Порядком випадках ЄФВВ за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K_{\text{ЄФВВ}} \times B_{\text{ЄФВВ}}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + K_T + K_{\text{ЄФВВ}})$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 7 до Порядку; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених Порядком випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3 + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (К1 + К2 + К3 + КЄФВВ),$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 7 до Порядку; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених Порядком випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (К1 \times П1 + К2 \times П2 + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (К1 + К2 + КЄФВВ),$$

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цим Порядком випадках);

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 7 до Порядку; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту в передбачених Порядком випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.6. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини». Для інших спеціальностей конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 100 балів.

Конкурсний бал для вступу на основі НРК6 та НРК7 не може бути менше ніж 100 балів.

7.7. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії

України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», наведений у додатку 4. Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування» наведений у додатку 9. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107, Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки

України від 11 лютого 2022 року № 155, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156, Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, Програми предметного тесту з аграрних наук єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

7.8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності

уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті.

7.12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

7.13. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту зазначеного у додатку 3 цих Правил та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на фіксовані конкурсні пропозиції,

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.4. Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

зарахування на місця регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком випадках.

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 8.5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7), крім вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

8.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ,

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

8.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому, четвертому - шостому пункту 8.6 цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

8.9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця регіонального замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

8.10. Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

8.11. Спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8.8 цього розділу;

особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 8.6, пункті 8.7 цього розділу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

8.12. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця регіонального замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників

на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1, творчого конкурсу;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму регіонального замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за регіональним замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації

адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за регіональним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Протягом строку виконання вимог до зарахування сканкопії військово-облікових документів подаються через електронну пошту приймальної комісії

Університету pk@univer.km.ua, або при подачі заяв в паперовій формі у визначених в Правилах прийому випадках – особисто в приймальню комісію в паперовій формі (при цьому вступник повинен мати з собою оригінал військово-облікового документа). Приймальна комісія приймає військово-облікові документи вступників та передає їх виконуючому обов'язки з ведення військового обліку в Університеті для їх перевірки. У випадку ненадання військово-облікових документів вступником під час виконання умов для зарахування, окрім випадків, коли певним категоріям вступників за їх письмовими зобов'язаннями Генеральним штабом Збройних Сил України наданий дозвіл на відтермінування подання військово-облікових документів, або у випадку надання документів, які не відповідають вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, даний вступник вважається таким, що не виконав умови для зарахування, та до наказу на зарахування не включається.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V

Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника та подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.5. Для формування особової справи вступник подає до Університету:
копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
довідку про реєстрацію місця проживання;

копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);
копії документа про освіту і додатку до нього;
копії сертифікату НМТ/ЗНО (при вступі на бакалаврат);
копії екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ (при вступі на магістратуру);
копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку.

11.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Порядку з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

11.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та пункту 10.1 Правил.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX Порядку, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Порядку.

12.2. Переведеними на вакантні місця регіонального замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця регіонального замовлення відповідно до Порядку.

12.3. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Порядку в такій послідовності:

особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII Порядку, незалежно від конкурсного бала;

особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII Порядку;

особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII Порядку, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця

регіонального замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку) не більше ніж на 15 балів.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення Університет використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє регіональному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

XIII. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку або відповідно до нього.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

13.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до

зарахування на місця регіонального замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

13.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Порядку.

XIV. Особливості прийому на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства

14.1. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Університет приймає іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

14.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти Університет укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод Університетом можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

14.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється:

1) двічі на рік з 01.07.2024 до 23.08.2024 та з 02.09.2024 до 01.11.2024 для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчих курсах.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців (на базі ПЗСО – 100 балів, на базі освітніх рівнів – 100 балів).

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

14.6. Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та

зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

14.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

14.9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

14.10. Вступний іспит для вступу на здобуття ступеня бакалавра, магістра проводиться з 01 червня до 30 жовтня 2024 року.

Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти вступний іспит проводиться предметними комісіями Університету з таких загальноосвітніх предметів:

Спеціальності	Вступний іспит	
	для українськомовних програм	для англomовних програм
073 Менеджмент	Математика Іноземна мова (англійська, німецька) Українська мова	Англійська мова Математика
242 Туризм і рекреація		-
232 Соціальне забезпечення		-
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		-
081 Право		-
281 Публічне управління та адміністрування		-

Для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр» на базі відповідного раніше здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) іноземці складають вступний іспит з іноземної мови (англійська, німецька для українськомовних програм; англійська для англійськомовних програм) та з української мови (для українськомовних програм) та навчальної дисципліни відповідної спеціальності.

14.11. Для прийому документів та вступного іспиту у іноземців створюються відбіркові, предметні екзаменаційні комісії з числа науково-педагогічних працівників Університету, науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів та представників іноземних закладів освіти.

