

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова
Освітня програма	29751 Бакалавр соціального забезпечення
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	275
Повна назва ЗВО	Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова
Ідентифікаційний код ЗВО	14163438
ПІБ керівника ЗВО	Омельчук Олег Миколайович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.univer.km.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/275>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	29751
Назва ОП	Бакалавр соціального забезпечення
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст», Молодший бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	кафедра трудового, земельного та господарського права
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	кафедра менеджменту, фінансів банківської справи та страхування, кафедра філософії, соціально-гуманітарних дисциплін та фізичного виховання, кафедра публічного управління та адміністрування, кафедра мовознавства, кафедра математики, статистики та інформаційних технологій, кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права, кафедра цивільного права та процесу, кафедра кримінального права та процесу
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	денна форма навчання - м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 57, заочна форма навчання - м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 38
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	100852
ПІБ гаранта ОП	Чудик-Білоусова Надія Іванівна
Посада гаранта ОП	Професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	labor@univer.km.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(097)-452-13-88
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(096)-354-60-93

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	4 р. 6 міс.
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП здійснюється відповідно до ліцензії МОН України (протокол № 55/1 засідання Ліцензійної комісії МОН від 08.06.2017 р. № 55/1). Підготовку фахівців за ОП здійснює кафедра трудового, земельного та господарського права у співпраці з іншими кафедрами університету. ОП розроблена відповідно до стратегії діяльності щодо розширення напрямків підготовки ЗДВО на основі проведеного дослідження вимог поточної ситуації у сфері соціального забезпечення регіону та запитів роботодавців. Активну участь у створенні ОП та подальшому її удосконаленні відповідно до вимог часу брали НПП – члени проєктної групи, адміністрація університету та стейкхолдери як потенційні споживачі освітніх послуг. При підготовці членами проєктної групи ОП враховано пропозиції кафедр щодо готовності забезпечення ними окремих ОК та вивчено потреби сектору соціального забезпечення. ОП та навчальний план обговорено та затверджено вченою радою 30.01.2017 р. (протокол № 10) та введено в дію з 01.09.2017 р. (наказ від 03.02.2017 р. № 45/17). Інформацію щодо підготовки здобувачів першого рівня за ОП було внесено до Правил прийому в 2017 році, тоді ж було здійснено перший набір. ОП у міру необхідності переглядається та вдосконалюється за рахунок посилення практично-аналітичної та мовної складових задля отримання випускниками нових компетентностей. У 2020 р. внесено зміни до ОП відповідно до стандарту з підготовки фахівців зі спеціальності, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 734, а також за наслідками проведення реформи децентралізації, виходячи з якої вирішення проблем соціального забезпечення є повноваженням територіальних громад, котрі потребують фахових спеціалістів. У 2021 році ОП програму затверджено в новій редакції з урахуванням наказу МОН від 28.05.2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» та побажань ЗДВО, академічної спільноти, роботодавців та інших стейкхолдерів. На початку 2022 року розпочалася робота із напрацювання нової редакції ОП. Перегляд ОК відбувається з урахуванням змін професійно-кваліфікаційних вимог стейкхолдерів, які ґрунтуються на ситуативному плануванні своєї діяльності відповідно до потреб сфери соціального забезпечення Хмельницької області. ОП сприяє отриманню студентами необхідних професійних компетентностей у сфері соціального законодавства, що збільшує можливості адаптуватися до змін у сфері соціального забезпечення в цілому та на ринку праці зокрема. Врахування при побудові ОП студентоцетрованого підходу, надає можливість майбутнім фахівцям сформувати індивідуальну траєкторію навчання на другому (магістерському) освітньому рівні. У 2022 році було внесено зміни і нова редакція освітньої програми реалізується з 2022/2023 навчального року

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	33	21	12	0	0
2 курс	2021 - 2022	43	40	0	0	0
3 курс	2020 - 2021	22	22	0	1	0
4 курс	2019 - 2020	17	12	0	0	0
5 курс	2018 - 2019	0		0		0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	23113 232 Соціальне забезпечення 29751 Бакалавр соціального забезпечення
другий (магістерський) рівень	програми відсутні
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	27021	7203
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	17771	3004
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	3595	3595
Приміщення, здані в оренду	5655	605

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП.232.Б.2022.pdf</i>	jcoIlk1myaaT46s1r1PrzvC9mHomUaZ5vKEhg3KXciY=
Навчальний план за ОП	<i>НП.232.Б.Д.2022.pdf</i>	cUiSTAkt2HUs2lO3QIizWxrUwcLbRXgoCi2pGdy3zkI=
Навчальний план за ОП	<i>НП.232.Б.З.2022.pdf</i>	d9KbI4b2rLgWfhacmJ4KWWvpXOse6lBpmsg4yfk+CsBE =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія (Воронецький).pdf</i>	C7eokz8cJ5rtP+RG76+5anqk8P/kY7YQz5JSbYtLHJI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія (Круна).pdf</i>	RPUCsuURKYj+oKW1Gmj3oFINpKoehDEGrmoHGDom JGs=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія (Бурак).pdf</i>	ahZA6QUEaX3XnuZ2+gQc632lwq+ZYoxJ/NuhuGs4qIA =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія (Любохинець).pdf</i>	oAW2Me+slAt8HGmW8soKtPmM4LzXXKKEvOXXIR8L hns=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія (Сковородніков).pdf</i>	KAaxB8ZoyAKOjMy+HMy63svlr9+5MHyXAnSo5ygCCLc =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Основними цілями ОП є підготовка фахівців високого рівня для сфери СЗ, які володіють фундаментальними знаннями та прикладними навичками з визначення механізмів організації надання СЗ, здатних вирішувати практичні завдання з використанням механізмів, визначених законодавством у сфері СЗ при прийнятті управлінських рішень з організації надання СЗ окремим категоріям; підготовка до самостійної діяльності за обраною професією. Особливостями ОП є підготовка фахівців, здатних застосовувати набуті знання та вміння при визначенні порядку застосування правових, управлінських, економічних механізмів у сфері СЗ з використанням належних та ефективних інструментів при розробці та прийнятті рішень для вирішення проблем соціального захисту. Своє відображення вони знайшли у системному підході до навчання, який дозволяє досягти позитивного ефекту шляхом поєднання теорії і практики під час здійснення діяльності у сфері СЗ. Вирізними характеристиками ОП поряд з подібними є регіональна орієнтованість, яка визначається потребами Хмельницької області, в тому числі запитамі окремими територіальних громад, також перебуванням ОП у фокусі синергії права, економіки, публічного управління, які є провідними для Університету, здобувачі вищої освіти отримують усі необхідні компетентності у сфері СЗ з урахуванням подальшої професійної діяльності, у тому числі на публічній службі, а також мають можливість обрати в рамках індивідуальної траєкторії ОК з інших ОП, які також мають регіональну компоненту

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія університету сформульована у Стратегії розвитку на 2021-2025 роки (<https://bit.ly/3uzjVQs>). Вона полягає у створенні умов для розкриття потенціалу кожної особистості, яка працює та/або навчається в університеті, через

вільний творчий освітньо-науковий процес відповідно до особистих та суспільних інтересів і потреб, зумовлених розвитком Української держави, а також глобальними процесами розвитку людської цивілізації. Своє призначення ХУУП імені Леоніда Юзькова бачить в удосконаленні освітньої діяльності, в тому числі через ліцензування нових спеціальностей та забезпечення акредитації ОП, які реалізуються в університеті (п. 3.3.1), розширення спектру освітніх послуг з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з різних спеціальностей (п. 3.3.3). Зокрема цілі ОП також корелюють із метою 1.3 (формування якісного складу працівників університету), метою 2.4 (формування особливого інтелектуально-інноваційного середовища, яке приваблює молодь, що агітує здобувачів «продувати нові ідеї»), метою 3.4 (посилення практичної спрямованості освітнього процесу) і складник Стратегії 4 (удосконалення наукової діяльності).

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

У процесі розробки ОП та подальшої реалізації в навчальному процесі враховувались потреби та запити ЗдВО. Для забезпечення потреб здобувачів як майбутніх фахівців у сфері СЗ визначено низку обов'язкових ОК, які поєднують аспекти економіки, психології, управління, права та соціальної роботи, які забезпечують різнопланову комплексну та системну підготовку. Окрім цього ОП насичена значною кількістю вибіркових ОК, які дозволяють поглиблено опанувати ОП, посилити здобуті ПРН, визначити власну індивідуальну спеціалізацію у сфері СЗ, створити умови для поєднання навчання за іншими ОП. Серед ЗдВО проводилось опитування, виявили зацікавленість у набутті системних теоретичних та практичних знань в галузі соціального забезпечення. Більшість відповідей свідчила про те, що набуті ними компетентності в процесі навчання можуть дозволити їм бути конкурентоздатними на ринку праці, ефективними, спроможними на професійне зростання та самореалізацію. Серед врахованих побажань збільшення переліку та тривалості практик, зміна місця в структурно-логічній схемі освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» шляхом перенесення у 5-6 семестр

- роботодавці

Під час формування та реалізації ОП увага зверталася і звертається на потреби потенційних роботодавців, якими виступають органи державної влади, місцевого самоврядування, організації громадського сектору (громадські організації, благодійні фонди), суб'єкти господарювання, які працюють у соціальній сфері або займаються соціальним підприємництвом (страхові компанії, приватні заклади, які надають соціальні послуги). Потреби роботодавців зумовлені забезпеченням спроможності за результатами навчання за ОП виконувати функції сфері професійної діяльності; знань сучасних методів та технологій професії у сфері СЗ, навичок і вмінь їх застосування на практиці; знань та навичок консультаційної діяльності як невід'ємної функції соціального працівника, спроможного на високому рівні виконувати покладені на нього обов'язки. Серед реалізованих пропозицій можна навести рекомендацію ТДВ СК «GUARDIAN» щодо доповнення ОП ОК, який би включав питання медичного страхування, що дозволило б оволодіти компетенціями та навичками, необхідними у подальшій професійній діяльності й формувало вагомий складову державного та недержавного СЗ, пропозиції Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області щодо перенесення ОК «Соціальне партнерство» до переліку обов'язкових ОК

- академічна спільнота

Зміст ОП зорієнтований на запити академічної спільноти щодо поєднання освітнього процесу з науковими дослідженнями проблем функціонування системи СЗ, обґрунтування змісту та тенденцій її функціонування, теоретичного та прикладного аналізу становлення, розвитку та перспектив СЗ; щодо удосконалення методики викладання навчальних дисциплін шляхом впровадження в освітній процес сучасних підходів, прийомів та технологій, зокрема здійснення консультативної діяльності. Під час останнього перегляду ОП враховано пропозиції кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання щодо врахування історико-культурного складника ОП шляхом віднесення до обов'язкових ОК «Історія Української державності та культури», включено до переліку обов'язкових ОК «Соціальна робота з групами та організаціями», збільшено обсяг ОК «Соціальна психологія», «Конфліктологія». За пропозицією кафедри трудового, земельного та господарського права ОП доповнена ОК «Соціальне забезпечення внутрішньо переміщених осіб», збільшено обсяг ОК «Соціальні допомоги», «Соціальне обслуговування», «Пенсійне забезпечення», а ОК «Договірне право» пропонується перейменувати в освітній компонент «Господарські договори». Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права запропонувала змінити контекст ОК «Публічна служба у сфері соціального забезпечення», надавши йому більш загального звучання, що дозволить розширити знання, уміння та навички здобувачів вищої освіти

- інші стейкхолдери

На формування програмних результатів та цілі ОП вплинули рішення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема, необхідність реалізації оперативних цілей 4.1 «Якісна система надання освітніх послуг», що передбачає забезпечення рівного доступу та підвищення якості освітніх послуг та створення умов для самореалізації молоді, а також 4.2 «Покращення демографічної ситуації та продовження тривалості активного періоду життя людини», що передбачає соціальну підтримку населення та гендерну рівність, Стратегії розвитку Хмельницької області на 2021-2027 роки (<https://bit.ly/3C9arzo>). ОП містить значний прикладний складник, що дозволяє сформувати та удосконалити компетентності, необхідні для розв'язання питань, які виникають під час виконання завдань на відповідній посаді. У рамках гармонізації освітніх програм, які реалізуються в університеті, неформальним засіданням гарантів вивчення ОК «Етика», «Естетика» перенесено до першого семестру. За

результатами викладання ОК «Надання першої долікарської допомоги» викладачем-практиком Х.Бортник, яка залучена до реалізації ОП, змінено найменування та уточнено зміст. Новий ОК «Основи медичних знань» тепер зможе надати не лише додаткову підготовку випускника освітньої програми як фахівця, але й сформувані необхідні вітальні навички, в тому числі щодо надання першої долікарської допомоги.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Під час розроблення ОП враховувались такі сучасні тенденції розвитку соціальної економіки, права та публічного управління як діджиталізація, сучасні економічні теорії, теорії соціальної роботи, методи збору та обробки інформації, необхідної для призначення та надання відповідних видів СЗ, орієнтація на потреби стейкхолдерів щодо рівня освіти та професійних компетентностей випускників ОП. Враховувались тенденції щодо сучасних компетентностей, якими повинні володіти фахівці сфери соціального забезпечення в умовах розвитку сучасної системи СЗ, в тому числі: наявність універсальних, міждисциплінарних навичок та компетентностей, поєднання випускником безпосереднього виконання посадових обов'язків та консультування, у межах його компетенції з питань соціального забезпечення, вміння комунікувати за допомогою сучасних комунікаційних технологій; володіти інструментарієм професійного консультування з призначення та отримання СЗ. Зазначені тенденції розвитку спеціальності та ринку праці знайшли своє відображення у ПРН. Окрім цього слід врахувати, що спеціальність є достатньо новою, практично не забезпеченою необхідними кадрами зі спеціальною підготовкою, внаслідок чого вакантні посади заміщуються фахівцями з інших спеціальностей та галузей знань, а відтак зміст ОП може дозволити випускникам якісно конкурувати на ринку праці, в тому числі із спеціалістами, які вже займають посади у сфері СЗ і здобувають необхідні компетентності шляхом самоосвіти, дуальної чи дистанційної освіти на аналогічних ОП

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілі та програмні результати навчання ОП розкривають галузевий та регіональний контекст. При розробці ОП врахована нормативна база галузі 23 Соціальна робота, у тому числі стандарт із підготовки фахівців зі спеціальності, затверджений наказом МОН від 24.05.2019 р. № 734 (зі змінами від 28.05.2021 р. № 593), регіональні потреби працевлаштування, запити роботодавців на організацію роботи з надання СЗ різним категоріям і групам у рамках відповідної громади чи конкретного регіону. Фахові компетентності і ПРН репрезентують спроможність випускників ОП надавати отримувачам консультації «Соціальне консультування та інспектування» та визначати підставу та умови призначення відповідних видів соціального забезпечення (НД «Соціальні допомоги», «Соціальне обслуговування», «Соціальна реабілітація», навчальні практики) та можливість працювати в недержавному секторі соціального забезпечення (НД «Недержавне соціальне забезпечення», «Медичне страхування»). При розробці ОК ОП забезпечено практичну спрямованість професійної підготовки, яка реалізується у науково-практичному доробку здобувачів вищої освіти і НПП. Потреба врахування регіонального контексту обумовлена формою власності ЗВО та фінансуванням з Хмельницького обласного бюджету. Задля цього до обов'язкових ОК включена НД «Соціальна робота в територіальній громаді», яка безпосередньо акумулює особливості та специфіку реалізації компетентностей на локальному рівні

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час створення ОП аналізувався досвід впровадження змістовно відмінних ОП в НУ «Львівська політехніка» та «Києво-Могилянська академія». Це дало можливість з урахуванням спрямованості, місії та наявного людського ресурсу ЗВО спроектувати власний підхід до підготовки ЗдВО. Під час перегляду ОП вивчався досвід українських ЗВО (НПУ ім.М.Драгоманова, ЗУНУ, ЧНУ ім.Ю.Федьковича, К-ПодНУ ім.І.Огієнка), що дало можливість утвердитися у власній концепції чи зміні окремих аспектів ОП. При вивченні досвіду зарубіжних ЗВО стикнулися з відсутністю тотожної спеціальності, про що свідчить національна гармонізація переліку галузей та спеціальностей із МСКО. Відтак увага зверталася на окремі змістовно схожі ОП зарубіжних ЗВО, напр.: питання допомоги дітям та підліткам та допомога сім'ї, ринку праці та програми перепідготовки, послуг громади та психічного здоров'я (University of Wisconsin), співзвучність підходів щодо вивчення за ОП психології, соціології, соціальної політики, права СЗ, етики та методів дослідження (Charles Sturt University), наявність ОК «Керування справами в соціальній роботі» (Nipissing University), «Теорія та практика ведення справ», «Практика організації обслуговування людей», «Навички спілкування та консультування» (Monash University). Наведене дало можливість визначити місце в ОП ОК ОП.232.Б.6, ОП.232.Б.16, ОП.232.Б.16, ОП.232.Б.22, ОП.232.Б.24. Додатковим аргументом щодо включення ОК «Пробація» стало працевлаштування випускників подібної ОП Aurora University офіцерами пробації

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

На момент затвердження ОП стандарт був відсутній, тому загальні і фахові компетентності та програмні результати навчання формулювалися з урахуванням дескрипторів Національної рамки кваліфікацій, ОК, необхідних для підготовки ЗдВО зі спеціальністю, ймовірних потреб роботодавців, затверджених іншими закладами вищої освіти України зі спеціальності. Нині стандарт вищої освіти зі спеціальності за першим рівнем вищої освіти затверджений наказами МОН від 24.05.2019 р. № 734, від 28.05.2021 р. № 593. Відтак до ОП було внесено необхідні зміни та доповнення, які в повній мірі відображають визначені стандартом загальні та спеціальні компетентності, а також програмні результати навчання