При проведенні вступного іспиту можуть бути використані сучасні технічні засоби комунікацій та елементи дистанційного навчання.

14.12. Для вступу до Університету іноземці подають особисто заяву у паперовій формі.

До заяви додаються такі документи:

- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 4 фотокартки розміром 30 × 40 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 9) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до закладу вищої освіти та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії в додатку 9.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми).

Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

15.5. При зарахуванні вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, Університет протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

15.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний

висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Лариса ГРИЦИШИНА

**Перелік освітніх ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова**

Бакалавр

Галузі знань		Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. 2023 рік	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

Факультет управління та економіки

07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30	10	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	19950
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	45	10	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	19950
03	Гуманітарні науки	035 035.041	Філологія	15	-	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	-

Факультет публічного управління

24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація	20	10	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	19950
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	25	15	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	19950
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення	30	15	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	28500	19950

Юридичний факультет

08	Право	081	Право	200	70	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	32800	22960
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право	20	10	3 р. 10 м.	4 р. 6 м.	30500	19950

Магістр**Факультет управління та економіки**

07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	15	15	1 р. 6 м.	1 р. 4 м.	34200	23940
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	50	1 р. 6 м.	1 р. 4 м.	34200	23940

Факультет публічного управління

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	30	70	1 р. 6 м.	1 р. 4 м.	34200	23940
----	--	-----	--	----	----	-----------	-----------	-------	-------

Юридичний факультет

08	Право	081	Право	100	75	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	36900	25830
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність	20	25	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.	34200	23940

Додаток 2 до Правил прийому до Університету в 2024 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти в Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова в 2024 році

Спеціальності ступеня бакалавра					Перелік конкурсних предметів НМТ		Вагові коефіцієнти оцінок з предметів НМТ	Мінімальний конкурсний бал для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код	Кількість місць за денною формою навчання*		Квота -1/2	Денна форма (бюджетні конкурсні пропозиції)	Денна та заочна форма (небюджетні конкурсні пропозиції)		
		за регіональним замовлення	за кошти фізичних, юридичних осіб				10 %	
Факультет управління та економіки								
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072	12	28	1/1	1. Українська мова		0,35	100
					2. Математика		0,4	
					3. Історія України		0,25	
					4.Іноземна мова; 4. Українська література;		0,25	
					4. Біологія; 4.Фізика; 4.Хімія;		0,2	
					4. Географія		0,35	
Менеджмент	073	12	48	1/1	1. Українська мова		0,35	100
					2. Математика		0,4	
					3. Історія України		0,25	
					4.Іноземна мова; 4. Українська література;		0,25	
					4. Біологія; 4.Фізика; 4.Хімія;		0,2	
					4. Географія		0,35	
Філологія	035 (035.041)	5	25	1/1	1. Українська мова		0,4	100
					2. Математика		0,3	
					3. Історія України;		0,3	
					4.Іноземна мова; 4. Українська література;		0,4	
					4. Біологія; 4.Фізика; 4.Хімія;		0,2	
					4. Географія		0,3	

Факультет публічного управління

Соціальне забезпечення	232	9	21	1/1	1. Українська мова	0,35	100
					2. Математика	0,4	
					3. Історія України;	0,25	
					4. Іноземна мова; 4. Біологія; 4. Фізика; 4. Хімія; 4. Українська література; 4. Географія	0,25	
Туризм і рекреація	242	12	38	1/1	1. Українська мова	0,4	100
					2. Математика	0,3	
					3. Історія України	0,3	
					4. Іноземна мова;	0,5	
					4. Біологія;	0,35	
					4. Фізика; 4. Хімія;	0,25	
					4. Українська література; 4. Географія	0,3	
Публічне управління та адміністрування	281	12	48	1/1	1. Українська мова	0,3	150
					2. Математика	0,4	
					3. Історія України	0,3	
					4. Іноземна мова	0,5	
					4. Біологія; 4. Фізика; 4. Хімія; 4. Українська література;	0,2	
					4. Географія	0,3	
Юридичний факультет							
Право	081	30	100	3/3	1. Українська мова	0,35	150
					2. Математика	0,25	
					3. Історія України;	0,4	
					4. Іноземна мова	0,4	
					4. Біологія; 4. Фізика; 4. Хімія; 4. Географія	0,25	
					4. Українська література	0,35	
Міжнародне право	293	9	21	1/1	1. Українська мова	0,4	150
					2. Математика	0,2	
					3. Історія України	0,4	
					4. Іноземна мова	0,5	
					4. Біологія; 4. Фізика; 4. Хімія;	0,2	
					4. Українська література	0,3	
					4. Географія	0,4	

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
в Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова в 2023 році**

Спеціальності ступеня бакалавра					Перелік конкурсних предметів НМТ		Вагові коефіцієнти оцінок з предметів НМТ	Мінімальний конкурсний бал для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код	Кількість місць за денною формою навчання*		Квота -1/2	Денна форма (бюджетні конкурсні пропозиції)	Денна та заочна форма (небюджетні конкурсні пропозиції)		
		за регіональним замовленням	за кошти фізичних, юридичних осіб	10 %				
Факультет управління та економіки								
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072	12	28	1/1	1. Українська мова		0,35	100
					2. Математика		0,4	
					3. Історія України; 3. Іноземна мова		0,25	
					3. Біологія; 3. Фізика; 3. Хімія		0,2	
Менеджмент	073	12	48	1/1	1. Українська мова		0,35	100
					2. Математика		0,4	
					3. Історія України; 3. Іноземна мова		0,25	
					3. Біологія; 3. Фізика; 3. Хімія		0,2	
Туризм і рекреація	242	12	38	1/1	1. Українська мова		0,4	100
					2. Математика		0,3	
					3. Історія України		0,3	
					3. Іноземна мова		0,5	
					3. Біологія ;		0,35	
					3. Фізика; 3. Хімія		0,25	
Публічне управління та адміністрування	281	12	48	1/1	1. Українська мова		0,3	140 /120*
					2. Математика		0,4	
					3. Історія України		0,3	
					3. Іноземна мова		0,5	
					3. Біологія; 3. Фізика; 3. Хімія		0,2	
	035	-	25		1. Українська мова		0,4	

Філологія	(035.041)				2. Математика	0,3	100
					3. Історія України	0,3	
					3. Іноземна мова	0,4	
					3. Біологія; 3.Фізика; 3.Хімія	0,2	
Юридичний факультет							
Право	081	30	100	3/3	1. Українська мова	0,35	140 /120 *
					2. Математика	0,25	
					3. Історія України; 3. Іноземна мова	0,4	
					3. Біологія; 3.Фізика; 3.Хімія	0,25	
Соціальне забезпечення	232	9	21	1/1	1. Українська мова	0,35	100
					2. Математика	0,4	
					3. Історія України; 3.Іноземна мова; 3. Біологія; 3.Фізика; 3.Хімія	0,25	
Міжнародне право	293	9	21	1/1	1. Українська мова	0,4	140 /120*
					2. Математика	0,2	
					3. Історія України	0,4	
					3.Іноземна мова	0,5	
					3. Біологія; 3.Фізика; 3.Хімія	0,2	

140/120* - для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 140 балів (120 балів для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти в Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова в 2022 році						
Спеціальності ступеня бакалавра		Перелік конкурсних предметів			Вага предметів сертифікату НМТ	Мінімальний конкурсний бал для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код	Денна форма (бюджетні конкурсні пропозиції)	Денна та заочна форма (НЕБЮДЖЕТНІ конкурсні пропозиції)			
Факультет управління та економіки						
Фінанси, банківська справа та страхування	072	1. Українська мова			0,35	100
		2. Математика			0,4	
		3. Історія України			0,25	
Менеджмент	073	1. Українська мова			0,35	100
		2. Математика			0,4	

		3. Історія України	0,25	
Туризм	242	1. Українська мова	0,4	100
		2. Математика	0,3	
		3. Історія України	0,3	
Публічне управління та адміністрування	281	1. Українська мова	0,3	140
		2. Математика	0,4	
		3. Історія України	0,3	
Юридичний факультет				
Право	081	1. Українська мова	0,35	140
		2. Математика	0,25	
		3. Історія України	0,4	
Соціальне забезпечення	232	1. Українська мова	0,35	100
		2. Математика	0,4	
		3. Історія України	0,25	
Міжнародне право	293	1. Українська мова	0,4	140
		2. Математика	0,2	
		3. Історія України	0,4	

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти в Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова в 2021 році

Спеціальності ступеня бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)		Вага предметів сертифікату ЗНО	Мінімальний конкурсний бал для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код	Денна форма (бюджетні конкурсні пропозиції)	Денна та заочна форма (небюджетні конкурсні пропозиції)		
Факультет управління та економіки					
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072	1. Українська мова та література		0,5	100
		2. Математика		0,2	
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)		0,3	
Менеджмент	073	1. Українська мова та література		0,5	100
		2. Математика		0,2	
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)		0,3	
Туризм і рекреація	242	1. Українська мова та література		0,5	100
		2. Іноземна мова		0,2	
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)		0,25	