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Наявний стандарт вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН від 24.05.2019 року № 734

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області і спрямована на підготовку висококваліфікованих, соціально орієнтованих фахівців, які володіють поглибленими знаннями щодо організації системи СЗ та соціальної роботи (ОК ОП.232.Б.2, ОП.232.Б.3, ОП.232.Б.12, ОП.232.Б.22, В.232.Б.5.6, В.232.Б.7.5); знаннями в області правового регулювання СЗ та ефективного захисту соціальними працівниками прав та законних інтересів громадян, а також правових засад організації діяльності соціальних працівників (ОП.232.Б.5, ОП.232.Б.8, ОП.232.Б.23, ОП.232.Б.25, В.232.Б.2.2, В.232.Б.3.1, В.232.Б.3.2, В.232.Б.4.3, В.232.Б.6.1, В.232.Б.6.6, В.232.Б.7.3); економічними знаннями, які необхідні фахівцям СЗ (ОЗ.232.Б.3, ОП.232.Б.7, ОП.232.Б.9, ОП.232.Б.10, ОП.232.Б.11, ОП.232.Б.12, ОП.232.Б.17, ОП.232.Б.21, В.232.Б.3.3, В.232.Б.4.2, В.232.Б.5.3, В.232.Б.8.3, В.232.Б.8.4); знаннями, які формують спеціальні (фахові) компетентності соціальних працівників (ОП.232.Б.6, ОП.232.Б.13, ОП.232.Б.15, ОП.232.Б.16, ОП.232.Б.20, В.232.Б.6.5, В.232.Б.7.4). Теоретичний зміст предметної області ОП повною мірою забезпечується ОК. За результатами їх вивчення здобувачі повинні оволодіти фаховими компетентностями зі спеціальності, зокрема: здатність аналізувати сусп. процеси, пов'язані з соц. розвитком держави, розуміти природу, динаміку, принципи організації системи СЗ, форми та способи взаємодії уповноваж. органів та закладів; здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери СЗ, здатність консультувати з питань СЗ різних осіб та груп населення, котрі опинилися у СЖО, здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соцпослуг та застосування засобів контролю в системі СЗ населення, здатність співпраці на міжнар. рівні у міжнар. середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у проф. практиці, здатність планувати та звітувати в системі СЗ, у т.ч. застосовувати сучасні інфосистеми та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері СЗ, здатність застосовувати методики індивід. обрахунку адресної соцдопомоги, методики індивід. обрахунку призначеної субсидії, соцдопомог та складати й аналізувати фін. звітність, здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соцзахисту населення, здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування у сфері СЗ, здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів СЗ, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соцдопомоги, здатність оцінювати якість соцпослуг, здатність до організації та управління процесами в СЗ, здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у проф. діяльності, здатність до генерування нових ідей та креативності у проф. сфері, здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів із надання соцдопомоги та соцпослуг для виконання завдань проф. діяльності, здатність визначати соц. ризики та підбирати механізми для їх подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів СЗ

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

На ОП забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, що впливає зі ст. 62 Закону України «Про вищу освіту». Формування індивідуальної освітньої траєкторії реалізується зокрема через право на обрання навчальних дисциплін з «кошика» вибіркового ОК, у тому числі з інших ОП, які реалізуються у ХУУП імені Леоніда Юзькова; навчання з використанням внутрішньої та зовнішньої академічної мобільності, можливості визнання результатів навчання в рамках неформальної освіти (пп. 3.7.4-3.7.5 Положення про організацію освітнього процесу; Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, <https://bit.ly/3vox4WW>); пропозиції щодо визначення бажаного місця проходження практик (п. 2.2 Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти, <https://bit.ly/3fCNElg>); можливості обрання ОК та тематики для виконання курсових та кваліфікаційної робіт з урахуванням побажань та спроможності ЗВО

забезпечити якісне керівництво такими видами робіт; можливості встановлення індивідуального графіку навчання у зв'язку із працевлаштуванням за спеціальністю, доглядом за дитиною до 3-х або у разі потреби 6-річного віку, доглядом за хворим родичем тощо (пп. 3.8.3.1-3.8.3.2 Положення про організацію освітнього процесу). Нарікань на подібне формування індивідуальної освітньої траєкторії, а також пропозицій щодо удосконалення концептуальних підходів щодо цього з боку здобувачів та інших учасників освітнього процесу не надходило

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Загальний обсяг вибіркового ОК за цією ОП складає 60 кредитів ЄКТС, що становить 25% від загального обсягу кредитів, передбачених освітнім складником ОП. Формування індивідуальних навчальних планів ЗдВО здійснюється на засадах обрання однієї або декількох ОК із декількох варіантів, а також академічної відповідальності й наукової доцільності, що передбачає недопущення нав'язування здобувачам певних вибіркового ОК в інтересах кафедр та окремих НПП. Вибір дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу. У поточному навчальному році здійснюється вибір ОК, вивчення яких на другому-четвертому роках навчання в період з 1 до 15 березня. Вибір ОК ЗдВО першого року навчання на поточний навчальний рік здійснюється в період до 15 вересня. Вибір ОК передбачає такі етапи й процедури: здобувач забезпечується інформаційними та довідковими матеріалами щодо ОК, які пропонуються для вибору, при цьому кафедри можуть пропонувати оглядові заняття, презентації, інформаційні проспекти, до завершення встановленого часу здобувач подає на ім'я декана факультету заяву із переліком обраних дисциплін (з використанням Google форм). Після цього відбувається формування навчальних груп, мінімальна чисельність ЗдВО для освітнього рівня бакалавр становить 15 осіб. У разі неможливості сформувати навчальну групу ЗдВО пропонується обрати вже з переліку обраних або з більшою кількістю здобувачів (з урахуванням малокомплектності груп на 3 та 4 курсах), а також з числа ОК з інших ОП. Перелік вибіркового ОК згідно з поданими заявами і сформованими групами затверджується розпорядженням декана факультету та доводиться до відома ЗдВО та враховується під час складання робочого навчального плану та розкладу занять. Вибрані ЗдВО ОК включаються до індивідуального навчального плану і є обов'язковими для вивчення. ЗдВО в односторонньому порядку не може відмовитися від опанування обраного ОК

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Компетентності, необхідні для подальшої проф. діяльності бакалавра СЗ, визначаються, на основі практичних завдань, які включені до циклів обов'язкових (щодо формування загальних навичок фахівця) та вибіркового компонентів (щодо формування спеціальних якостей фахівця із урахуванням змісту індивідуального навчального плану ЗдВО). ОП передбачено проходження трьох практик (на 1, 2 та 4 році навчання, всього 15 кредитів ЄКТС), семінарські, практичні заняття з навчальних дисциплін мають безпосереднє відношення до формування компетентностей у практичній проф. діяльності. Зміст навчальних практик сформований таким чином, щоб забезпечити формування у ЗдВО уявлення про сучасні форми організації роботи установ/закладів системи соціального захисту, органів публічної влади, які реалізують соц. політику держави, фін. установ, діяльність яких пов'язана із організацією та наданням СЗ окремим категоріям населення, на базі одержаних знань, умінь та навичок для проф. діяльності соц. працівника нового покоління, в т.ч. soft-skills (зокрема, таких як комплексне багаторівневе вирішення практичних проблем; професійно орієнтоване, критичне мислення; креативність як здатність до творчого пошуку, нестандартного рішення завдань; уміння управляти собою, своїм професійним і особистісним розвитком тощо). У ході практичної підготовки формується низка програмних результатів ОП

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП сприяє набуттю соціальних навичок (soft skills). Соціальні навички розвиваються на аудиторних заняттях, котрі включають правильну самоорганізацію, роботу в команді, комунікативні, ораторські навички, за рахунок участі ЗдВО у Науковому товаристві студентів, аспірантів та молодих вчених Університету відбувається наукова комунікація, удосконалюються навички публічного виступу, аргументації, формулювання проблеми та відповідей на них, самоаналізу та самовдосконалення. Сприятливий психологічний клімат та відсутність штучних адміністративних бар'єрів у спілкуванні дає можливість утвердитися як особистість. Навички взаємодії з іншими людьми, активної комунікації, обстоювання власної позиції та інші соціальні навички також відточуються під час публічних виступів на заняттях, науково-практичних конференціях, захисті звітів з практик. З метою набуття ЗдВО соціальних навичок (soft skills) до ОП включено низку обов'язкових та вибіркового ОК (ОЗ.232.Б.5, ОП.232.Б.6, ОП.232.Б.14, В.232.Б.3.4, В.232.Б.4.4, В.232.Б.5.6, В.232.Б.5.8, В.232.Б.7.1). Зміст цих дисциплін дозволяє розвивати уміння налагоджувати комунікації, партнерські відносини, навички емпатії, активного слухання та розуміння позицій і думок інших, позитивного та відкритого спілкування. Також ЗдВО ОП є учасниками проекту «Служба волонтерів у судах», що дозволяє в екстремальних умовах суду та комунікації з незнайомими особами, які перебувають, в свою чергу, в незнайомій обстановці, налагодити комунікацію та надати потрібну та/або можливу допомогу

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Відповідний професійний стандарт відсутній

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною

роботою)?

Навантаження ЗдВО складається з аудиторного навантаження, самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для відповідних компонентів ОП. Кількість аудиторних годин на один кредит для ЗдВО та максимальне тижневе аудиторне навантаження не перевищує встановлені обмеження. Аналіз обсягу навантаження ЗдВО на ОП відбувається за результатами опитування, що проводиться відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти спільно з кафедрами, навчальним відділом юридичного факультету. Питання навантаження в розрізі кожного ОК обговорюється на засіданнях кафедр, методичної та вченої ради. Так, на засіданні методичної ради від 27.10.2016 р., протокол №3, обговорювалось питання про структуру робочої програми навчальної дисципліни та структуру навчально-методичних матеріалів навчальної дисципліни, на засіданні методичної ради від 18.06.2020 р., протокол №8 розглянуто та затверджено макет силабусу навчальної дисципліни, у рамках яких особлива увага приділялась змісту, обсягу та рівню складності завдань, які виносяться на семінарські (практичні) завдання, самостійну роботу, та їх зіставленню з кількістю годин, передбачених у тематичному плані на їх виконання. Визнано, що завдання СРС повинні бути конкретними, лаконічними та, відповідно, адекватними за часом. Було прийнято рішення коригувати зміст та обсяг завдань самостійної роботи з урахуванням такої вимоги

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти на ОП не використовується

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://www.univer.km.ua/index.php/vstupnyku>

На сайті університету у розділі Вступнику розміщуються Правила прийому, Положення про приймальну комісію, інша корисна для вступників ОП інформація.

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому на навчання та вимоги до вступників на ОП 2022 року були сформовані згідно з Правилами прийому до ХУУП імені Леоніда Юзькова у 2022 році, відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом МОН № 392 від 27.04.2022 р. (зі змінами). У 2022 р. конкурсний відбір для здобуття вищої освіти за ОП здійснювався за результатами вступних випробувань у формі НМТ та/або ЗНО, розгляду мотиваційних листів, вступних іспитів або співбесіди відповідно до Порядку прийому. Оскільки університет є регіональним ЗВО, орієнтованим на забезпечення можливості здобути вищу освіту максимально широкому колу місцевих абітурієнтів, при визначенні коефіцієнтів Університет до 2021 р. робив акцент на результати ЗНО з української мови (0,4), оскільки ОП передбачає необхідність базових знань для складання різноманітної службової документації, спілкування, в тому числі ділового, з отримувачами послуг соціального забезпечення, ЗНО з математики (0,2), що передбачає подальше опанування ОК щодо соціального страхування, пенсійного забезпечення, обліку та нарахування соціальних виплат та історії України (0,3). У 2022 р. вагові коефіцієнти були визначені Порядком. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, яка діє на підставі Положення про приймальну комісію університету (<https://cutt.ly/2Aox7ES>). У зв'язку із воєнним станом в Україні питання проведення вступної кампанії у 2023 році буде визначено після напрацювання відповідної нормативної бази КМУ та МОН

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регламентується Правилами прийому до ХУУП імені Леоніда Юзькова (далі — Правила) (<https://bit.ly/3AJXhQI>), а також Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова (<https://bit.ly/3ANH9NV>). Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобуту в іншому ЗВО освіту, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу МОН від 05.05.2015 р. № 504. Здобувачам, які зараховуються до університету, перезараховуються навчальні дисципліни за результатами їх вивчення і складання з них контрольних заходів в інших ЗВО. Поінформованість здобувачів ВО про ці процедури забезпечується, крім сайту, також особистим консультаціям членів прийальної комісії. Відповідно до п. 5.13 Положення здобувачам ВО, які реалізують право на переведення, поновлення, зміну форми навчання, можуть бути перезараховані результати навчальних дисциплін, які вони вивчали раніше, в тому числі в інших ЗВО. При цьому умовою перезарахування є збіг форми контролю та змісту навчальних дисциплін не менш як на 75 %. Замість однієї вибіркової дисципліни можливо перезарахувати результати вивчення іншої за умови їх однакового обсягу (кредитів ЄКТС). Рішення про перезарахування результатів вивчення приймає декан факультету. Усі документи (Правила та Положення) оприлюднено на веб-сайті Університету

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Випадків визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти за ОП «Бакалавр соціального забезпечення», не було, хоча в університеті напрацьовано чітку схему та процедуру визнання результатів навчання, отриманих в іншому ЗВО, в тому числі в рамках академічної мобільності

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, від 29.10.2020 р., який розміщений на офіційному сайті (<https://bit.ly/3voX4WW>). Крім того, в типовій формі та окремих силабусах ОК по ОП може подаватися інформація про можливість визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, а також посилання на розміщення вказаного положення на сайті університету

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

У рамках самостійної роботи ОК «Економічна теорія» пропонувались курси «Економіка на кожен день», «Соціальне підприємництво та конкурентоспроможність», «Соціальне підприємництво», з ОК «Інформаційне забезпечення соціальних послуг» — «Публічні консультації онлайн», «Цифрові технології для людей з інвалідністю», «Онлайн-інструменти протидії домашньому насильству» та ін. З ОК ВД 2.1.14 пропонується брати участь у наукових конференціях та або пройти курси: «Менеджмент» або «Система менеджменту ситуацій». Успішне проходження курсів, публікація тез враховується як виконання частини самостійної роботи студента. З ОК «Соціальне страхування», «Фінанси соціальної сфери» за результатами проходження курсів протягом 2020/2021 н.р. отримали сертифікати близько 90% ЗдВО, пройдено курси від Центру зайнятості, передбачені для державних службовців. ЗдВО О.Сидорук, В.Ринда пройшли спецкурс з Європейської соціальної хартії та практики Європейського комітету з соціальних прав. Загальний обсяг (45 год., 1,5 кред.), що дало можливість зарахувати отримані результати навчання як самостійну роботу з ОК «Міжнародні стандарти соціального забезпечення». Освітній онлайн курс «Роль лікаря у запобіганні, виявленні та реагуванні на випадки насильства над дітьми» знайшли самі студенти і запитали про можливість зарахування результатів. Після вивчення відповідним НПП змісту курсу та співставлення із змістом ОК визначено дотичність до ОК «Правові засади медичної діяльності» і здобувачам було зараховано бали

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Досягнення ПРН за ОП здійснюється із застосуванням форм та методів навчання і викладання, які передбачено Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3АНН9NV>). Основними формами організації освітнього процесу на ОП, які сприяють досягненню ПРН, є навчальні заняття, основними видами яких є: лекція (проводиться з використанням вербальних, візуальних, інтерактивних методів і прийомів, у тому числі лекції-дискусії (обговорення), «мозкового штурму», презентації), семінарські заняття (переважно в дискусійній формі, аналіз правозастосовної практики, розв'язування ситуаційних задач тощо), консультації, самостійна робота (зокрема з використанням науково-дослідних методів під керівництвом НПП), практична підготовка (навчальні практики); контрольні заходи (поточний та підсумковий контроль). Вибір методів навчання залежить від змісту та особливостей ОК. Під час реалізації ОП в умовах карантину активно застосовуються дистанційні технології: сервіси відеоконференцій ZOOM, GOOGLE MEET, TEAMS, SKYPE, платформи GOOGLE CLASSROOM, Все освіта та ін., використовуються аудіо- та відеоматеріали. У навчальних корпусах, де відбувається освітній процес за ОП, спеціально облаштовані навчальні аудиторії, із яких викладачі можуть здійснювати онлайн навчання. Освітній процес за ОП здійснюється за денною та заочною формами навчання і передбачає особисту комунікацію НПП і ЗдВО, що забезпечує надбання глибоких системних знань, стійких умінь

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

В університеті застосовується студентоцентрований підхід у виборі форм і методів навчання. ЗдВО мають право брати участь у формуванні змісту індивідуальної освітньої траєкторії, вибір окремих дисциплін навчального плану, баз практики, тематики наукових досліджень тощо. Навчання ЗдВО здійснюється за індивідуальними навчальними планами, які розробляються на підставі робочого навчального плану з урахуванням принципів академічної свободи. ЗдВО на основі принципів альтернативності, змагальності та академічної відповідальності надається можливість вибору дисциплін із вибіркового блоку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3АНН9NV>). На створення умов для реалізації особистісних потреб та інтересів ЗдВО в оволодінні освітньо-професійними компетентностями спрямовані активні методи навчання, які застосовують НПП під час проведення навчальних занять, зокрема проблемні лекції, метод case study, аналіз конкретних ситуацій. Як показало опитування, інтерактивні методи викликають у студентів найб. інтерес та відзначаються ними як такі, що є