Публічне управління та адміністрування	281	1. Українська мова та література	0,5	140
		2. Математика	0,2	
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)	0,3	
Філологія	035 (035.041)	1. Українська мова та література	0,5	100
		2. Іноземна мова	0,3	
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)	0,2	
Юридичний факультет				
Право	081	1. Українська мова та література	0,5	140
		2. Історія України	0,3	
		3. Іноземна мова або математика (за вибором вступника)	0,2	
Соціальне забезпечення	232	1. Українська мова та література	0,5	100
		2. Історія України	0,3	
		3. Іноземна мова або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія (за вибором вступника)	0,2	
Міжнародне право	293	1. Українська мова та література	0,5	140
		2. Іноземна мова	0,25	
		3. Історія України або Математика(за вибором вступника)	0,25	

Додаток 3 до Правил прийому до Університету в 2024році

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань
для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (за іншою спеціальністю) для здобуття освітнього ступеня бакалавра**

Денна форма навчання

Спеціальності		Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць	
Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
081	Право	Основи правознавства	3 р	-	50
293	Міжнародне право	Основи міжнародного публічного та приватного права	3 р	-	5
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Основи фінансів	3 р	-	5
073	Менеджмент	Основи менеджменту	3 р	-	5
035 (035.041)	Філологія	Теорія та практика перекладу	3 р	-	5
281	Публічне управління та адміністрування	Основи публічного управління та адміністрування	3 р	-	5

	адміністрування				
242	Туризм і рекреація	Основи туризму і рекреації	3 р	-	5
232	Соціальне забезпечення	Основи соціального забезпечення	3 р	-	5

Заочна форма навчання

Спеціальності		Фахове випробування	Термін навчання	За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Код	Назва				
081	Право	Основи правознавства	3 р. 6 м.	-	50
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Основи фінансів	3 р. 6 м.	-	5
073	Менеджмент	Основи менеджменту	3 р. 6 м.	-	5
035 (035.041)	Філологія	Теорія та практика перекладу	3 р. 6 м.	-	5
281	Публічне управління та адміністрування	Основи публічного управління та адміністрування	3 р. 6 м.	-	5

Додаток 4 до Правил прийому до Університету в 2024 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра (НРК 6) для здобуття освітнього ступеня магістра (НРК7) за спорідненою / іншою спеціальністю

Денна форма навчання

Споріднені / інші спеціальності (напрями підготовки) освітнього ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста	Спеціальності освітнього ступеня магістра		ЄВІ та ЄФВВ, фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
	Код	Назва				За кошти обласного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Назва					

Факультет управління та економіки

Споріднені та інші спеціальності (напрями підготовки)	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з обліку та фінансів)	1 Курс	1 р. 6 м.	8	15
Споріднені та інші спеціальності (напрями підготовки)	073	Менеджмент	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з управління та адміністрування)	1 Курс	1 р. 6 м.	8	30

Факультет публічного управління

Споріднені та інші спеціальності (напрями підготовки)	281	Публічне управління та адміністрування	ЄВІ та ЄФВВ (один з предметних тестів на вибір вступника)	1 Курс	1 р. 6 м.	14	50
---	-----	--	---	--------	-----------	----	----

Юридичний факультет

081 «Право» або 293 «Міжнародне право»,	081	Право	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з права та міжнародного права)	1 Курс	1 р. 6 м.	30	50
Споріднені та інші спеціальності (напрями підготовки)	262	Правоохоронна діяльність	ЄВІ та фахове випробування з «Основи правоохоронної діяльності»	1 Курс	1 р. 6 м.	-	50

Заочна форма навчання

Споріднені / інші спеціальності (напрями підготовки) освітнього ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста	Спеціальності освітнього ступеня магістра		ЄВІ та ЄФВВ, фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
	Назва	Код				Назва	За кошти обласного бюджету

Юридичний факультет

081 «Право» 293 «Міжнародне право»	081	Право	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з права та міжнародного права)	1 Курс	1 р. 6м.	-	75
Інші спеціальності (напрями підготовки)	262	Правоохоронна діяльність	ЄВІ та фахове випробування з «Основи правоохоронної діяльності»	1 курс	1р. 6м.	-	50

Факультет управління та економіки

Інші спеціальності (напрями підготовки)	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з обліку та фінансів)	1 Курс	2 р.	-	15
Інші спеціальності (напрями підготовки)	073	Менеджмент	ЄВІ та ЄФВВ (предметний тест з управління та адміністрування)	1 Курс	2 р.	-	50

Факультет публічного управління

Інші спеціальності (напрями підготовки)	281	Публічне управління та адміністрування	ЄВІ та ЄФВВ (один з предметних тестів на вибір вступника)	1 Курс	1 р. 4 м.	30	40
---	-----	--	---	--------	-----------	----	----

Таблиці

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100 – 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблица переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблица переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблица переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**19.
100 – 200**

Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199

65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

139	199,5
140	200

Додаток 6 до Правил прийому до Університету в 2024 році

**РОЗКЛАД
роботи приймальної комісії Хмельницького університету управління та права
імені Леоніда Юзькова**

Дні тижня	Години роботи
Понеділок	9:00-17:00
Вівторок	9:00-17:00
Середа	9:00-17:00
Четвер	9:00-17:00
П'ятниця	9:00-17:00
Субота	9:00-15:00
Неділя	Вихідний*
Обідня перерва: 12:00 – 13:00	