досить ефективними для опанування дисциплін. Програма практичної підготовки націлює здобувачів на можливість вільного обрання бази практики згідно з їхніми інтересами та потребами професійної діяльності. В цілому результати анкетування показали, що ЗдВО задоволені методами навчання і викладання на ОП.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

У процесі навчання відповідно до принципів академічної свободи забезпечується вільний вибір форм та методів навчання усіма учасниками освітнього процесу. НПП надається можливість творчо наповнювати зміст дисциплін, розробляти та вдосконалювати робочі програми, обирати відповідні методи для проведення лекцій, семінарських занять, обирати самостійну форму вивчення окремих тем. Важливим у реалізації принципів академічної свободи є рівне право для кожного з учасників освітнього процесу вільно висловлювати свою думку під час обговорення проблемних питань у формі відкритої дискусії, зокрема з використанням результатів власних наукових досліджень. Академічна свобода здобувачів проявляється також при вільному обранні ЗдВО дисциплін вибіркового блоку, баз практики, тем курсових та кваліфікаційних робіт. Під час самостійної роботи, у вільний від обов'язкових навчальних занять час, з метою глибшого оволодіння матеріалом ЗдВО мають можливість займатись науковою роботою за вільно обраними напрямками досліджень та готувати наукові статті чи тези доповідей на наукові конференції тощо. Також академічна свобода реалізується в аспекті публічності діяльності університету та свободи слова учасників освітнього процесу, у тому числі через участь у колегіальних органах управління університетом, соціальні мережі, систематичні опитування

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформування учасників освітнього процесу щодо завдань, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих ОК забезпечується: вільним доступом до ОП, яка містить всі необхідні складники, в т.ч. у межах окремих ОК, на сайті ЗВО, що сприяє усвідомленому вибору ОП майбутніми ЗдВО; НПП на початку вивчення окремих дисциплін, під час інструктажу з навчальної практики, індивідуальних консультацій; вільним доступом учасників освітнього процесу до робочих програм (РП), навчально-методичних матеріалів (НММ) та силабусів навчальних дисциплін, РП практики в електронній бібліотеці (ЕБ). У РП містяться переліки запланованих результатів навчання, методи навчання та форми контролю, схема нарахування балів. У НММ деталізується структура вивчення навчальної дисципліни та порядок нарахування балів. Силабуси містять опис, зміст, завдання, результати навчання та елементи ОК, критерії оцінювання. Доступ до ЕБ отримує кожен учасник освітнього процесу на початку навчального року; методистами курсів в разі потреби можуть додатково роз'яснюватися особливості оцінювання того чи іншого ОК, поточного та семестрового контролю, інші проблемні питання

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Під час реалізації ОП основними формами поєднання навчання і досліджень є підготовка рефератів, доповідей та виконання індивідуальних завдань з елементами наукових досліджень за тематикою навчальних дисциплін; виконання курсових та кваліфікаційних робіт; наукове вирішення прикладних завдань під час проходження практики. Під час реалізації ОП ЗдВО беруть участь у процесі пізнання, обмінюються інформацією, аналізують її, зважують альтернативні думки, дискутують, моделюють ситуації, оцінюють дії інших і свою власну поведінку, спільно розв'язують навчальні і наукові проблеми. ЗдВО вже під час опанування освітнього складника ОП беруть участь у наукових конференціях, які проводяться ЗВО, в інших українських та зарубіжних ЗВО. Наукові дослідження учасники освітнього процесу проводять у межах затвердженої наукової теми «Управлінські та правові засади забезпечення сталого розвитку України як європейської держави» на 2017–2026 роки (державний реєстраційний номер 0117U000103). Результатами наукового співробітництва ЗдВО та НПП є публікації на наукових заходах різного рівня Так, наприклад, було підготовлено доповіді на LXXV Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Перспективні напрямки наукових досліджень XXI століття» (06.12.2021, Харків), International scientific conference «Economy digitalization in a pandemic conditions: processes, strategies, technologies» (22-23.01.2021, Kielce, Poland), V International scientific-practical conference «Modern transformations in economics and management» (26-27.03.2021, Klaipeda, Lithuania), Міжнародній науково-практичній конференції «Трансформаційні процеси національної економіки: теоретичні і практичні аспекти» (30.01.2021, Львів), V Міжнародній науково-практичній конференції «Стратегічні напрями соціально-економічного розвитку держави в умовах глобалізації» (21-22.01.2022, Хмельницький), круглому столі «Захист прав людини в Україні: сучасний стан та перспективи вдосконалення» (10.12.2021, Хмельницький), XVII International scientific and practical conference «Multidisciplinary academic notes. Theory, methodology and practice» (03- 06.05.2022, Totyo, Japan), Всеукраїнській заочній науково-практичній конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» (07.12.2022, Хмельницький). Студенти постійно беруть активну участь в щорічних звітних наукових конференціях ЗдВО. Також ЗдВО мають можливість працювати в рамках наукових гуртків («Альтернатива», «Право на слово» та ін.)

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Удосконалення ОК відбувається з урахуванням досвіду їх апробування в попередніх навчальних періодах, розвитку наукової доктрини, у тому числі власних наукових досліджень, появи нових публікацій, новітніх змін у чинному законодавстві та практиці у сфері соціального забезпечення. На основі принципу академічної свободи викладач визначає, які наукові досягнення та сучасні практики слід пропонувати здобувачам під час навчання, і впроваджує

їх в освітній процес у різних формах. Результати сучасних наукових досліджень, у тому числі здійснених під час дисертаційних досліджень (І.Кравець, І.Михайлова), впроваджено в освітній процес з ОК «Демографія», «Економіка праці та соціально-трудова відносина», «Людський розвиток», «Соціальна політика в Україні», «Соціальна економіка», «Пенсійне забезпечення». Під час розробки РП цих ОК за оновленою ОП інформаційні джерела доповнено посиланням на захист дисертацій, що відбулися за останні роки. Крім того було оновлено зміст ОК «Соціальна політика в Україні» та «Управління соціальним забезпеченням» шляхом доповнення новими темами. Крім того було оновлено зміст ОК «Соціальна політика в Україні» та «Соціальна економіка» шляхом доповнення новими темами. В ОК «Право соціального забезпечення» тему «Пільги в системі соціального забезпечення» замінено «Соціальне забезпечення окремих категорій». В ОК «Економічна теорія» було посилено тему «Доходи населення, їх формування та розподіл» питанням «Причини та наслідки нерівності у суспільстві. Показники вимірювання нерівності», у темі «Роль держави в ринковій економіці» значна увага приділена питанню перерозподілу доходів у суспільстві, формуванню соціальної політики держави. Відповідно до оновленої ОК «Соціальна робота в громадах і місцеве самоврядування» змінилася на ОК «Соціальна робота в територіальній громаді», у зв'язку з цим внесено зміни щодо змістовного наповнення тематичного плану навчальної дисципліни, а саме зменшено кількість годин, які виділялися на вивчення низки теоретичних тем та збільшено кількість годин на вивчення таких тем як «Правовий статус суб'єктів, які здійснюють соціальну роботу у територіальній громаді», «Організація прийому заяв та інших документів з питань соціального захисту населення в територіальній громаді», «Організація діяльності з питань захисту прав дітей в територіальній громаді», «Організація діяльності у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі в територіальній громаді». В ОК «Інформаційні технології в сфері соціального забезпечення» практичні завдання постійно оновлюються з урахуванням конкретних фахових ситуацій. Досвід викладання ОК «Опіка та піклування» дозволив удосконалити як назву ОК (зробити його більш універсальним), так і її зміст (наразі охоплює питання, врегульовані цивільним та сімейним законодавством)

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Міжнародна діяльність передбачає участь ЗдВО і НПП у міжнародних конференціях, публікацію наукових статей у зарубіжних виданнях, здійснення обміну інформацією з напрямів осв. д-сті тощо. Підписано та реалізовується низка договорів із зарубіжними партнерами щодо спільних заходів. Реалізується Стратегія інтернаціоналізації на 2021-2025 рр. (<https://bit.ly/2XKUeu8>). НПП та ЗдВО брали (беруть) участь у проєктах: «Європейська соціальна хартія та практика Європейського комітету з соціальних прав» (2021 р.), «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» — Academic IQ (2020-2022 рр). В ЗВО діє Інформаційний центр ЄС, яким проведено тренінги щодо можливостей за програмами Еразмус+, проводиться інформування про заходи та інші ОП (<https://bit.ly/30rc6uU>). У рамках ОП проведено вебінар спеціалістом центру зайнятості у місті Штутгарт (Jobcenter in Stuttgart) (<https://bit.ly/3zuPK6c>), спеціалісткою Центру зайнятості м. Штутгарт ФРН (Jobcenter in Stuttgart, Bundesrepublik Deutschland) пані Марією Вайсмюллер (Maria WEIßMÜLLER). <http://bit.ly/3kXmK7c>. У рамках проєкту ЄС «Право-Justice» за участю Хмельницького міськрайсуду та Хмельницького місцевого центру БПД реалізується Проєкт «Служба волонтерів у судах», метою якого є створення атмосфери дружнього до людини і зменшення психологічного напруження у відвідувачів суду (<https://bit.ly/3J5DpLP>). У 2023 році відбудеться реалізація пропозиції «Консультаційний хаб для внутрішньо переміщених осіб» Програми USAID «Допомога поруч», до якого планується залучення ЗдВО

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>) за кожним ОК передбачено поточний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти за рейтинговою накопичувальною (100-бальною) системою. Поточний контроль (ПК) заст-ся для перевірки ступеня засвоєння матеріалу, розглянутого та обговореного під час аудиторних занять, опрацьованого самостійно. Основна мета поточн. контролю — забезп. зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навч. мотивацією студентів. Результати поточн. контролю викор-ся викладачем для коригування методів і засобів навчання, а студентами — для планування СРС. ПК проводиться у формах усного, письмового або письмово-усного контролю чи комп'ютерного тестування, оцінювання виступів на семінарських заняттях, під час як навчальних занять, так і самостійної роботи. Під час контрольних заходів оцінюється рівень засвоєння ЗдВО компетентностей та ІПН, які передбачені ОП. За ОП передбачені з курсові роботи з ОК «Соціальна робота», «Право соціального забезпечення», «Пенсійне забезпечення», «Соціальне обслуговування». Контроль рівня їх виконання, а також оцінювання у формі публічного захисту, що дає змогу здійснити перевірку ІП, пов'язаних з викор-ням дослідницьких інструментів, аналізом інформації, презентацією та обговоренням рез-тів досліджень. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання рез-тів навчання ЗдВО і передбачає семестровий контроль (залік або екзамен) та атестацію ЗдВО. Форми підсумкового контролю викладені в нормативних документах про ОК та силабусах (усна, письмова, кейсовий метод, виконання практичного завдання, тестова система). Завдання підсумк. контролю — це перевірка розуміння ЗдВО програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Середній бал за рез-ми підсумк. контролю в першому семестрі 2022-2023 н.р. становив 77 (1 курс), 77 (2 курс), 76 (3 курс) та 82 (4 курс), що в цілому відображає тенденції загального та професійного зростання здобувачів вищої освіти. ОП також передбачає проведення трьох навчальних практик, метою яких є практичне закріплення та поглиблення правових

знань, отриманих під час теоретичного навчання (відпрацювання практичних умінь і навичок). захист навчальних практик проводиться у формі публічного захисту звітів з практики. Середній бал за рез-ми захисту навчальної практики на 2 курсі — 92. балів (у 2019/2020 н.р.), 88 (у 2020/2021 н.р.), 91 (у 2021/2022 н.р.), на 4 курсі - 98 (у 2021/2022 н.р.). Середній бал за рез-ми захисту кваліфікаційних робіт - 96, а за рез-ми складання комплексного атестаційного екзамену - 91 (у 2021/2022 н.р.).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень ЗДВО забезпечується за рахунок прозорості, відкритості та максимальної об'єктивності відповідних процедур. Порядок поточного і підсумкового оцінювання знань ЗДВО університету регламентується відповідно до р. 3 Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3АНH9NV>). Оцінювання навчальних досягнень ЗДВО здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою (за результатами навчання під час лекцій, семінарських занять та за результатами самостійної роботи ЗДВО може накопичити до 70 балів, а також до 30 балів за результатами складання семестрового контролю). У 2016 році відбувся істотний перегляд універсальної концепції оцінювання в ЗВО, який довів свої переваги перед попередніми форматами. Критерії оцінювання наведені в р. 4 Положення про організацію освітнього процесу і стосуються: поточного оцінювання знань (табл. 4.2), семестрового оцінювання знань (табл. 4.6), оцінювання проходження практики (табл. 4.8-4.9), оцінювання захисту звіту з практики (табл. 4.10). Вид контрольних заходів за ОК визначено в ОП, навчальних планах, РП, НММ, силабусах.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до ЗДВО на початку навчального року, перед початком вивчення кожного окремого ОК НПП, методистами навчального відділу. ЗДВО мають можливість ознайомитися на офіційному сайті Університету зі змістом ОП, навчальними планами, робочими програмами, навчально-методичними матеріалами та силабусами ОК, у яких визначені форми контрольних заходів, конкретизовані критерії оцінювання

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації здобувачів вищої освіти цілком відповідає вимогам стандарту вищої освіти. Атестація здобувачів ОП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену, як і передбачено стандартом вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 734. У програму комплексного екзамену з дисциплін професійної підготовки включено зміст ОК «Система соціального забезпечення», «Соціальна політика в Україні», «Соціальні допомоги», «Соціальна економіка», «Пенсійне забезпечення», «Соціальне обслуговування». Завдання до комплексного екзамену формуються у вигляді екзаменаційного білету, який включає чотири питання. Підсумковий екзамен дозволяє перевірити рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення та ОП

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Положенням про організацію освітнього процесу. Це положення доступне для учасників освітнього процесу на офіційному вебсайті (<https://bit.ly/3АНH9NV>). Основні правила та підходи, особливості застосування щодо окремих освітніх компонентів роз'яснено в робочих програмах, навчально-методичних матеріалах, силабусах ОК

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Дотримання об'єктивності екзаменаторів здійснюється відповідно до чітких правил, процедур та критеріїв оцінювання на початку вивчення ОК; уникн-ям неточних, некоректних завдань під час контрольних заходів; адекватністю за часом, обсягом, рівнем складності усіх завдань. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3АНH9NV>) недотримання НПП вимог щодо оформлення білетів для семестрового контролю (СК), відомостей, процедури проведення СК, перевірки робіт є грубим порушенням і може бути підставою для повторного проведення СК (самим НПП або комісією), про що видається наказ ректора. Поняття конфліктних ситуацій, цінності, принципи й стандарти етичної поведінки учасників освітнього процесу визначені в Етичному кодексі (<https://bit.ly/3G3сAYm>), яким запроваджено механізм їх вирішення комісією з етики. Неупередженості екзаменатора сприяє Кодекс академічної доброчесності (<https://bit.ly/3viWkO6>), яким визначено, що для уникнення порушень етичних норм через виникнення конфліктів інтересів учасники освітнього процесу повинні відмежовувати свою позауніверситетську діяльність і приватні інтереси від посадових обов'язків в ЗВО. Створена комісія з академічної доброчесності, яка діє відповідно до Регламенту. Законом України «Про запобігання корупції» визначено процедури щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Прикладів застосування процедур саме на цій ОП не було, хоча існує практика діяльності і комісії з доброчесності, і етичної комісії

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>) повторне проходження семестрового контролю (СК) допускається не більше двох разів: перший раз — НПП, який здійснював підсумковий контроль з ОК (для екзаменаційних дисциплін — лектор; для залікових дисциплін — НПП, який проводить семінарські заняття), другий раз — створеній на підставі розпорядження декана факультету комісії у разі невдалої спроби пересклати екзамен чи залік викладачу. Не передбачається повторне складання СК у разі наявності підсумкової оцінки «F» за шкалою ECTS. У цьому випадку передбачене повторне вивчення дисциплін, проходження практики, яке планується за рахунок власного часу ЗдВО, здійснюється за кошти замовника або власні кошти здобувача. Повторне вивчення дисципліни дозволяється тільки один раз і здійснюється упродовж наступного семестру. Розроблено Положення про надання додаткових платних освітніх послуг з вивчення ЗдВО навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами від 30.01.2017 р. (<https://bit.ly/2Z1EC5E>). Повторного проходження практики не було. За 2018-2022 роки під час навчання за ОП було 198 випадків ліквідації ЗдВО академічної заборгованості з 45 ОК. З першого разу було ліквідовано заборгованість 59 разів, 125 рази — комісійно, також було 14 випадків повторного вивчення ОК: 12 разів щодо навчальних дисциплін, 2 рази стосовно курсової роботи.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Право ЗдВО на апеляцію в разі виникнення сумнівів щодо оцінювання знань та об'єктивності виставленої оцінки передбачене Положенням про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>) (п. 3.8.8). Головне завдання апеляційної процедури — подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань здобувачів вищої освіти, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку й реального забезпечення законних прав та інтересів особи, яка навчається. Апеляційна заява подається ЗдВО особисто в день оголошення результатів контрольних заходів декану відповідного факультету. Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає. Для розгляду апеляції ЗдВО не пізніше трьох днів після її подання створюється апеляційна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету. Апеляційна заява повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її створення. ЗдВО має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії. Апеляційна комісія має право повторно провести контрольний захід. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Результати розгляду апеляції оголошуються ЗдВО в день її розгляду. Прикладів застосування цих процедур на ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності містять такі документи: Статут ЗВО (<https://bit.ly/2YVM2Ic>), Стратегія розвитку на 2021-2025 роки (<https://bit.ly/3FRPT9E>), Етичний кодекс (<https://bit.ly/3G3wTVS>), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://bit.ly/3rjpVWu>), Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>), Кодекс академічної доброчесності (<https://bit.ly/3viWkO6>), Регламент комісії з академічної доброчесності (<https://bit.ly/3mZtwGN>), Положення про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах (<https://bit.ly/3nn6nhB>)

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

На ОП в якості інструменту протидії порушенням академічної доброчесності з січня 2020 року використовується програмно-технічний сервіс системи виявлення збігів/ідентичності/схожості Unicheck (Співпраця ХУУП імені Леоніда Юзькова з ТОВ «Антиплагіат» (український розробник сервісу перевірки академічних текстів на плагіат Unicheck). За умовами Договору ТОВ «Антиплагіат» надає послуги щодо доступу до онлайн-сервісу (віддаленої інформаційної системи) (код за ДК 021:2015:72310000-1: Послуги з обробки даних). Положенням про систему запобігання академічному плагіату в академічних та наукових текстах (<https://bit.ly/3nn6nhB>), а саме розділом 2 «Завдання та обов'язки відповідальних осіб», розділом 3 «Критерії рівня оригінальності текстів та умови визнання запозичень правомірними» визначено основні механізми протидії порушенням академічної доброчесності для курсових робіт, усіх видів результатів наукової роботи здобувачів за ОП. Висновок перевірки додається до роботи. Виявлення текстових запозичень, використання ідей, наукових результатів і матеріалів інших авторів без посилання на джерело є підставою для зняття роботи з розгляду з обов'язком повторного її виконання та захисту. Письмові матеріали, які виконуються ЗдВО з окремих ОК, перевіряються викладачами з використанням широкого спектру безкоштовних та платних програм, на власний розсуд з доведенням цієї інформації до здобувачів ВО (Etxt Antiplagiat, Plag.com.ua та ін.)

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Університет популяризує академічну доброчесність серед ЗдВО ОП у межах вивчення ОК «Вступ до спеціальності та основи наукових досліджень». Має місце постійна актуалізація цінностей академічної доброчесності усіма НПП при викладанні НД за ОП шляхом пояснення здобувачам за ОП змісту, принципів, видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності, а також під час здійснення поточного та підсумкового контролю з ОК. Комісія з академічної доброчесності проводить інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної

добросовісності, готує пропозиції щодо підвищення ефективності їх реалізації. НПП та ЗдВО за ОП систематично удосконалюють свої знання у сфері академічної добросовісності шляхом проходження тренінгів; ЗдВО інформуються про заходи з питань академічної добросовісності в інших ЗВО. Студентською радою ХУУП імені Леоніда Юзькова здійснюється поширення постів у соціальних мережах та месенджерах про необхідність дотримання принципів академічної добросовісності (#ніплагіату). З 02 липня 2020 р. ЗВО бере участь у Міжнародному проєкті «Ініціатива академічної добросовісності та якості освіти» (Academic IQ Initiative, <https://bit.ly/3vn8iGz>). Станом на серпень 2021 р. у ЗВО проведено низку анкетувань для ЗдВО та НПП, що продемонстрували сильні та слабкі сторони ЗВО, за їх результатами очікуються рекомендації по покращенню ВСЗЯО та процедур з забезпечення академічної добросовісності)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної добросовісності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення академічної добросовісності передбачається притягнення до відповідальності відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту (<https://bit.ly/2YVM2Ic>), Положення про систему запобігання академічному плагиату в академічних та наукових текстах (<https://bit.ly/3nn6nhB>), Регламенту комісії з академічної добросовісності (<https://bit.ly/3mZtwGN>). Нормативно передбачено такі способи реагування: видалення із аудиторії ЗдВО, який допускає поведінку, що вказує на його небажання опанувати навчальний матеріал, вчиняє дії, які мають ознаки дисциплінарного проступку, а також оцінювання роботи ЗдВО на цьому занятті у 0 балів (п. 3.8.2.4 Положення про організацію освітнього процесу, (<https://bit.ly/3ANh9NV>)); видалення ЗдВО з екзамену чи заліку та виставлення за результатами його складання 0 балів у разі порушення встановлених у п.3.8.7.2.1.2 цього Положення правил поведінки; недопущення до захисту курсових робіт, друку тез конференцій, у яких виявлено ознаки порушень вимог академічної добросовісності. За результатами роботи із програмно-технічним сервісом програмного продукту Oracle Check Комісією з академічної добросовісності запропоновано низку змін та доповнень, що стосуються унормування окремих процедур, у тому числі неможливості використання у академічних текстах підстановки символів, запроваджено обов'язкову перевірку програмно-технічним сервісом курсових робіт. Прикладів відповідних ситуацій щодо ЗдВО цієї ОП не зафіксовано

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Заміщення посад НПП за ОП відбувається на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад НПП (рішення вченої ради 30.03.2016 р., протокол № 11, <https://bit.ly/3BSzwaz>). У Статуті ХУУП імені Леоніда Юзькова (<https://bit.ly/2YVM2Ic>) визначені професійно-кваліфікаційні вимоги для заміщення посад, відповідності претендентів на посади НПП вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності, передбаченим ліцензійними умовами, що корелюється із метою 1.3.1 Стратегії розвитку (<https://bit.ly/3FRPT9E>). Рівень професіоналізму претендентів на посади визначається з'ясуванням спеціальності, наукового ступеня, вченого звання, досвіду, рівня кваліфікації, досягнень, визначених Ліцензійними умовами, ознайомлення відповідної кафедри, конкурсної комісії, вченої ради із доробком претендента. Конкурсна процедура встановлена для всіх категорій посад НПП із розглядом на вченій раді, змагальність забезпечується публічністю, інформуванням і консультуванням щодо можливості їх участі в конкурсах (<https://bit.ly/2YUCEE7>). Професійний рівень НПП на ОП обов'язково є предметом обговорення на засіданнях кафедри під час конкурсних процедур, а також під час затвердження на засіданні кафедр, які забезпечують освітній процес, закріплення навчальних дисциплін, визначення навчального навантаження, затвердження індивідуальних планів НПП

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До підготовки змісту ОП залучені роботодавці, співавтором ОП є С. Кіндзерський, директор Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області, якого буде залучено до викладання ОК ОДПП 1.2.22 «Управління у сфері соціального забезпечення». У 2021/2022 навчальному році для проведення підсумкової атестації С. Кіндзерський був залучений як голова ЕК. Для рецензування змісту ОП, отримання зауважень та пропозицій залучалися представники роботодавців: начальник головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, кандидат економічних наук О. Крупа, начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради С. Воронєцький, голова Федерації професійних спілок Хмельницької області О. Сковородніков. Роботодавці залучаються до керівництва навчальними практиками ЗдВО

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Під час реалізації ОК «Соціальне страхування» Н.Яцишин (СК «ТАС Лайф») розкрила різні питання про альтернативні або додаткові види соціального страхування в Україні, а також провела вебінар щодо пенсійного страхування на державному та недержавному рівнях (<http://bit.ly/3KUWVQ4>). Під час викладання ОК «Правові засади медичної діяльності» брали участь А.Собко (Департамент соціального захисту населення Хмельницької ОДА) щодо досвіду взаємодії соціальних працівників з суб'єктами меддіяльності; А.Зелінський (Держлікслужба у

Хмельницькій області) стосовно ліцензування та акредитації меддіяльності та ін. Під час ОК «Організація роботи з особами з особливими потребами» було проведено лекції із залученням І.Яшук (ГУ Нацсоцслужби в Хмельницькій області) та О.Рибак (Хмельницький інклюзивно-ресурсний центр). У межах ОК «Соціальна робота в громадах та місцеве самоврядування» О.Чорна (Регіональний центр БПД) провела лекцію «Безоплатна правова допомога як конституційна гарантія права на соціальний захист». У рамках ОК «Міжнародні стандарти соціального забезпечення» проведено лекцію «Практика ЄСПЛ в сфері праці» (М.Шумило (Верховний Суд) <https://bit.ly/3Jfdgop>), ОК «Недержавне соціальне забезпечення» — «Недержавне соціальне забезпечення за рахунок роботодавця» (Н.Кухаренко, О.Яцюк (Web-Systems Solutions), ОК «Соціальна політика в Україні» — І.В.Шевель (Хмельницький обласний центр зайнятості) <https://bit.ly/3mrgwszj>) та ін. (<https://bit.ly/3KYOnaB>, <https://bit.ly/3ZHZZ69>)

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Система професійного розвитку (ПР) НПП регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>), Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://bit.ly/3rjpVWu>). Формою ПР НПП є підвищення їхньої кваліфікації (ПК), яке здійснюється відповідно до графіків на навчальний рік. Положенням про підвищення кваліфікації (<https://bit.ly/3pfE5YS>) встановлено внутрішні процедури організації, контролю та визнання результатів ПК. Базами ПК НПП ОП стали ЛНУ ім.І.Франка, НПУ ім.М.Драгоманова, ХНУ, НУ «Львівська політехніка», СумДУ, ХГПА, ЛОППО, КРЦ НАПрН України, Національний центр компетенцій в сфері відкритих даних, Wyższa Szkoła Stosunków Międzynarodowych i Komunikacji Społecznej w Chełmie (Польща), КАЗГЮУ ім.М.Нарикбаєва (Казахстан), Університет Віадрина, Вісбаденський ін-т права та економіки (ФРН). Важливу роль у забезпеченні якості НПП відіграє внутрішня система ПР через участь у наукових заходах, тренінгах, методичних семінарах, взаємне відвідування занять, відкритих лекцій. Різні аспекти фахової та педагогічної компетентності обговорюються під час роботи методичного семінару «Основи педагогічної майстерності», а також окремих програм підвищення кваліфікації (напр. щодо ефективності використання ІКТ та цифрових інструментів від 26-27.01.2023 р.). ЗВО вдруге (2019, 2021) підготовлено та подано заявку для участі в Програмі вдосконалення викладання у ВО України (Ukraine Higher Education Teaching Excellence Programme)

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Система заходів стимулювання розвитку викладацької майстерності НПП передбачає заохочення й регламентується Статутом (<https://bit.ly/2YVM2Ic>), Положення про преміювання працівників (<https://bit.ly/3AXW6xd>) та ін. З метою підвищення трудової активності НПП, розкриття інтелектуального потенціалу, стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та забезпечення конкуренції функціонує Система рейтингового оцінювання результатів професійної діяльності НПП, яка базується на аналізі обсягу та якості виконання різних видів роботи за навчальний рік. Рейтинг НПП визначає створена комісія, до складу якої входять і ЗДВО, яка на основі індивідуальних звітів НПП і результатів анкетування здобувачів, членів кафедри й декана формує рейтинговий список, який оприлюднюється на вебсайті. За результатами рейтингового оцінювання НПП нагороджуються грамотами та преміюються. НПП подаються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, знаками, грамотами. За ініціативою ректора ЗВО Грамотами Верховної Ради України нагороджено двох НПП ОП. Витрати на підвищення кваліфікації НПП за їхніми запитами включаються до бюджету на календарний рік. Так, Л. Тараненко та Н. Бондаренко-Зелінська пройшли цикл тематичного вдосконалення «Захист прав медичних працівників у сфері охорони здоров'я крізь призму судової практики, у т.ч. ЄСПЛ» в ЛНМУ ім. Данила Галицького. Напрацьовано механізми преміювання НПП за публікації статей у виданнях, що індексуються в Scopus та/або WoS

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фін. ресурси ОП формуються за рахунок коштів фіз. осіб (вартість – 24550,00 грн. (вступ 2022р.)) та регіонального замовлення Хмельницької ОР (вартість підготовки у 2023р. без стипендії – 50 095.23 грн, зі стипендією – 66 008.4 грн). Забезпечення є достатнім для досягнення цілей та програмних результатів навчання за ОП. Мат. базу становлять приміщення 4-х навч. корпусів, бібліотеки, студ. гуртожитку, гуртожитку готельного типу «Енеїда», спортмайданчика, юрид. клініки, спорт. залів ХОЦФВУМ, база відпочинку в с.Пирогівці Хмельницького району. Для забезпечення освітнього процесу є 66 ауд., 24 (36,4%) з яких забезпечені мультимедійним обладнанням. Для здійснення освітнього процесу за ОП задіяні 4 ауд. для лекцій, семінар. (практ.) занять, 3 спец. кабінети, 2 комп. лабор-ї. Бібліотечний фонд складає 64 579 прим. Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) ОП сформоване відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу, є інформаційно наповненим, структурованим та передбачає визначення компетентностей, змісту, результатів і методів навчання, форм контролю та оцінювання тощо за кожним ОК. НМЗ є дидактичним засобом досягнення цілей, завдань, ПР ОП. У разі виникнення проблем із забезпеченням ОП, гарантом ОП подаються службові записки керівництву університету, яке приймає відповідне рішення. ЗВО отримав доступ за кошти державного бюджету до інформаційних ресурсів бібліографічної і реферативної бази даних Scopus та пошукової Інтернет-платформи Web of Science.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Формування сприятливого освітнього середовища (ОС) — одна із ключових цілей Стратегії розвитку університету (<https://bit.ly/3FRPT9E>) ОС створюють деканати, відділи виховної та соціальної роботи, інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, ВЗЯВО, практики, Інформаційний центр ЄС, НДЧ, наукове товариство студентів, аспірантів та молодих вчених, практичний психолог, студрада та ін. структурні підрозділи. ЗдВО є членами вченої та методичної ради, робочих груп та комісій, тому є активними суб'єктами прийняття рішень щодо формування ОС. З метою виявлення і подальшого задоволення потреб та інтересів ЗдВО, проводиться анкетування. Результати анкетування ЗдВО за ОП, проведених, наприклад, у 2021-2022, 2022-2023 н.р., засвідчили, що ОС, у цілому, задовольняє їх потреби й інтереси. Для вирішення питань щодо переведення на дистанційне навчання в умовах, що склалися через захворювання на COVID-19, наказом від 31.08.2020 р. № 319/20 було створено комісію з питань організації освітнього процесу та діяльності в період пандемії, яка уповноважена розглядати звернення щодо застосування елементів дистанційного навчання. При цьому запровадження дистанційної форми стосовно ОП показало свою ефективність, оскільки ЗдВО, які перебували на обсервації, отримали можливість для участі в заходах, які проводяться у рамках ОП, та активностей в ЗВО, що буде вивчатися при удосконаленні організації та реалізації ОП

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

У Статуті (<https://bit.ly/2YVM2Ic>) закріплено право ЗдВО на безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту, що гарантується виконанням обов'язків посадових осіб. Механізми забезпечення безпечності освітнього середовища відповідають чинному законодавству, Положеннями про систему управління охороною праці та безпекою життєдіяльності, про організацію навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, про службу охорони праці від 29.11.2019 р. Заходами безпеки є проведення інструктажів з безпеки та охорони праці на початку навчального періоду; обладнання кабінету охорони праці та цивільного захисту; заборона паління. В умовах пандемії коронавірусу відпрацьовано алгоритм дій у разі виявлення ознак ГРЗ (наказ № 448/20 від 16.09.2020 р.). Вжиття заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу дали можливість мінімізувати зараження COVID-19 під час навчального процесу. Внаслідок збору відгуків ЗдВО, НПП визначено певну напруженість, трижовкість серед викладачів та здобувачів, ознаки професійного вигорання. У штаті ЗВО працює практичний психолог. У 2022 р. здійснювалась просвітн. д-сть щодо впливу стресу на організм, профілактики та боротьби з ним; психологічних технік та методів захисту психіки під час війни (<https://bit.ly/3k6aNvw>). Увага приділ. роботі зі ЗдВО зі статусом ВПО (<https://bit.ly/3YQSAkx>). Задля безпеки ЗдВО та НПП під час повітряних тривог було підписано договори про викор. захисн. споруд із філією ДонНУ ім. В.Стуса та Хмельницьким УЕП

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної, соціальної підтримки ЗдВО за ОП: комунікація здобувачів за ОП з навчальним відділом; комунікація викладачів зі здобувачами за ОП під час лекцій, семінарських занять, консультацій; активна діяльність органів студентського самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих вчених. Студентська рада захищає права та інтереси ЗдВО, сприяє їхній навчальній та науковій діяльності, розкриттю творчого потенціалу, поліпшенню умов проживання й відпочинку, наданню можливостей долучатися до різних форм соціальної активності та громадських ініціатив (освітні, наукові, просвітницькі квести, турніри, конкурси, брейн-ринги, концерти, благодійні акції тощо); інформаційний супровід освітнього процесу бібліотекою, яка забезпечує підтримку навчально-виховного і наукового процесу за рахунок бібліотечних ресурсів і сучасних інформаційних технологій. У бібліотеці є засоби: електронний каталог, електронна бібліотека навчально-методичної та наукової літератури, безкоштовний доступ до мережі «Інтернет» (Wi-Fi), доступ до інформаційних ресурсів бібліографічної і реферативної бази даних Scopus та пошукової Інтернет-платформи Web of Science. Інформаційну підтримку здобувачів за ОП виконує також Інформаційний центр ЄС. Інформаційно-технічна підтримка здобувачів за ОП здійснюється відділом інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання, що надає необхідну техніку та програмне забезпечення для пошуку навчальної та наукової інформації, виконання наукових робіт, забезпечує роботу мультимедійних засобів навчання в навчальних аудиторіях й комп'ютерних класів для проведення занять. Соціальна підтримка ЗдВО може надаватися відділом виховної та соціальної роботи, основною метою якого є формування гармонійно розвиненої особистості громадянина України; здійснення діяльності щодо посилення студентського самоврядування та формування у студентів університету патріотичних почуттів, національної гідності, забезпечення захисту прав та соціальних гарантій; сприяння впровадженню європейських норм і стандартів в освітній процес, розвитку міжнародного співробітництва в освітній сфері, в тому числі академічної мобільності студентів. Практичний психолог забезпечує психологічний супровід учасників освітнього процесу задля його оптимізації та створення безпечного освітнього середовища