** У разі необхідності приймальна комісія може працювати у неділю з 9.00 до 14.00 год.*

Інформація про акредитовані та неакредитовані освітні програми Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

Назва освітньої програми (ОП)	Сертифікат про акредитацію
Бакалавр філології. 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно, перша - англійська)	-
Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування	Сертифікат від 08.04.2021 р. № 1343 (строк дії до 01.07.2026 р.)
Бакалавр менеджменту	Сертифікат від 12.08.2019 р. № 23009559 (строк дії до 01.07.2025 р.)
Бакалавр туризму	Сертифікат від 19.05.2023 р. № 4378 (строк дії до 01.07.2028 р.)
Бакалавр публічного управління та адміністрування	Сертифікат від 12.08.2019 р. № 23009562 (строк дії до 01.07.2025 р.)
Магістр фінансів, банківської справи та страхування	Сертифікат від 28.01.2020 р. № 149 (строк дії до 28.01.2025 р.)
Магістр бізнес-менеджменту	Сертифікат від 12.08.2019 р. № 23009564 (строк дії до 01.07.2025 р.)
Магістр менеджменту	
Магістр менеджменту. Організація та управління охороною здоров'я	
Магістр менеджменту. Управління житловими будинками	
Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування	Сертифікат від 03.06.2020 р. № 23009713 (строк дії до 01.07.2024 р.)
Доктор філософії з економіки	-
Доктор філософії з фінансів, банківської справи та страхування	-
Доктор філософії з публічного управління та адміністрування	-
Бакалавр права	Сертифікат від 12.08.2019 р. № 23009561 (строк дії до 01.07.2025 р.)
Бакалавр міжнародного права	Сертифікат від 20.05.2022 р. № 3289 (строк дії до 01.07.2027 р.)
Бакалавр соціального забезпечення	Сертифікат від 02.06.2023 р. № 4536 (строк дії до 01.07.2028 р.)
Магістр права	Сертифікат від 12.08.2019 р. № 23009565 (строк дії до 01.07.2025 р.)
Магістр правоохоронної діяльності	Сертифікат від 29.01.2021 р. № 1177 (строк дії до 01.07.2026 р.)
Доктор філософії з права	Сертифікат від 04.10.2021 р. № 2357 (строк дії до 01.07.2027 р.)

Правила прийому до аспірантури та докторантури Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 році

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 року (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені відповідно до законодавства України, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 (далі Порядку прийому).

1.2. Правила прийому до аспірантури та докторантури діють до 31 грудня 2024 року.

1.3. Університет оголошує прийом до аспірантури та докторантури на підготовку: здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ступеня доктора філософії за денною і заочною формами навчання за спеціальностями:

051 Економіка;

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;

081 Право;

281 Публічне управління та адміністрування;

здобувачів наукового ступеня доктора наук за денною формою навчання за науковими спеціальностями:

12.00.03 «Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право»;

12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право»;

12.00.12 «Філософія права»;

25.00.02 «Механізми державного управління»;

25.00.05 «Державне управління у сфері державної безпеки та охорони громадського порядку».

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

1.5. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу (табл.1).

Таблиця 1

Спеціальності	Ліцензований обсяг набору
051 Економіка	14
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	15
081 Право	20
281 Публічне управління та адміністрування	26

1.6. Для вступників, які потребують під час вступу поселення у гуртожитку, надання місць у гуртожитку гарантовано.

1.7. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями 051 Економіка, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 281 Публічне управління та адміністрування приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 Право приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спеціальністю 081 Право та 293 Міжнародне право. Для здобуття ступеня доктора наук приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії

(науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

1.8. Фінансування підготовки фахівців ступеня доктора філософії та доктора наук в університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.9. До аспірантури та докторантури приймаються на навчання громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня.

1.10. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

II. Вступ до аспірантури

2.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі строки (табл. 2):

Таблиця 2

Строки прийому заяв і документів, Проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання		
	I етап	II етап	III етап
Початок прийому заяв та документів	15.04.2024	19.08.2024	11.11.2024
Закінчення прийому заяв та документів	24.04.2024	26.08.2024	21.11.2024
Строки проведення Університетом вступних випробувань	26.04.2024– 29.04.2024	28.08.2024– 31.08.2024	22.11.2024– 27.11.2024
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та списку рекомендованих до зарахування	не пізніше 30.04.2024	не пізніше 01.09.2024	не пізніше 28.11.2024
Терміни зарахування вступників	не пізніше 01.05.2024	не пізніше 02.09.2024	не пізніше 29.11.2024