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ЗВО забезпечує доступність навчальних приміщень для осіб з особливими освітніми потребами (ООП): безперешкодний доступ до будівель, навчальних аудиторій, іншої інфраструктури, що підтверджено у звітах про

проведення перевірок стану матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності в ЗВО (<https://bit.ly/3jy75rn>). Офіційний сайт ЗВО адаптований під потреби людей з порушеннями зору (<https://bit.ly/3jzCjOz>; <https://bit.ly/3jy75rn>) вказується на можливість організації супроводу осіб з ООП. Серед ЗдВО за ОП відсутні відомості про наявність осіб, які мають ООП. У ЗВО наявний позитивний досвід організації освітнього процесу для ЗдВО за іншими ОП, які мали обмежені фізичні можливості (2 осіб). Для доступу до корпусу № 4 (де відбувається навчальний процес для ЗдВО за цією ОП) використовується пандус; навчальні заняття були організовані на першому поверсі, на якому ж знаходиться і відповідним чином обладнаний туалет; пороги при вході в аудиторії відсутні; було забезпечено повний супровід цих студентів методистами курсів. Зауважень щодо організації освітнього процесу з боку ЗдВО та їхніх батьків не надходило. Підтвердженням політики плекання емпатії серед НПП та ЗдВО є участь «Служба волонтерів у судах» (<https://bit.ly/3rdsR4x>), відвідування Хмельницького міського центру соціальної реабілітації дітей з інвалідністю «Школа життя», Центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Подоланчик»

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Згідно з Правилами внутрішнього розпорядку ХУУП імені Леоніда Юзькова (<https://bit.ly/3BQShLB>) до прав та обов'язків осіб, які навчаються, належить: «2.2.1.3. Коректне ставлення до себе з боку адміністрації та викладачів; 2.2.1.4. Звернення до адміністрації зі скаргами, заявами і пропозиціями щодо питань, що стосуються інтересів осіб, які навчаються». Розгляд скарг і звернень відбувається шляхом особистого прийому громадян керівництвом у встановлені дні та години згідно з графіком прийому. На офіційному вебсайті розміщено розділ спілкування, в якому можливо або зареєстрованим учасникам, або анонімно в онлайн-режимі поспілкуватись з деканами факультетів та ректором. У корпусах розміщені «Скриньки довіри», у які учасники освітнього процесу можуть залишати листи з висловленням своїх проблем або пропозицій, на сайті є посилання на Google-форму, за допомогою якої можна висловитися з приводу тієї чи іншої ситуації, вказати на ту чи іншу конфліктну чи неприйнятну ситуацію, в тому числі анонімно (https://univer.km.ua/contact/trust_box). У 2021 р. започатковано проведення щомісячних зустрічей адміністрації зі ЗдВО у форматі онлайн. Розгляд звернень, скарг і заяв, що надходять, здійснюється відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» тощо. У Статуті (<https://bit.ly/2YVM2Ic>) до прав осіб, які навчаються, закріплено право на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства. Освітня та наукова діяльність базується на принципах дотримання демократичних цінностей свободи, справедливості, рівності прав і можливостей, толерантності, відкритості та прозорості. Підтвердженням цього є проведення наукових заходів, зокрема міжнародні, всеукраїнські та внутрішньо університетські наукові заходи, постійними учасниками яких є здобувачі та НПП. Відповідно до п.3.7.8 Положення про організацію освітнього процесу в разі виявлення конфліктних ситуацій ЗдВО за ОП може звернутись з апеляцією. Етичний кодекс (<https://bit.ly/2ZrMg4T>) передбачає принципи етичної поведінки, порядок вирішення конфлікту інтересів, етичних конфліктів, а також відповідальність за його порушення. Рішенням вченої ради сформовано персональний склад комісії з етики. У 2021 р. мало місце наразі єдине звернення. За результатами ретельного та тривалого розгляду питання (протоколи №2 від 10.02.2021 р., №3 від 31.03.2021 р., №4 від 06.04.2021 р., №5 від 15.04.2021 р.) було виявлено першопричину, що обумовило потребу формалізації неписаних правил складання розкладу занять у ЗВО (Положення про розклад (<https://bit.ly/3lRQEYt>), за результатами розгляду питання було виявлено порушення етичних правил методисткою, через що вона попросила вибачення в заявниці

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються Положенням про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>) та Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://bit.ly/3rjpVWu>). На громадському обговоренні наразі перебуває проект Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (<https://univer.km.ua/pro-universitytet/normativna-baza>), у якому буде удосконалено порядок розроблення, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Університету.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП відбувається відповідно до розд. 9 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ВО і зумовлюється необхідністю визначення ступеня досягнення цілей ОП, відповідності потребам стейкхолдерів тощо. Відповідно до п. 3.9.2 Положення про організацію освітнього процесу оновлення ОП відбувається за необхідності, але не рідше 1 разу на 3 роки. До процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП долучені декан факультету, група забезпечення (ГЗ), методична (МР) та вчена (ВР) ради, органи студентського самоврядування, а також роботодавці та інші стейкхолдери. Пропозиції розробляються ГЗ із залученням ЗдВО, виносяться на громадське обговорення, розглядаються пропозиції роботодавців. У 2022 р. ОП переглядалася на засіданнях ГЗ. Зміни до ОП було погоджено МР (прот. №1 від 28.08.21), затверджено ВР (прот. №1 від 30.08.21),

введено в дію наказом ректора і оприлюднено на вебсайті. Під час перегляду у 2022 році ОП була розглянута і погоджена МР (прот. № 7 від 26.05.2022 р.), затверджена ВР (прот. № 14 від 30.05.2022 р.), введена в дію наказом від 31.05.2022 р. № 223/22 і оприлюднена на сайті університету. Основними змінами стали: врахування історико-культурного складника ОП шляхом запровадження ОК «Історія української державності та культури», вибірковий ОК «Основи теорії держави і права» включено до переліку обов'язкових враховуючи низку інших ОК, які містять правничий складник, додано до обов'язкових ОК «Соціальна робота з групами та організаціями», збільшено обсяг ОК «Соціальна психологія», «Конфліктологія». Враховуючи необхідність посилення практичної складової у підготовці відбулося збільшення переліку та тривалості практик. З огляду на актуальні запити, пов'язані із повномасштабним вторгненням РФ в Україну, враховуючи розширення спектру соціальних ризиків у теперішній час нестабільності, ОП доповнена ОК «Соціальне забезпечення внутрішньо переміщених осіб». Для покращення умов для досягнення програмних результатів навчання збільшено обсяг ОК «Соціальні допомоги», «Соціальне обслуговування», «Пенсійне забезпечення», «Право соціального забезпечення». Змінено контекст ОК «Публічна служба у сфері соціального забезпечення», надавши йому більш загального звучання, що дозволить розширити знання, уміння та навички здобувачів вищої освіти, вибірковий ОК «Безпека життєдіяльності» об'єднано з вибірковим ОК «Основи охорони праці» та названо «Безпека життєдіяльності та основи охорони праці» задля узгодження змісту освітнього компонента у рамках університетського кошика вибіркових дисциплін.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

ЗдВО мали можливість долучитися до перегляду цієї ОП та взяти участь в обговоренні під час обговорення проекту ОП на кафедрах. Так, на засіданні кафедри трудового, земельного та господарського права ЗдВО внесли пропозицію про необхідність включення до ОК ОП на четвертому курсі навчання НД «Недержавне соціальне забезпечення», за результатами вивчення якої ЗдВО будуть спроможними працювати у закладах сфери недержавного соціального забезпечення (протокол № 11 від 22.06.2021). Також було проведено анонімне анкетування про рівень задоволення ОП, у якому взяли участь ЗдВО 1-4 років навчання. Зафіксовано достатній рівень задоволеності ОП щодо змісту та форми, доступності та контакту з НПП (7,7 за 10-бальною оцінкою). Серед побажань, які висловлено під час анкетування, проведеного на початку 2022 року, під час чергового перегляду ОП враховано пропозицію щодо збільшення тривалості навчальних практик, вивчатиметься питання щодо опанування мови жестів

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Процедури внутрішнього забезпечення якості ОП регламентуються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (наказ від 08.07.16 № 363/16, (<https://bit.ly/3rjpVWu>) (п. 1.3.2 р. 1; р. 9), згідно з яким вони проваджені та здійснюються процедури врахування думки ЗдВО під час визначення якості ОП, як вони висловлюють під час опитувань, що проводиться відповідно до Положення про моніторинг стейкхолдерів щодо якості освіти і освітньої діяльності (наказ № 98/20 від 21.02.2020) (<https://bit.ly/2YUtp6T>), а також участі в засіданнях кафедр. Інструментом підвищення ефективності процедур опитування здобувачів ВО є електронне анкетування, що є складовою Стратегії розвитку (п. 6.1.2, формування необхідного програмного забезпечення), що запроваджено з 2021 року (<https://bit.ly/3p7swmB>). ЗдВО Яцковська В. О., Швець К. В. були делегатами конференції трудового колективу з правом вирішального голосу, на яких розглядався звіт ректора університету, в 2021 та 2022 роках відповідно. Відповідно до Положення про студентське самоврядування, студентська рада: бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості ВО; вносить пропозиції щодо організації та кадрового забезпечення освітнього процесу, навчально-виховної роботи, вдосконалення навчальних планів, програм, практичної підготовки ЗдВО тощо

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Формами залучення роботодавців до перегляду ОП є взаємні стосунки, які випливають із договорів про співпрацю (<https://bit.ly/3vkQjko>), а також з ЗВО та науковими установами, з якими ведуться переговори щодо подальшої формалізації відносин. Найбільш ефективними наразі є консультації, співбесіди, залучення до участі в науково-практичних конференціях, круглих столах тощо. У рамках забезпечення якості ОП здійснюється узгодження із представниками установ та закладів сфери соціального забезпечення, пенсійного забезпечення, зайнятості. Крім цього, передбачена можливість надавати пропозиції від роботодавців через механізм анкетування відповідно до Положення про опитування стейкхолдерів щодо якості освіти та освітньої діяльності. Зокрема, враховано пропозицію Хмельницької дирекції ТДВ СК «GUARDIAN щодо включення ОК «Медичне страхування», що дозволило б оволодіти компетенціями та навичками, необхідними у подальшій професійній діяльності й формує вагому складову державного та недержавного соціального забезпечення. У рамках посилення економічного блоку ОП враховано пропозицію директора Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області А. Кіндзерського щодо перенесення ОК «Соціальне партнерство» до обов'язкових ОК

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Функціонує посада керівника напряму сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, яким здійснюється моніторинг працевлаштування випускників шляхом їх опитування. На першому етапі моніторингу створюється єдина база випускників, на другому — накопичується інформація про працевлаштування випускників за

затвердженою формою та формується база даних. У ЗВО існує база контактних даних випускників, з якими підтримується зв'язок, відстежується їхній кар'єрний шлях. Накопичення інформації щодо кар'єри та працевлаштування випускників проводиться під час неформальних щорічних зустрічей випускників, наукових заходів, до яких запрошуються випускники; збиранням інформації в соціальних мережах; заповненням анкет, у тому числі онлайн. З 11 випускників 2022 року за ОП одна випускниця працює в ГУ ПФУ України в Хмельницькій області, 8 випускників продовжили навчання для здобуття освітнього ступеня магістра, двоє - перебувають за кордоном

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Впроваджена внутрішня система забезпечення якості ВО ґрунтується на студентоцентрованому підході та передбачає усвідомлену відповідальність усіх учасників освітнього процесу за якість освіти. Реалізація цієї та інших ОП продемонструвала потребу в інституціоналізації цієї діяльності, відтак було створено відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Періодично проводиться моніторинг ОП з метою забезпечення набуття ЗдВО необхідних компетентностей, а також постійно враховується досвід реалізації ОП та вирішуються проблемні аспекти, які виявляються під час проведення моніторингу ОП. Зі сторони ЗВО була підсилена роз'яснювальна робота з питань вибіркових дисциплін загальної підготовки і дисциплін професійної та практичної підготовки, обрання індивідуальної освітньої траєкторії

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Зовнішнє забезпечення якості ВО відбувається шляхом проходження ліцензійних та акредитаційних процедур. Акредитація ОПП «Бакалавр соціального забезпечення» проводиться вперше, водночас протягом останніх 3 років НАЗЯВО акредитовано 5 ОП з інших спеціальностей: ОП «Магістр фінансів, банківської справи та страхування» (12.19–01.20), ОП «Магістр правоохоронної діяльності» (10-11.20), ОП «Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування» (01-02.21), ОНП «Доктор філософії з галузі права» (06-10.21), ОП «Бакалавр міжнародного права» (01.2022). Усі зауваження та рекомендації відповідних ЕГ, ГЕР та НА беруться до уваги, аналізуються, обговорюються, створюються можливості для швидкого реагування. Так, на виконання було прийнято Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://bit.ly/3vox4WW>), визначено в нормативних документах поняття силабусу як складника НМЗ та подано методичні рекомендації щодо його складання (р. 3.9 Положення про організацію освітнього процесу, <https://bit.ly/3ANH9NV>). Наразі розроблено силабуси ОК, які розміщено в електронній бібліотеці (<http://elibrary.univer.km.ua/>). Також прийнято Етичний кодекс (<https://bit.ly/3G3cAYU>), рішенням вченої ради від 24.06.20 р. (протокол №10) сформовано склад етичної комісії. Для покращення ВСЗЯО на підставі рішення вченої ради від 26.12.2019 р. (протокол №5) було внесено зміни до штатного розпису університету та створено відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Для впорядкування міжнародної взаємодії затверджено Стратегію інтернаціоналізації на 2021–2025 рр. (<https://bit.ly/2XKUeu8>). Зауваження щодо відсутності на сайті оголошень про конкурс на заміщення вакантних посад враховується таким чином, що змінюється підхід від розміщення інформації у стрічці новин до виділення окремої закладки «Перелік вакантних посад» на новій версії вебсайту (<https://bit.ly/2ZsNQIP>), яка наповнюється за потреби. Також на сайті був відсутній окремий розділ, де була сконцентрована інформація для студентів. На оновленій версії уся актуальна інформація зведена в один розділ (<https://bit.ly/3IVg6nX>). Офіційний сайт ЗВО адаптований під потреби людей з порушеннями зору, у розділі сайту «Вступнику» (<https://bit.ly/3jzCjOz>) та «Матеріально-технічне забезпечення» (<https://bit.ly/3jy75rn>) вказується на можливість організації супроводу осіб з особливими потребами. З метою покращення соціальної підтримки ЗдВО введена посада практичного психолога. Також було враховано пропозиції щодо більш активного залучення роботодавців та ЗдВО до розробки та удосконалення ОП, задля чого до складу робочої групи підготовки нової редакції ОП залучено ЗдВО

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом створення робочих груп для розробки проектів локальних нормативно-правових актів (Стратегія розвитку ЗВО, Положення про організацію освітнього процесу, Кодекс академічної доброчесності, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та багатьох інших), участі в обговоренні ОП та надання пропозицій до неї. Інструментами залучення до процесів забезпечення якості ОП членів академічної спільноти є публічне обговорення проектів ОП, навчальних планів; можливість впровадження в конкретних ОК результатів власних наукових досліджень; підтримка ініціатив щодо професійного розвитку НПП; сприяння публікації навчальних посібників, монографій (у тому числі коштом ЗВО), можливість безкоштовного опублікування статей у фаховому виданні «Університетські наукові записки» та збірниках матеріалів конференцій та інших заходів, організатором яких є ЗВО. Гарант ОП Чудик-Білоусова Н.І., НПП за ОП Кулинич Р.О., Білоусов Ю.В., Виговський Л.А., Нагорна О.О. є членами методичної ради, на засіданнях якої розглядаються результати опитувань учасників освітнього процесу, проекти ОП, НП, локальних нормативно-правових актів університету. НПП за ОП Кулинич Р.О., Білоусов Ю.В., Виговський Л.А., Нагорна О.О. є членами вченої ради

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті

здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Структурними підрозділами, відповідальними за здійснення процесів і процедур ВЗЯВО, є: вчена рада (визначення системи та процедур ВЗЯВО, затвердження ОП, навчальних планів, робочих програм, п. 3.2.20 Положення про ВСЗЯВО (Положення, <https://bit.ly/3rjpVWу>), конкурсний добір НПП, видання дипломів), методична рада (планування та координація науково-методичної роботи, п. 1.2 Положення), кафедри (забезпечення освітнього процесу, п. 2.2.1 Положення); відділ НМЗ (методичне та інформаційне забезпечення здійснення навчальної діяльності, п. 2.4 Положення); відділ практики (організація проведення практики аспірантів, п. 2.1 Положення); факультет (провадження та організація вищої освіти за відповідними ОП, п. 2.1.1 Положення); відділ ВСЗЯВО. Усі структурні підрозділи в межах своїх повноважень несуть відповідальність за здійснення процесів і процедур ВСЗЯВО. Розмежування повноважень і відповідальності структурних підрозділів обумовлено метою їх створення, досвідом практичної діяльності, організацією освітнього процесу. Структурні підрозділи взаємодіють відповідно до своїх положень і Положення про організацію освітнього процесу та наказів з окремих питань. До процесу формування та реалізації політики ВСЗЯВО обов'язково залучаються органи студентського самоврядування, ЗдВО, роботодавці