2.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи (за рішенням приймальної комісії дистанційно на офіційну електронну адресу pk@univer.km.ua)

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

екзаменаційний листок ЄВІ 2023 або 2024 років (для осіб, які не мають сертифіката тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment);

дійсний сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності));

військово-обліковий документ (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);

документ (оригінал) про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

До заяви вступник додає:

особовий листок з обліку кадрів;

згоду на збір та обробку персональних даних;

копію документа про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);

копію екзаменаційного листка ЄВІ 2023 або 2024 років ;

дві кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

копії опублікованих дослідницьких досягнень(наукових праць) за спеціальністю(за наявності);

копію сертифіката тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифіката Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня (за наявності));

копія паспорта громадянина України для виїзду закордон (за наявності).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, військово-обліковий документ не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою Єдиної електронної бази з питань освіти.

2.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється як сума результатів вступних випробувань.

2.4.Конкурсними предметами вступних випробувань при вступі до аспірантури є:

екзамен зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності, ваговий коефіцієнт – 0,5;

екзамен з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, ваговий коефіцієнт – 0,3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи

аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

співбесіда з основ наукових досліджень, ваговий коефіцієнт – 0,2.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2.5. За рішенням Приймальної комісії вступні випробування можуть проводитись дистанційно відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова в 2024 році зазначеному у додатку 10 цих Правил.

2.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом одного календарного року.

Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступники, які набрали менш як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі, або не допускаються до наступного вступного випробування.

2.7. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, розраховується за формулою:

$KB = VBC * 0,5 + VVM * 0,3 + VVOND * 0,2 + DB$, де:

- VBC - результат вступного випробування зі спеціальності;
- VVM - результат вступного випробування з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівень не нижче B2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- VVOND - результат вступного випробування у формі співбесіди з основ наукових досліджень;
- DB - додаткові бали за наукові досягнення (табл. 3).

Таблиця 3

Порядок нарахування додаткових балів за академічні досягнення

Наукові досягнення	Код	Кількість балів (за одне наукове досягнення)
Монографія одноособова (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів)	ДБ1	9
Монографія, видана у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	ДБ2	5
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) / яке входить до категорії «А»	ДБ3	6
Наукова стаття у зарубіжних наукових виданнях	ДБ4	4
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні, включеному до переліку фахових видань України категорії «Б»	ДБ5	3
Патент (Авторське свідоцтво)	ДБ6	3 (2)
Наукова стаття в іншому виданні	ДБ7	1,5
Участь у конференції (за умови опублікування тез доповіді)	ДБ8	0,3

Додаткові бали за наукові досягнення враховуються тільки у випадку, якщо їх тематика відповідає спеціальності, на яку проводиться набір (відповідність визначається предметною комісією вступного випробування у формі співбесіди з основ наукових досліджень).

Додаткові бали розраховуються за формулою:

$$ДБ = ДБ1 + ДБ2 + ДБ3 + ДБ4 + ДБ5 + ДБ6 + ДБ7 + ДБ8$$

2.8. Мінімальне значення конкурсного балу, з яким вступник допускається до участі у конкурсі, становить 170 балів (без урахування додаткових балів). Якщо конкурсний бал з урахуванням додаткових балів вступника перевищує 200 балів, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2.9. Для проведення вступних випробувань створюються предметні комісії до складу яких входить до п'яти осіб, які призначаються ректором. До складу предметних комісій включаються доктори філософії (кандидати наук) та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю. До складу предметних комісій за згодою можуть входити також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання в аспірантурі протягом трьох робочих днів з дати завершення строку подання заяв. Рішення приймається з врахуванням результатів співбесіди вступника з потенційним науковим керівником з урахуванням письмового висновку потенційного наукового керівника. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

2.11. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються протягом місяця після затвердження Правил прийому та оприлюднюються на вебсайті Університету.

2.12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.13. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляції подаються вступником особисто в письмовій формі не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступних випробувань.

Розгляд апеляцій проводиться на засіданні апеляційної комісії, як правило, у присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання. При необхідності комісії подаються екзаменаційні документи, запрошуються на її засідання голови та члени предметних комісій. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

За результатом розгляду апеляції вступнику не пізніше наступного після засідання приймальної комісії робочого дня дається письмова відповідь.

2.14. На підставі результатів вступних випробувань приймальна комісія формує рейтинговий список вступників і приймає рішення щодо рекомендування до зарахування. При однаковому конкурсному балові право на першочергове зарахування до аспірантури мають вступники, які мають вищий конкурсний бал з вступного випробування зі спеціальності.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті Університету.

2.15. Про зарахування до аспірантури або відмову у зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється особисто протягом п'яти робочих днів з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

2.16. Наказ про зарахування на навчання видається ректором на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на вебсайті Університету.