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу регулюються такими документами, як: Статут ЗВО (<https://bit.ly/2YVM2Ic>), Правила внутрішнього розпорядку (<https://bit.ly/3BQShLB>), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (<https://bit.ly/3rjpVWу>), Положення про організацію освітнього процесу (<https://bit.ly/3ANH9NV>). Правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є чіткими та зрозумілими, загальнодоступними для всіх учасників освітнього процесу, розміщені на офіційному сайті у рубриці «Загальна інформація» в закладці «Нормативна база» (<https://bit.ly/3BPTRx2>). ЗдВО за ОП мають можливість самостійно ознайомитися з основними положеннями цих документів. Крім цього, їхні права та обов'язки визначаються договором про надання освітніх послуг, роз'яснюються ЗдВО на початку навчання методистом, закріплені за відповідним курсом, деканом факультету та гарантом ОП. Права та обов'язки НПП та інших працівників, які безпосередньо залучені до освітнього процесу (навчальний відділ, відділ практики), визначені також у їхніх посадових інструкціях, із якими вони ознайомлюються при прийомі на роботу, а НПП – у їх контрактах.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<https://bit.ly/3T1ZaD1>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://bit.ly/3JiLi3W>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

студентоцентрикований підхід ОП, спрямований на інтереси ЗдВО, розвиток творчих, динамічно-інноваційних здібностей через реалізацію їхнього особистісного потенціалу; високопрофесійний викладацький склад, спроможний виконувати складні освітні та наукові завдання, із поглибленим володінням дидактикою і методиками навчання, підтвержене документами відповідних закладів за результатами стажування; спрямування ПРН на підготовку затребуваних у регіоні фахівців, що мають спеціальні знання у сфері СЗ; гнучкість до змін та удосконалення ОП з готовністю до урахування потреб та викликів суспільства, впровадження нових механізмів надання окремих видів СЗ, побажань академічної спільноти та здобувачів

Слабкі сторони:

недостатній рівень колаборації із зарубіжними ЗВО щодо реалізації ОП, в тому числі через відсутність окремої спеціальності відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти, високу вартість програм подвійних дипломів для їх реалізації за ОП; відсутність практики викладання ОК англійською мовою, окрім іноземної мови та іноземної мови (за професійним спрямування); недостатня академічна мобільність ЗдВО за ОП; слабкий зворотній зв'язок внаслідок недостатньої ініціативності територіальних громад щодо налагодження

співпраці у рамках укладених двосторонніх угод

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективами розвитку ОПП на найближчий час із визначенням конкретних заходів можна визначити: подальше вивчення досвіду та можливий перегляд підходів до організації освітньої діяльності з огляду на потреби українського суспільства та регіону зокрема у сфері соціального забезпечення, на кращі практики зарубіжних та провідних українських центрів підготовки на першому освітньому рівні вищої освіти; перегляд ОП з метою більш ефективної підготовки ЗДВО до використання іноземної мови в практичній діяльності, а також підготовки до єдиного вступного іспиту з іноземної мови, посилення ОК економічного блоку з огляду на сучасні виклики у сфері соціального забезпечення, вивчення питання про доповнення ОП ОК, які обумовлені збройною агресією РФ проти України, а також удосконалення ОК з огляду на появу нових соціальних ризиків внаслідок війни, вивчення питання про можливість та доцільність запровадження дистанційної та/або дуальної форм навчання за ОП; інтернаціоналізація ОП з метою збільшення академічної мобільності та визнання навчальних результатів, здобутих у зарубіжних ЗВО, у тому числі розширення англомовних ОК; розширення мережі стейкхолдерів для проведення навчальної практики ЗДВО за рахунок укладення договорів із благодійними фондами, волонтерськими організаціями, недержавними організаціями, територіальними органами Пенсійного фонду України, залучення до освітнього процесу фахівців територіальних органів системи СЗ задля посилення практичної підготовки ЗВО; розвиток технологій дистанційного навчання, що передбачає: розроблення і використання веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення загального і спеціального призначення; розширення вибіркової складової ОК з урахуванням сучасних викликів у сфері соціального забезпечення (організація соціального забезпечення окремих категорій); врахування рекомендацій ЕГ, ГЕР та НА, спрямованих на розвиток ОП

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: ОМЕЛЬЧУК ОЛЕГ МИКОЛАЙОВИЧ

Дата: 07.03.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
П.232.Б.2.Навчальна практика	практика	<i>П.232.Б.2.Навчальна практика.2022.pdf</i>	25lnFySEIXWbgSMAEQ35HHvLt5wl3pru3BZ3CAoOD9k=	Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	практика	<i>П.232.Б.3.Переддипломна практика.2022.pdf</i>	y4ZGl+ZOI+fl5AKAnUwwaCkj2irLkmNXRNlKhurKboA=	Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
А.232.Б.1.Комплексний екзамен з дисциплін професійної підготовки	підсумкова атестація	<i>РП.Б.О.232.Комплексний екзамен.2021.pdf</i>	dOciGWN6ROWuII6go2/RmLFE7PUKiyUoMx4OhzcY/iU=	
А.232.Б.2.Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	<i>МР.Б.О.232.Кваліфікаційна робота.2021.pdf</i>	mRHXhc4AYz4xg8+FREQ453/SnB4XCJqAROICrS36Xj8=	Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.2.Ділова українська мова	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Ділова українська мова.2022.pdf</i>	7EmkXNVaIVdPICD BPioBbfNs++gSCcLpJrvzBlmCOg=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для

				імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.4.Іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Іноземна мова.2022.pdf</i>	nQ1bY6j5zQ4cToDQS lgqw3+fDyHSdlnE/ DgEnPGRxI=	Відеоовідька: екран: 16,8" (42 см.), кольоровий, розширення: 1920x1080, співвідношення сторін екрана: 16:9, висока якість зображення. Телевізор Toshiba 43S2650EV: екран 43 дюйма (110 см), вбудований DVD-привід, можливість прийому цифрового ТВ, можливість відтворення файлів з USB флешок. Кабінети мовознавства, навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57. Аудиторія № 211, 26,8 м2; Аудиторія № 221, 27,3 м2; Аудиторія № 222, 26,4 м2; Аудиторія № 224, 23,1 м2 Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.6.Інформаційні системи та технології	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Інформаційні системи та технології.2022.pdf</i>	sG4N8CjJ4FfQsnoV XWaeFjRsGopicO87f x/Sm3Mal10=	Комп'ютерна лабораторія, навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57. Аудиторія № 108, 65,9 м2 Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія
ОЗ.232.Б.7.Фізичне виховання	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Фізичне виховання.2022.pdf</i>	tzNcs+TjdiGwlKknU FNMTvDkKkThrcooi spCRab13YY=	Спортивний зал з легкоатлетичним обладнанням, майданчик для спортивних ігор
ОЗ.232.Б.9.Основи теорії держави і права	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Основи теорії держави і права.2022.pdf</i>	N2jXozKj2TZfQTcEd Ga/kqJlCa+YHulk8a O4cYk78vU=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.10.Філософія	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Філософія.2022.pdf</i>	VotdBruTgG/iCdfON RGgegCrQ54hFDZC j7haI5RX/k=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна

				система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.12.Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Іноземна мова (за професійним спрямуванням).2022.pdf</i>	+5vtcxIdj/2DUnd9JZnaIjRQoeahO7I8/tzSpQ7dRaM=	Відеодвійка: екран: 16,8" (42 см.), кольоровий, розширення: 1920x1080, співвідношення сторін екрана: 16:9, висока якість зображення. Телевізор Toshiba 43S2650EV: екран 43 дюйма (110 см), вбудований DVD-привід, можливість прийому цифрового ТВ, можливість відтворення файлів з USB флешок. Кабінети мовознавства, навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57. Аудиторія № 211, 26,8 м2 Аудиторія № 221, 27,3 м2 Аудиторія № 222, 26,4 м2 Аудиторія № 224, 23,1 м2. Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.8.Трудове право	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Трудове право.2022.pdf</i>	7KNVv6A1qB23Uusz6oOU9+7u54ZILsrhauH4zp7LkI=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.14.Конфліктологія	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Конфліктологія.2022.pdf</i>	SU3i3//CDVyDpUPJEvITM2yUs7s1IG2FnHEGxUct4ZM=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для

				роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Управління у сфері соціального забезпечення.2022.pdf	bTMls2RXfKhuJvBxe oZAt4qGcL3JPuPd7 Efel5ldtUE=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100- 15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Загальна психологія.2022.pdf	8WTHkGX645glWW iCwCkKjMPmVCL/ QH3B9Yiqvr1Nl8=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100- 15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Соціальне консультування та інспектування.2022.pdf	5IZcKS4SKUyJ2xEw aOLx1N1HPJmGn7E JiJizXb2RH28=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100- 15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.9.Демографія	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Демографія.2022.pdf	R1oXLJBrhSvN/E7o 1NCzg/zSY/7bIgbly6 6+rDjOodo=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100- 15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами –

				безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Соціальні допомоги.2022.pdf	Bj7p5hSAP12IDBCPq cZvIKQ1fh4McOHvSr KKZeMKDBo=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Міжнародні та європейські стандарти соціального забезпечення.2022.pdf	vLg7f9cp5zceW/ReU Xbqd9r7OMXrlbRtI Oopt/JBa3I=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
П.232.Б.1.Ознайомлювальна практика	практика	П.232.Б.1.Ознайомлювальна практика.2022.pdf	1+mKuMNFQdff+KDKMh6B4j2pwbDvQ4 D26D40cFWn1bE=	Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.26.Курсова робота	курсова робота (проект)	РП.Б.О.232.Курсова робота.2021.pdf	cHvOP7M0190ZsXiDnfQgEiwXe3Rgt+y5u RusNKFNLg=	Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Судовий захист права на соціальне	fyavimUNUP6oam WmPoB7Ocf140GxIh zzZhq2MRZS84=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4

забезпечення		забезпечення.2022.pdf		Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування. Зала судових засідань
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	навчальна дисципліна	ПП.Б.О.232.Соціальна робота з групами та організаціями.2022.pdf	SM4NPA5mF1Q3PpuqA8llyJ2h18gil5EsokxUaT+ebS8=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.1.Логіка	навчальна дисципліна	ПП.Б.О.232.Логіка.2022.pdf	LmGaQaDgx5aZ3ClsMLrTotiFkOhlAFz5VsQxCoMi4DM=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія	навчальна дисципліна	ПП.Б.О.232.Економічна теорія.2022.pdf	ZOouO5E2EDz3H2J u4QQpk2LLxDBqz7T OS2ErolzbLso=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.8.Історія Української	навчальна дисципліна	ПП.Б.О.232.Історія української	4YLBQZ6pW7Dk+NjyqLSgidM1O9znuN1	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-

державності та культури		державності та культури.2022.pdf	8mK8GAOFsd+c=	15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОЗ.232.Б.11.Соціологія	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Соціологія.2022.pdf	l/X/Mv/yj7WIFV96rXj3HLmPEqT3Q8p1u1wVb3ZkLW8=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Вступ до спеціальності та основи досліджень.2022.pdf	BJsoDQN8ILAAM6B+IVILkzhzgbRGmEE Lu656SMR1Mew=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Соціальна робота.2022.pdf	3ZyxV62F52DO4rGITvm6JyAmIDQ89wMlm8jRjBgGSuc=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	навчальна дисципліна	РП.Б.О.232.Система а соціального забезпечення.2022.	66sRh9K/uQiXqRlhOn4PHn8dvdASDDgJhpUPbx/mrXo=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4

		<i>pdf</i>		<i>Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування</i>
ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	навчальна дисципліна	<i>П.Б.О.232.Соціальна психологія.2022.pdf</i>	72r1YkhTShPTbEOzb2eJ3RAPW24sPPxl2GR8+vF+G/U=	<i>Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування</i>
ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення	навчальна дисципліна	<i>П.Б.О.232.Право соціального забезпечення.2022.pdf</i>	372WjPkqjA429/QSaYEQhjS8sZguWqz13KfiAKBMyQ=	<i>Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування</i>
ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	навчальна дисципліна	<i>П.Б.О.232.Соціальне страхування.2022.pdf</i>	lHEwxztCjrcBSOUHG4nlw3SPOI2ErA BA2AyvoqOro=	<i>Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування</i>
ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	навчальна дисципліна	<i>П.Б.О.232.Фінанси соціальної сфери.2022.pdf</i>	qYSF9GfvaOeWjm5EykfVNFJNVfHAnoUc lQdtzewA4+4=	<i>Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна</i>

				система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Соціальна політика в Україні.2022.pdf</i>	6ToL8rdjdWzprJoJ /jAIM3QHmb6Nujpx Xm1jyjBWois=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Пенсійне забезпечення.2022.pdf</i>	VuLo2qHLh21yJQH5 MWDfnmBhZWeUka YdcK/hB8RA428=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Соціальне обслуговування.2022.pdf</i>	SveB15fpH9SDKqWLeNoeT993SW8DeoEy 64Vd3ebh6nw=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	навчальна дисципліна	<i>РП.Б.О.232.Недержавне соціальне забезпечення.2022.pdf</i>	IJidbUL3vXZd8QBehoPugfaevZaGDMnP XfRFuNikU8I=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit

				повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація	навчальна дисципліна	<i>ПП.Б.О.232.Соціальна реабілітація.2022.pdf</i>	S2eb8C2yb1t6gnLiNczHoFkw7qIVH+Mtb2rIvmuikuU=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.21.Нарахування та облік соціальних виплат	навчальна дисципліна	<i>ПП.Б.О.232.Нарахування та облік соціальних виплат.2022.pdf</i>	8ZVzJM/r4QZxP1fZE36VNfoRssnz5u6rnWA8lpZXdl=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	навчальна дисципліна	<i>ПП.Б.О.232.Соціальна робота в територіальній громаді.2022.pdf</i>	Sl1dAXSdix/qF2WQlDpW5gNBs7cse9CTjanuR4dk9DQ=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	навчальна дисципліна	<i>ПП.Б.О.232.Соціальне партнерство.2022.pdf</i>	KjN5jTi6+NCFPSjN+i1Fs9zJjMEoKD2oLR CwRVuGD9U=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit

				повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування
ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	навчальна дисципліна	ПП.Б.О.232.Соціальна економіка.2022.pdf	xECQfSsQRZhvBYD XaMoIExkeTCX+IH 63rOrPb+z/6dg=	Проектор NEC VE281XG(1 шт.), ноутбук Lenovo ideapad 100-15IBD(Intel Core i3-5005U\RAM 4 Gb\HDD 500) (1 шт.). Операційна система Windows 10 Pro 64bit повна версія з україномовним інтерфейсом (99 ліцензій), Офісний пакет Microsoft Office 2016 (99 ліцензій), хмарна версія офісного пакету Office 365 (2300 ліцензій – 2000 для студентів, 300 – для НПП), програмний продукт виробництва Adobe для роботи з PDF-файлами – безкоштовна версія, мова програмування GPSS для імітаційного моделювання різноманітних систем масового обслуговування

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
13260	Гуменюк Оксана Григорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 029598, виданий 08.06.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016068, виданий 22.12.2006	23	ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	Кандидат психологічних наук. Соціально-психологічні особливості культури спілкування учнів недільних релігійних шкіл. Спеціальність 19.00.05 - соціальна психологія; психологія соціальної роботи, 2005 Спеціаліст. Практичний психолог. Викладач педагогіки та психології. 1997 Керівництво студентською науковою проблемною групою «Аніма». Член Української асоціації організаційних психологів та психологів праці Публікації Гуменюк О.Г.

Психологічний аналіз особистісних теорій лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 43. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.97-104

Гуменюк О.Г. Модель соціально-психологічних компетентностей державного службовця. Актуальні проблеми психології. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.67-75

Гуменюк О.Г. Аналіз проблем лідерства в організаціях системи державного управління. Актуальні проблеми психології. Випуск 52. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020, С.89-98

Гуменюк О.Г. Психологічна модель професійних якостей лідера. Актуальні проблеми психології. Випуск 54. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020. С.49-56.

Гуменюк О.Г. Аналіз сучасних соціально-психологічних моделей лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 56. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2021, С.71-80.

Hanna Ridkodubska
Leonid Vyhovskyi
Tetyana Vyhovska
Liudmyla Yakubova
Oksana Humenyuk
Iryna Oliinyk.
Application of information technologies in the educational process of higher educational institutions under the martial law DOI: <https://doi.org/10.47750/jett.2022.13.03.026>
Journal for Educators, Teachers and Trainers, Vol. 13 (3), p. 275-287

Гуменюк О.Г.
«Напрями соціальної роботи в Україні:» // Збірник тез III Міжрегіональної науково-практичної конференції «Соціально-економічний розвиток України та регіонів» із заочною формою участі, м. Камінець-Подільський, 20 лютого 2022 р., С. 32-

						<p>36 Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічний аналіз функцій лідерства в організаціях системи державного управління» // Тези доповідей XX Міжнародної науково-практичної конференції з організаційної та економічної психології «Організаційна та економічна психологія в Україні: сучасні проблеми та перспективи розвитку» із заочною формою участі 9 червня 2022 р., м. Київ, С.38-41 Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічна адаптація внутрішньо переміщених осіб» // Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції «Психологічні умови благополуччя персоналу організацій», Львів, 27-28 жовтня 2022 р., С. 51-53 Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічні аспекти підготовки лідерів територіальних громад» // Збірник тез XI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» 7 грудня 2022 року, м. Хмельницький, С. 24-26</p>	
154477	Виговський Леонід Антонович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	<p>Диплом доктора наук ДД 004581, виданий 15.12.2005, Диплом кандидата наук ФС 009883, виданий 25.10.1989, Атестат доцента ДЦ 005066, виданий 22.12.1993, Атестат професора 12ІР 004690, виданий 22.12.2007</p>	38	ОЗ.232.Б.11.Соціологія	<p>Доктор філософських наук. Спеціальність 09.00.11 – релігієзнавство. Тема дисертації: “Релігія як суспільно-функціонуючий феномен”. Спеціаліст. Спеціальність – філософія, кваліфікація – філософ, викладач філософських дисциплін. Професор кафедри філософії та політології. Член редакційної колегії наукового часопису Хмельницького університету управління та права «Університетські</p>

наукові записки». Керівництво студентською науковою проблемною групою «Ноосфера». Член Хмельницького церковного історичного товариства. Голова Хмельницького осередку Української Асоціації Релігієзнавців Членом ІАНР (Міжнародної асоціації істориків релігії), Член ЕАСР (Європейської асоціації дослідників релігії) Почесний науковий співробітник Відділення релігієзнавства Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України

Публікації:
Виговський Л.А. Релігія як суспільно-функціональне явище. Безпека, релігія церква в сучасному суспільстві. Монографія. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2021. Розд. 4, параграф. 4.1, 4.2. С. 121-138.