2.17. Розрахунок вартості навчання здійснюється у межах фактичних витрат на підготовку фахівця й офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік. Оплата вартості навчання здійснюється на договірній основі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб у визначені договором строки.

III. Вступ до докторантури

3.1. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.2. Для вступу до докторантури вступник особисто подає до відділу аспірантури та докторантури такі документи:

- заяву про вступ до докторантури;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 3x4);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію військово-облікового документа (військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного);
- копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон (за наявності);
- список та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану науково-педагогічним або науковим працівником, який має трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- інші документи, які підтверджують наукові здобутки вступника.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі.

При поданні документів вступник зобов'язаний особисто пред'явити оригінали документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, диплома доктора філософії або кандидата наук.

3.3. Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідна кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового

консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

3.4. Відділ аспірантури та докторантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд вченої ради університету.

3.5. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням вченої ради. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

3.6. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в такі строки (табл. 4):

Таблиця 4

Строки прийому заяв та документів для підготовки в докторантурі

№	Етапи вступу до докторантури	Денна форма навчання			
		1 етап	2 етап	3 етап	4 етап
1	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	15.04.2024– 25.04.2024	03.06.2024– 30.07.2023	02.09.2024– 20.09.2024	01.11.2024– 21.11.2024
2	Розгляд поданих документів	26.04.2024– 27.05.2024	31.07.2023– 28.08.2023	23.09.2024– 22.10.2024	22.11.2024– 21.12.2024
3	Затвердження вченою радою Університету рекомендацій кафедр	28.05.2024– 31.05.2024	29.08.2023– 30.08.2023	23.10.2024– 31.10.2024	23.12.2024– 31.12.2024
4	Терміни зарахування вступників	Не пізніше 31.05.2024	Не пізніше 31.08.2024	Не пізніше 31.10.2024	Не пізніше 31.12.2024

Порядок акредитації представників засобів масової інформації у приймальній комісії Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова

1. Акредитація представників засобів масової інформації у приймальній комісії Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (далі Університет) здійснюється у відповідності до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році.

2. Акредитація представників засобів масової інформації проводиться з метою створення сприятливих умов для виконання працівниками засобів масової інформації професійних обов'язків, забезпечення відкритості діяльності приймальної комісії Університету, а також всебічного й об'єктивного інформування громадськості про діяльність приймальної комісії Університету.

3. Акредитацію представників засобів масової інформації та незалежних журналістів на час вступної кампанії здійснює Приймальна комісія Університету шляхом надання індивідуальної постійної чи тимчасової акредитаційної картки (далі – акредитаційна картка), в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії Університету строком з 19 липня до 31 жовтня 2024 року. Тимчасова акредитація надається представникам засобів масової інформації на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрадження тощо.

5. Для акредитації засобів масової інформації відповідальному секретарю приймальної комісії подається заявка про акредитацію на ім'я ректора Університету в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчена печаткою засобу масової інформації до 19 липня 2024 року.

6. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: повну назву засобу масової інформації, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територію розповсюдження (мовлення), поштову та електронну адресу редакції, номери телефонів керівників засобу масової інформації; прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації; прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах; номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки на акредитацію додається: фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді; копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про державну реєстрацію відповідним державним органом. Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: адресу центральної редакції засобу масової інформації і адресу кореспондентського пункту засобу масової інформації в Україні.

7. Акредитаційна картка видається кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за три дні після подання необхідних документів для проходження акредитації, яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

8. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії в університеті. Кількість представників засобів

масової інформації – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після запиту до приймальної комісії.

9. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Порядок організації та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова у 2024 році

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення вступних випробувань у дистанційному форматі в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова в 2024 році (далі — Порядок) розроблено з метою реалізації прав осіб, які складають вступні випробування при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавр, магістр та доктор філософії.

1.2. Порядок регламентує організацію вступних випробувань та контроль їх проведення з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі. Дія Порядку поширюється на предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, предметні комісії та відбіркові комісії, осіб, які подали заяву щодо виявлення бажання складання вступного випробування в дистанційному форматі (далі — Заяву).

1.3. Вступник, який з об'єктивних причин потребує проходження вступних випробувань в дистанційному форматі, не пізніше ніж за три дні до проведення вступного випробування подає мотивовану Заяву на розгляд Приймальної комісії. За результатами розгляду Заяви приймальна комісія приймає рішення про допуск або недопуск вступника для проходження вступного випробування в дистанційному форматі. Рішення приймається за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводиться до відома вступника. Рішення Приймальної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова (заступник голови) і відповідальний секретар Приймальної комісії.