Виговський Л. А. Політико-правова модель державно-церковних відносин як основа регулювання взаємин між державою і релігійними організаціями. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2019. №1 (13). С.12-16.

Виговський Л.А., Виговська Т.В. Вплив типів моделей державно-церковних відносин на характер взаємин між державою і церквою. Практична філософія. 2019. №2 (72). С.143-150.

Виговський Л.А. Релігія як суспільно-функціональне явище. Безпека, релігія церква в сучасному суспільстві. Монографія. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2021. Розд. 4, параграф. 4.1, 4.2. С. 121-138.

Виговський Л.А., Куліш Н.С. Релігія як важливий чинник нової української політичної реальності. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник.

						<p>2020. №2 (16). С.5-9. Виговський Л. А. Політико-правова модель державно-церковних відносин як основа регулювання взаємин між державою і релігійними організаціями. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2019. №1 (13). С.12-16. Виговський Л.А. Виговська Т.В. Екологічна свідомість як основа екологічної культури. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2(14). 2019. С. 33-36. Виговський Л.А., Виговська Т.В. Вплив типів моделей державно-церковних відносин на характер взаємин між державою і церквою. Практична філософія. 2019. №2 (72). С.143-150. Виговський Л.А. Соціологічні дослідження як засіб маніпулювання свідомістю виборців. Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції Хмельницький, 2018. С. 81-84. Виговський Л., Виговська Т. Вплив соціального забезпечення на мінімізацію соціальних ризиків у суспільстві. Університетські наукові записки. 2021. № 4. С.8-21. 10.37491/UNZ.82.1</p>	
362654	Кравець Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 054071, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 031473, виданий 29.03.2012	24	ОП.232.Б.1.Вст уп до спеціальності та основи досліджень	Кандидат економічних наук. 2009. Спеціальність 08.00.07 –«Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Тема дисертації: «Формування та використання трудового потенціалу регіону (на прикладі Хмельницької області)» Спеціаліст. Спеціальність – “Економіка і управління у машинобудуванні”, кваліфікація – інженер-економіст.

Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Хмельницьке управління ЗАТ “Електро”, економіст, 12.03.1998-15.06.2002 рр. Хмельницька районна державна адміністрація, начальник управління економіки, 07.10.2002-16.08.2004 рр.

Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №№ 80666, 80746, 80745, 80600, 75017

Опонування дисертаційної роботи Волобоєвої І. О. «Формування компетентнісної компоненти людських ресурсів (на прикладі банківських установ)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2019, КНЕУ, м. Київ), Качан Г. М. “Вторинна зайнятість населення: регулювання та розвиток”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2018, КНЕУ, м. Київ), Руденко О. М. на тему “Трансформація соціально-трудоких відносин в умовах становлення інноваційної економіки (на прикладі підприємств радіоелектронної промисловості)”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2017 р., КНЕУ, м. Київ)

Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Інноваційні форми сучасної освіти на прикладі платформ GOOGLE MEET, GOOGLE

CLASSROOM»
(організоване Науково-дослідним інститутом Люблінського науково-технологічного парку та IESF Міжнародною фундацією науковців та освітян)
28.06.2021-05.07.2021 р. Сертифікат ESN №6725/2021 від 05.07.2021 (45 год.)
Робота у складі галузевої конкурсної комісії II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності “Управління персоналом і економіка праці” (ТНЕУ, м. Тернопіль), 4-5 квітня 2019 р.
Членкиня спілки економістів України.
Публікації:
Кравець І. М., Крушинська А. В. Зайнятість та соціальне страхування: аспекти захисту економічно активного населення. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021. № 6. С. 114-120.
Кравець І. М. Демографічна криза в Україні: стан, наслідки та перспективи її подолання. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021 (296). №4. с.114-120 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2021-296-4-19>.
Кравець І.М. Подолання демографічної кризи в Україні як пріоритетне завдання соціальної політики держави. Приазовський економічний вісник. 2021. № 6 (29). URL: <http://rev.kpu.zp.ua/vypusk-29>.
Кравець І. М., Здоров Ю. В. Основні чинники людського розвитку в Україні. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 3 (20). С.431-438
Кравець І. М. Управління людськими ресурсами на засадах компетентнісного підходу. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки.

2019. № 2. С.245-249
<http://www.easterneur-ore-ebm.in.ua>.
Кравець І. М.
Мотиваційні аспекти управління персоналом в сучасних умовах. Економіка і суспільство. Випуск 20. 2019. с. 574-581
Кравець І. М. Сучасні демографічні проблеми розвитку України.
Інфраструктура ринку. Випуск 31. 2019. с. с. 515-521
Режим доступу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/31-2019>.
Кравець І. М.
Особливості вторинної зайнятості в Україні. Вісник Маріупольського державного університету. Серія Економіка. 2018. № 15. с. 90-97
Кравець І. М.
Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>.
Кравець І. М.
Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №19. с. 365-370. Режим доступу : <http://global-national.in.ua/issue-19-2017>.
Кравець І. М.
Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>
Кравець І. М., Присяжнюк В. В.
Концепція «сталого розвитку»: орієнтири формування соціальної політики держави в сучасних умовах. Economy digitalization in a pandemic conditions: processes, strategies, technologies: International scientific conference (January 22-23, 2021. Kielce, Poland). Riga, Latvia : "Baltija Publishing", 2021. 276 pages. С. 205-209
Кравець І. М., Сидорук О. В. Соціальна орієнтація

економічного зростання та розвитку. Modern transformations in economics and management: V International scientific-practical conference (March 26-27, 2021. Klaipeda, Lithuania). Riga, Latvia : "Baltija Publishing", 2021. 184 pages. С.136-139
Кравець І.М., Тищук О.В. Соціальна політика держави в умовах covid-2019. The XIX International Science Conference «Applied and fundamental scientific research», April 08 – 09, 2021, Brussels, Belgium. 281 p.c.62-66
Пшенична Д. М., Кравець І. М. Роль соціального управління в сучасних умовах Інноваційне підприємництво, менеджмент, фінанси: стан, аналіз тенденцій та науково-економічний розвиток: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 23 листопада 2019 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. Ч. 2. 108 с.
Скрипитула Я. Є., Кравець І. М. Сутність соціального захисту населення та його складові в Україні. Економічне зростання : стратегія, напрями і пріоритети : зб матеріалів III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 12 травня 2018 року) . Східноукраїнський інститут економіки і управління. Запоріжжя : ГО "СІЕУ", 2018. С. 21-25.
Кравець І. М., Совира Н. Р. Особливості соціального захисту населення в Україні в ринкових умовах. Збірник наукових праць молодих вчених та студентів "Фінансові аспекти розвитку економіки України : теорія, методологія, практика", ХНУ, 2017. Т 1. с.17-19.
Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний

						<p>напряму соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.</p> <p>Іжевський П.Г., Кравець І.М. Міжнародна трудова міграція робочої сили та її вплив на внутрішній ринок праці України. Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1915 DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-12</p>	
327860	Арзянцева Дар`я Андріївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	<p>Диплом спеціаліста, Хмельницький інститут регіонального управління та права, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 040710, виданий 10.05.2007, Атестат доцента 12/ДЦ 026065, виданий 20.01.2011</p>	18	ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія	<p>Кандидат економічних наук, 08.10.01 – розміщення продуктивних сил і регіональна економіка, «Науково-методичні засади розробки стратегій розвитку регіональних систем охорони здоров'я», Науково-дослідний економічний інститут Міністерства економіки України ВАК України Спеціаліст. Хмельницький інститут регіонального управління та права, 2002 р менеджмент організацій, менеджер-економіст Член редакційної колегії наукового часопису "Університетські наукові записки" Керівництво студентом-призером Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за спеціальністю "Менеджмент організацій" 2019 р. ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (12 квітня 2019 року: Ярема О.Р. «Стратегія впровадження ресурсозберігаючих технологій на підприємстві (на матеріалах КП ВКГ «Джерело»)). III місце. Керівництво студентським науковим гуртком «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні» при кафедрі менеджменту,</p>

фінансів, банківської справи та страхування
Керівництво науковою роботою учениці 11 класу середньої спеціалізованої загальноосвітньої школи №1 з поглибленим вивченням англійської мови
Бондар Аліни Дмитрівни на тему «Розвиток віртуальних організацій в умовах цифрової економіки».
Секція мікроекономіка та макроекономіка. І місце на II етапі та участь у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України (травень 2019 року, м. Київ)
Член Хмельницької обласної організації Співки економістів України (з 2015 року - по теперішній час)
Публікації:
Арзянцева Д.А., Захаркевич Н. П. Методичний інструментарій оцінювання рівня інноваційного розвитку регіонів. Університетські наукові записки. 2017. № 61. С. 42-59.
Арзянцева Д.А., Захаркевич Н. П. The methodical bases of assessment of the innovative development of regions. Науковий вісник Дипломатичної академії України. 2017. №. 24. С.148-153
Арзянцева Д. А., Захаркевич Н. П. Проблеми використання цифрових активів у діяльності віртуальних організацій. Менеджмент та підприємництво в Україні. 2019. №1. С.1-7.
Арзянцева Д. А., Пунда О.О Розвиток системи митних експертиз в Україні в контексті дотримання вимог Європейського Союзу. Університетські наукові записки. 2019. Том 18. № 4 (72). С.106-117.
Арзянцева А.Д., Пунда О.О, Захаркевич Н.П.

						<p>Організаційно-правові засади формування електронної системи охорони здоров'я в умовах медичної реформи. Наука, технології, інновації. 2020. №2 (14) С. 67–73.</p> <p>Крушинська А. В., Арзянцева Д. А., Захаркевич Н.П. Інформаційно-аналітичне забезпечення бюджетно-податкового стимулювання підвищення конкурентоспроможності туристичного комплексу. Університетські наукові записки. 2021. № 3 (81), С.98-112.</p> <p>Пунда О.О., Арзянцева Д.А., Захаркевич Н.П. Теоретична сутність та компонентна структура інтелектуального капіталу підприємства. Наука технології інновації. № 3 (19)/2021. С. 10-19.</p> <p>Арзянцева Д.А., Захаркевич Н.П., Кобзар П.О. Наукові підходи до визначення сутності, ознак та функцій кадрового ядра організації. Eurasian Academic Research Journal. 2022. № 1. P. 24-31.</p>	
362654	Кравець Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 054071, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 031473, виданий 29.03.2012	24	ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	<p>Кандидат економічних наук. 2009. Спеціальність 08.00.07 –«Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Тема дисертації: «Формування та використання трудового потенціалу регіону (на прикладі Хмельницької області)»</p> <p>Спеціаліст. Спеціальність – “Економіка і управління у машинобудуванні”, кваліфікація – інженер-економіст. Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Хмельницьке управління ЗАТ “Електро”, економіст, 12.03.1998-15.06.2002 рр. Хмельницька районна державна адміністрація,</p>

начальник управління економіки,
07.10.2002-16.08.2004 рр.
Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №№ 80666, 80746, 80745, 80600, 75017
Опонування дисертаційної роботи Волобоєвої І. О. «Формування компетентнісної компоненти людських ресурсів (на прикладі банківських установ)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2019, КНЕУ, м. Київ), Качан Г. М. «Вторинна зайнятість населення: регулювання та розвиток», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2018, КНЕУ, м. Київ), Руденко О. М. на тему «Трансформація соціально-трудових відносин в умовах становлення інноваційної економіки (на прикладі підприємств радіоелектронної промисловості)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2017 р., КНЕУ, м. Київ)
Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Інноваційні форми сучасної освіти на прикладі платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM» (організоване Науково-дослідним інститутом Люблінського науково-технологічного парку та IESF Міжнародною фундацією науковців та освітян)

28.06.2021-05.07.2021
р. Сертифікат ESN
№6725/2021 від
05.07.2021 (45 год.)
Робота у складі
галузевої конкурсної
комісії II туру
Всеукраїнського
конкурсу студентських
наукових робіт зі
спеціальності
“Управління
персоналом і
економіка праці”
(ТНЕУ, м. Тернопіль),
4-5 квітня 2019 р.
Членкиня спілки
економістів України.
Публікації:
Кравець І. М.,
Крушинська А. В.
Зайнятість та
соціальне
страхування: аспекти
захисту економічно
активного населення.
Вісник ХНУ.
Економічні науки.
2021. № 6. С. 114-120.
Кравець І. М.
Демографічна криза в
Україні: стан,
наслідки та
перспективи її
подолання. Вісник
ХНУ. Економічні
науки. 2021 (296). №4.
с.114-120 DOI:
<https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2021-296-4-19>.
Кравець І.М.
Подолання
демографічної кризи в
Україні як
пріоритетне завдання
соціальної політики
держави.
Приазовський
економічний вісник.
2021. № 6 (29). URL:
<http://rev.kpu.zp.ua/vypusk-29>.
Кравець І. М., Здоров
Ю. В. Основні
чинники людського
розвитку в Україні.
Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління. 2019. Вип.
3 (20). С.431-438
Кравець І. М.
Управління
людськими ресурсами
на засадах
компетентнісного
підходу. Вісник
Хмельницького
національного
університету.
Економічні науки.
2019. № 2. С.245-249
<http://www.easterneurope-ebm.in.ua>.
Кравець І. М.
Мотиваційні аспекти
управління
персоналом в
сучасних умовах.
Економіка і
суспільство. Випуск

20. 2019. с. 574-581
Кравець І. М. Сучасні демографічні проблеми розвитку України. Інфраструктура ринку. Випуск 31. 2019. с. с. 515-521
Режим доступу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/31-2019>.
Кравець І. М. Особливості вторинної зайнятості в Україні. Вісник Маріупольського державного університету. Серія Економіка. 2018. № 15. с. 90-97
Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>.
Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний напрям соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.
Гжевський П.Г., Кравець І.М. Міжнародна трудова міграція робочої сили та її вплив на внутрішній ринок праці України. Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1915>
DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-12
Кравець І. М. Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №19. с. 365-370. Режим доступу : <http://global-national.in.ua/issue-19-2017>.
Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>
Гняздовський К.В., Кравець І.М. Причини демографічної кризи в Україні. Перспективні напрямки наукових досліджень XXI

століття, LXXV
Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Харків, 6 грудня 2021 року. Ч.1, 296 с. с.183-188

Шелега М.М., Кравець І.М. Неформальна зайнятість як соціально-економічне явище. The XXI International Science Conference «Problems of practical application of innovations, methodology and experience», April 15 – 16, 2021, Lisbon, Portugal. 210 p. С. 45-48

Кравець І. М., Поліщук В. Б. Історія обліку населення в Україні. Трансформаційні процеси національної економіки: теоретичні і практичні аспекти: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 30 січня 2021 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2021. С. 104-107.