II. Організаційно-підготовчий етап проведення вступного випробування у дистанційному форматі

2.1. Середовищем для проведення вступного випробування в дистанційному форматі є Zoom. За три дні до дати початку складання вступного випробування відповідно до графіків створюється покликання на конференцію в Zoom та розміщується на вебсайті університету разом з іншою необхідною інформацією. Покликання також можуть надсилатися вступнику засобами електронного та мобільного зв'язку, месенджерів (Viber, Telegram та ін.).

2.2. У день консультації, відповідно до графіка, за створеним покликанням проводиться перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку усіма учасниками (вступники, екзаменатори) до проведення вступного випробування в дистанційному форматі.

2.3. Університет не несе відповідальності за якість технічних параметрів налаштування зв'язку вступників, які не приєдналися до тестової перевірки під час консультації.

2.4. У разі неможливості дотримання якості технічних параметрів налаштування зв'язку вступником, він може з'явитися до університету для складання вступного випробування в очному режимі у строки складання визначеного вступного випробування.

2.5. Приймальна комісія забезпечує членів комісій, які задіяні в проведенні вступних випробувань, технічними засобами, необхідними для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі.

III. Проведення вступного випробування у дистанційному форматі

3.1. Процедура проведення вступного випробування з використанням дистанційних засобів передбачає відеозапис усього періоду часу упродовж якого триває іспит. Відеозапису підлягають усі учасники випробування. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються в приймальній комісії протягом року. Вступник повинен бути поінформованим, що ведеться відеозапис, та усно надати згоду. Вступник, який складає вступне випробування у дистанційному форматі, та не надав згоду на відеозапис, до іспиту не допускаються.

3.2. Кожен вступник на початку вступного випробування проходить ідентифікацію особи, демонструючи на камеру документ, що посвідчує особу (визначений законодавством) та називає

своє прізвище ім'я та по батькові (за наявності). Зображення документа, що посвідчує особу на відеозаписі повинно бути чітким та відображати як персональні дані, так і фотокартку. У приміщенні під час складання вступного випробування крім вступника не повинно бути інших осіб.

3.3. Якщо предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, предметні комісії та відбіркові комісії під час проведення вступного випробування встановлять факт академічної недоброчесності, то вступне випробування припиняється, вступник відстороняється від проходження вступного випробування, про що робиться відмітка у протоколі.

3.4. Під час дистанційного режиму вступного випробування забезпечуються єдині вимоги до нормативного, дидактичного та технічного забезпечення процесу складання випробування.

3.5. Норми часу для проведення вступних випробувань встановлюються відповідно до програм вступних випробувань, затверджених головою приймальної комісії. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації.

Під час вступного випробування вступники мають право до закінчення виконання вступного випробування з дозволу члена комісії вийти з приміщення, де вступник проходить вступне випробування. Час, який вступник провів за межами приміщення, не додається йому до часу, відведеного для виконання вступного випробування.

Учасник вступного випробування повинен перебувати на зв'язку (відео та аудіо) увесь період підготовки та складання вступного випробування.

3.6. По завершенню складання вступного випробування вступник може вимкнути відеозв'язок, попередивши про це членів комісії.

3.7. Додаткові доповнення відповідей після завершення складання вступником вступного випробування не допускаються.

3.8. У разі виникнення, під час складання вступного випробування, обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити екзаменаційну або приймальну комісію або відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Такі обставини не повинні впливати на об'єктивність оцінювання рівня підготовленості вступника. За рішенням приймальної комісії вступнику може бути запропоновано продовжити складання вступного випробування по завершенню періоду небезпеки, або пройти процедуру складання вступного випробування в інший день у межах графіку цього вступного випробування.

3.9. Оголошення результатів вступних випробувань здійснюється на завершальному етапі іспиту та не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування, шляхом розміщення результатів на вебсайті університету.

3.10. Перескладання вступних випробувань для поліпшення результатів не допускається.

3.11. Вступник, якого допущено до складання вступного випробування, але з об'єктивних причин не може взяти в ньому участь із використанням визначених університетом технічних засобів, може звернутися до приймальної комісії на перенесення вступного іспиту в межах строків складання відповідного вступного випробування. Приймальна комісія, за об'єктивності причин, надає можливість складання вступного випробування вступнику.

3.12. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія відповідно по Правил прийому та Положення про роботу апеляційних комісій та порядок подання і розгляду апеляцій в Університеті.

IV. Документування вступного випробування у дистанційному форматі

4.1. Весь часовий період тривалості складання вступного випробування у дистанційній формі записується на цифрові носії для подальшого зберігання в приймальній комісії.

4.2. Аналіз відповіді та вмотивована оцінка (бали) вступника фіксуються членами екзаменаційних комісій в протоколі усного вступного випробування та візується усіма членами цієї комісії.

4.3. Відеозаписи вступних випробувань зберігаються на цифрових носіях не менше одного року в Приймальній комісії.

4.4. Протоколи усної співбесіди зберігаються в особовій справі вступника відповідно до строків зберігання.