Пшенична Д. М., Кравець І. М. Роль демографії як науки у формуванні системи знань про народонаселення. Перспективи розвитку економічної системи з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесі в: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 16 листопада 2019 р.). Дніпро : НО “Перспектива”, 2019. Ч. 2. с.48-51

Кравець І. М., Здоров Ю. В. Демографічні тенденції відтворення трудового потенціалу Хмельницької області. Зовнішні та внутрішні фактори впливу на розвиток міжнародних економічних відносин : Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 27 квітня 2019 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. с.99-101

Кравець І. М. Міграційні процеси в Україні: переваги та недоліки. International scientific conference “The formation of a

						<p>modern competitive environment : integration and globalization". May 25, 2018. Proceedings of the Conference. Part II. Greenwich, 2018. s. 84-86</p> <p>Кравець І.М. Демографічні аспекти розвитку України. Приморські регіони: проблеми та траєкторії соціально-економічного розвитку: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 19 квітня 2018 р.) / за ред. Деркач Т.В., Кобилянської А.В. Одеса : МГУ, 2018. С.92-95.</p> <p>Кравець І. М., Грушевська А. А. Тенденції демографічного розвитку Хмельницької області. Збірник наукових праць молодих вчених та студентів "Фінансові аспекти розвитку економіки України : теорія, методологія, практика", ХНУ, 2017. Т 1. С. 108-109.</p>	
422661	Михайлова Ірина Юрїївна	Професор, Сумісництво	Юридичний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101</p> <p>Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 007580, виданий 26.09.2012, Атестація доцента 12ДЦ 043543, виданий 30.06.2015</p>	16	ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Кандидат юридичних наук. 2012. Спеціальність 12.00.05 – трудове право; право соціального забезпечення. Тема дисертації: «Правове регулювання пенсійного забезпечення за віком у солідарній пенсійній системі України». Спеціаліст. 2008. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Членкиня редакційної колегії іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах Art and Science з 2021 року</p> <p>Членкиня Союзу юристів України.</p> <p>Публікації: Makovii, V. ., Voloshyna, S. ., Kushnir, Y. ., Mykhailova, I. ., & Tsarenko, S. . (2021). Contracts for the Provision of Services and Labor: A Comparative Analysis Under the Ukrainian Legislation. European Journal of Sustainable Development, 10(1), 466. https://doi.org/10.1420</p>

						<p>7/ejsd.2021.v10n1p466 Михайлова І. Ю. Добровільна участь в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 191-200. Михайлова І. Ю. Розвиток пенсійного законодавства в роки незалежності України. Порівняльно-аналітичне право. 2020. С.93-97. Михайлова І. Ю. Цифрова трансформація соціальної сфери в контексті наближення правопорядків України та Європейського Союзу Art and Science 2021. Vol. 3 P.34-49 Андрушко А.В., Михайлова І.Ю. Призначення трудового права та права соціального забезпечення. Університетські наукові записки. 2021. № 4 (82). Михайлова І. Ю. Правове регулювання фінансування солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Університетські наукові записки. 2020. № 3-4 (75-76). С.249-256. Михайлова І.Ю. Пенсійне забезпечення в Україні та Білорусі: історія становлення і перспективи розвитку : монографія / за ред. Михайла Шумила, Ірини Комоцької. Київ: Ніка-Центр, 2018. 516 с. (Глави I.IV, I.V, I.VI Розділу 1; II. IV Розділу 2; III.III Розділу 3). (5,1 др.арк.)</p>	
13260	Гуменюк Оксана Григорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 029598, виданий 08.06.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016068, виданий 22.12.2006	23	ОП.232.Б.14.Ко нфліктологія	Кандидат психологічних наук. Соціально-психологічні особливості культури спілкування учнів недільних релігійних шкіл. Спеціальність 19.00.05 - соціальна психологія; психологія соціальної роботи, 2005 Спеціаліст. Практичний психолог. Викладач

педагогіки та психології. 1997
Керівництво студентською науковою проблемною групою «Аніма».
Член Української асоціації організаційних психологів та психологів праці
Публікації
Гуменюк О.Г. Психологічний аналіз особистісних теорій лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 43. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.97-104
Гуменюк О.Г. Модель соціально-психологічних компетентностей державного службовця. Актуальні проблеми психології. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.67-75
Гуменюк О.Г. Аналіз проблем лідерства в організаціях системи державного управління. Актуальні проблеми психології. Випуск 52. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020, С.89-98
Гуменюк О.Г. Психологічна модель професійних якостей лідера. Актуальні проблеми психології. Випуск 54. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020. С.49-56.
Гуменюк О.Г. Аналіз сучасних соціально-психологічних моделей лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 56. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2021, С.71-80.
Hanna Ridkodubska
Leonid Vyhovskyi
Tetyana Vyhovska
Liudmyla Yakubova
Oksana Humenyuk
Iryna Oliinyk.
Application of information technologies in the educational process of higher educational institutions under the martial law DOI: <https://doi.org/10.47750/jett.2022.13.03.026>
Journal for Educators, Teachers and Trainers, Vol. 13 (3), p. 275-287

						<p>Гуменюк О.Г. «Напрями соціальної роботи в Україні:» // Збірник тез III Міжрегіональної науково-практичної конференції «Соціально-економічний розвиток України та регіонів» із заочною формою участі, м. Камянець-Подільський, 20 лютого 2022 р., С. 32-36</p> <p>Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічний аналіз функцій лідерства в організаціях системи державного управління» // Тези доповідей XX Міжнародної науково-практичної конференції з організаційної та економічної психології «Організаційна та економічна психологія в Україні: сучасні проблеми та перспективи розвитку» із заочною формою участі 9 червня 2022 р., м. Київ, С.38-41</p> <p>Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічна адаптація внутрішньо переміщених осіб» // Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції «Психологічні умови благополуччя персоналу організацій», Львів, 27-28 жовтня 2022 р., С. 51-53</p> <p>Гуменюк О.Г.«Соціально-психологічні аспекти підготовки лідерів територіальних громад» // Збірник тез XI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» 7 грудня 2022 року, м. Хмельницький, С. 24-26</p>	
422661	Михайлова Ірина Юрївна	Професор, Сумісництво	Юридичний факультет	Диплом спеціаліста, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом	16	ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	Кандидат юридичних наук. 2012. Спеціальність 12.00.05 – трудове право; право соціального забезпечення. Тема дисертації: «Правове регулювання пенсійного забезпечення за віком у солідарній пенсійній системі України».

кандидата наук
ДК 007580,
виданий
26.09.2012,
Атестат
доцента 12ДЦ
043543,
виданий
30.06.2015

Спеціаліст. 2008.
Спеціальність –
правознавство,
кваліфікація – юрист.
Членкиня редакційної
колегії іноземного
наукового видання,
що індексується в
бібліографічних базах
Art and Science з 2021
року
Членкиня Союзу
юристів України.
Публікації:
Makovii, V. .,
Voloshyna, S. .,
Kushnir, Y. .,
Mykhailova, I. ., &
Tsarenko, S. . (2021).
Contracts for the
Provision of Services
and Labor: A
Comparative Analysis
Under the Ukrainian
Legislation. European
Journal of Sustainable
Development, 10(1),
466.
<https://doi.org/10.14207/ejsd.2021.v10n1p466>
Андрушко А.В.,
Михайлова І.Ю.
Призначення
трудового права та
права соціального
забезпечення.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 4 (82).
Михайлова І. Ю.
Добровільна участь в
системі
загальнообов'язкового
державного
пенсійного
страхування.
Університетські
наукові записки. 2018.
№ 3-4. С. 191-200.
Михайлова І. Ю.
Правове регулювання
фінансування
солідарної системи
загальнообов'язкового
державного
пенсійного
страхування.
Університетські
наукові записки.
2020. № 3-4 (75-76).
С.249-256.
Михайлова І. Ю.
Розвиток пенсійного
законодавства в роки
незалежності України.
Порівняльно-
аналітичне право.
2020. С.93-97.
Михайлова І. Ю.
Цифрова
трансформація
соціальної сфери в
контексті наближення
правопорядків
України та
Європейського Союзу
Art and Science 2021.
Vol. 3 P.34-49
Михайлова І.Ю.
Пенсійне
забезпечення в

Україні та Білорусі: історія становлення і перспективи розвитку : монографія / за ред. Михайла Шумила, Ірини Комоцької. Київ: Ніка-Центр, 2018. 516 с. (Глави I.IV, I.V, I.VI Розділу 1; II. IV Розділу 2; III.III Розділу 3). (5,1 др.арк.)

Михайлова І.Ю. Окремі проблеми застосування пенсійного законодавства територіальними органами Пенсійного фонду України

Актуальні проблеми юридичної науки : збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції «Дев'ятнадцять осінні юридичні читання» (м. Хмельницький , 23 жовтня 2020 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. С.242-244

Михайлова І.Ю. Особливості функціонування накопичувальної системи пенсійного страхування: окремі аспекти // Актуальні проблеми соціального права. Випуск 8. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми реалізації і захисту прав людини в світлі Загальної декларації прав людини» (до 70-річчя з дня ухвалення) 14 грудня 2018 року. Львів, «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2019. С.207-210.

Михайлова І.Ю. Переваги запровадження накопичувального рівня пенсійної системи України / Актуальні проблеми юридичної науки: збірник тез Міжнародної наукової конференції «Сімнадцять осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 19-20 жовтня 2018 року): [у 2-х част.] Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2018. Частина друга.

						<p>С.150-152 Михайлова І.Ю. Проблеми пенсійного забезпечення трудових мігрантів. Правові виклики сучасності: міжнародна міграція в умовах глобалізації : Матеріали І Міжнар. наук.-практ. онлайн конф. (Чернівці, 23 жовтня 2020 р.) / [редкол.: Н.Д. Гетьманцева (голова), О.В. Кіріяк (відпов. секр.) та ін.]. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. С.158-159</p> <p>Михайлова І.Ю. Проблеми реформування пенсійної системи України Юридичні гарантії забезпечення прав громадян на працю і соціальний захист : тези доп. та наук. повідомл. учасників X Міжнар.наук.-практ. конф. (м. Харків, 9 жовт. 2020 р.) / уклад.: О. М. Ярошенко, Н. Г. Орлова, О. В. Соловійов; за ред. О. М. Ярошенка. Харків : Право, 2020. С.505-508.</p>	
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Аттестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Кандидат юридичних наук, 2005 р. Спеціальність 12.00.07 — теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007. Спеціаліст. Спеціальність — правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997. кваліфікація — юрист. Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час) Публікації: Чудик-Білоусова Н. І.</p>

Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип. 17, 2017 р. К., 2017. С. 130–134.

Чудик-Білоусова Н. І. Соціальне замовлення в системі надання соціальних послуг. Університетські наукові записки. 2017. № 3 (63). С. 167–183.

Чудик-Білоусова Н. І. Становлення договірної регулювання соціального страхування в Україні. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 158-176.

Ясінська-Казаченко А. В., Чудик-Білоусова Н. І. Індивідуально-психологічні аспекти примирно-посередницьких процедур вирішення трудових спорів. Університетські наукові записки. 2019. № 3 (71). С. 287–298.

Чудик-Білоусова Н. І. Поняття та система договорів соціального сприяння. Університетські наукові записки. 2020. № 1. С. 158–176.

Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н. І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (82). С. 104–111.

Чудик-Білоусова Н. І. Діджиталізація надання та отримання інформації про соціальні гарантії на локальному рівні. Часопис Київського університету права. 2021. № 3. С. 132–137.

Чудик-Білоусова Н. І. Соціально-правові гарантії як складова соціального забезпечення в умовах карантину. Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжн. наук. конф. «Дев'ятнадцять осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 25 жовтня 2020 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда

							Юзькова, 2020. С. 385–388.
362654	Кравець Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 054071, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 031473, виданий 29.03.2012	24	ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	Кандидат економічних наук. 2009. Спеціальність 08.00.07 – «Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Тема дисертації: «Формування та використання трудового потенціалу регіону (на прикладі Хмельницької області)» Спеціаліст. Спеціальність – «Економіка і управління у машинобудуванні», кваліфікація – інженер-економіст. Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Хмельницьке управління ЗАТ «Електро», економіст, 12.03.1998-15.06.2002 рр. Хмельницька районна державна адміністрація, начальник управління економіки, 07.10.2002-16.08.2004 рр. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №№ 80666, 80746, 80745, 80600, 75017 Опонування дисертаційної роботи Волобоєвої І. О. «Формування компетентнісної компоненти людських ресурсів (на прикладі банківських установ)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2019, КНЕУ, м. Київ), Качан Г. М. «Вторинна зайнятість населення: регулювання та розвиток», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2018, КНЕУ, м. Київ), Руденко О. М. на тему «Трансформація соціально-трудова відносин в умовах

становлення інноваційної економіки (на прикладі підприємств радіоелектронної промисловості)”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2017 р., КНЕУ, м. Київ)

Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Інноваційні форми сучасної освіти на прикладі платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM» (організоване Науково-дослідним інститутом Люблінського науково-технологічного парку та IESF Міжнародною фундацією науковців та освітян)

28.06.2021-05.07.2021 р. Сертифікат ESN №6725/2021 від 05.07.2021 (45 год.)

Робота у складі галузевої конкурсної комісії II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності “Управління персоналом і економіка праці” (ТНЕУ, м. Тернопіль), 4-5 квітня 2019 р.

Членкиня спілки економістів України. Публікації:

Кравець І. М., Крушинська А. В. Зайнятість та соціальне страхування: аспекти захисту економічно активного населення. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021. № 6. С. 114-120.

Кравець І. М. Демографічна криза в Україні: стан, наслідки та перспективи її подолання. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021 (296). №4. с.114-120 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2021-296-4-19>.

Кравець І.М. Подолання демографічної кризи в Україні як пріоритетне завдання

соціальної політики держави.
Приазовський економічний вісник. 2021. № 6 (29). URL: <http://rev.kpi.zp.ua/vyprusk-29>.
Кравець І. М., Здоров Ю. В. Основні чинники людського розвитку в Україні. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 3 (20). С.431-438
Кравець І. М. Управління людськими ресурсами на засадах компетентнісного підходу. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2019. № 2. С.245-249 <http://www.easterneurope-ebm.in.ua>.
Кравець І. М. Мотиваційні аспекти управління персоналом в сучасних умовах. Економіка і суспільство. Випуск 20. 2019. с. 574-581
Кравець І. М. Сучасні демографічні проблеми розвитку України. Інфраструктура ринку. Випуск 31. 2019. с. с. 515-521
Режим доступу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/31-2019>.
Кравець І. М. Особливості вторинної зайнятості в Україні. Вісник Маріупольського державного університету. Серія Економіка. 2018. № 15. с. 90-97
Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>.
Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний напрям соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.
Гжевський П.Г., Кравець І.М. Міжнародна трудова міграція робочої сили та її вплив на внутрішній ринок

праці України.
Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1915>
DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-12

Кравець І. М.
Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №19. с. 365-370. Режим доступу : <http://global-national.in.ua/issue-19-2017>.

Кравець І. М.
Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>

Гняздоський К.В., Кравець І.М. Причини демографічної кризи в Україні. Перспективні напрямки наукових досліджень XXI століття, LXXV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Харків, 6 грудня 2021 року. Ч.1, 296 с. с.183-188

Шелега М.М., Кравець І.М. Неформальна зайнятість як соціально-економічне явище. The XXI International Science Conference «Problems of practical application of innovations, methodology and experience», April 15 – 16, 2021, Lisbon, Portugal. 210 p. С. 45-48

Кравець І. М., Поліщук В. Б. Історія обліку населення в Україні. Трансформаційні процеси національної економіки: теоретичні і практичні аспекти: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 30 січня 2021 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2021. С. 104-107.

Пшенична Д. М., Кравець І. М. Роль демографії як науки у формуванні системи знань про народонаселення. Перспективи розвитку економічної системи з

						<p>урахуванням сучасних євроінтеграційних процесі в: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 16 листопада 2019 р.). Дніпро : НО "Перспектива", 2019. Ч. 2. с.48-51</p> <p>Кравець І. М., Здоров Ю. В. Демографічні тенденції відтворення трудового потенціалу Хмельницької області. Зовнішні та внутрішні фактори впливу на розвиток міжнародних економічних відносин : Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 27 квітня 2019 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. с.99-101</p> <p>Кравець І. М. Міграційні процеси в Україні: переваги та недоліки. International scientific conference "The formation of a modern competitive environment : integration and globalization". May 25, 2018. Proceedings of the Conference. Part II. Greenwich, 2018. s. 84-86</p> <p>Кравець І.М. Демографічні аспекти розвитку України. Приморські регіони: проблеми та траєкторії соціально-економічного розвитку: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 19 квітня 2018 р.) / за ред. Деркач Т.В., Кобилянської А.В. Одеса : МГУ, 2018. С.92-95.</p> <p>Кравець І. М., Грушевська А. А. Тенденції демографічного розвитку Хмельницької області. Збірник наукових праць молодих вчених та студентів "Фінансові аспекти розвитку економіки України : теорія, методологія, практика", ХНУ, 2017. Т 1. С. 108-109.</p>	
409979	Сем`янчук Петро Михайлович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом молодшого спеціаліста, Бучацький державний	17	ОП.232.Б.18.Уп равління у сфері соціального забезпечення	Кандидат економічних наук. 2011. Спеціальність 08.00.01 – «Економічна теорія та

аграрний
коледж, рік
закінчення:
2002,
спеціальність:
050202
Організація
виробництва,
Диплом
бакалавра,
Тернопільська
академія
народного
господарства,
рік закінчення:
2004,
спеціальність:
0501
Економіка і
підприємств
о, Диплом
магістра,
Тернопільська
академія
народного
господарства,
рік закінчення:
2005,
спеціальність:
050104
Фінанси,
Диплом
кандидата наук
ДК 067139,
виданий
22.04.2011

історія економічної
думки». Тема
дисертації:
«Інтелектуалізація
праці у стратегії
інноваційного
розвитку економіки
України»
Магістр з фінансів.
2005. Спеціальність
«Фінанси»
Член Хмельницької
обласної організації
Спілки економістів
України
Публікації:
Сем'янчук П.М.,
Федорчук О.С.,
Фасолько Т.М.
Інформаційні
технології і
менеджмент в органах
публічного
управління
соціальним
забезпеченням.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 4 (82).
Сем'янчук П.М.,
Фасолько Т.М.
Підвищення
ефективності
матеріально-
технічного
забезпечення
підприємства.
Університетські
наукові записки.
2020. № 2 (74). С. 55-
67.
Сем'янчук П.М.,
Фасолько Т.М.
Напрями покращення
маркетингової
стратегії для
оптимізації
управління
підприємством.
Університетські
наукові записки. 2019.
№ 4 (72). С. 160-175.
Сем'янчук П.М.,
Федорчук О.С.,
Фасолько Т.М.
Інформаційні
технології і
менеджмент в органах
публічного
управління
соціальним
забезпеченням.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 4 (82). С.135-146
Сем'янчук П.М.,
Фасолько Т.М.,
Федорчук О.С.,
Кліманн О
Особливості функцій
публічного
управління у сфері
соціального
забезпечення.
Університетські
наукові записки. 2022.
№ 6.
Сем'янчук П.М.,
Фасолько Т.М.
Інформаційно-
технологічне

забезпечення взаємозв'язку між принципами публічного управління у соціальній сфері. Економіка та суспільство. 2022. № 46.

Сем'янчук П.М., Цимбалюк Г.С., Оліх Г.І. Фінансовий механізм досягнення макроекономічної рівноваги. The III International Science Conference on «E-Learning and Education», February 2-5, 2021, Lisbon, Portugal. P. 70-75.

Сем'янчук П.М., Фасолько Т.М. Теоретичні основи моделювання державного управління. Збірник тез доповідей за матеріалами Вісімнадцятої Всеукраїнської науково-практичної конференції «Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку». Хмельницький: Хмельницький університет управління та права. 2018. С. 22-26.

Сем'янчук П.М., Фасолько Т.М. Моделювання результативності економічних рішень державного управління. Збірник тез доповідей за матеріалами Сьомої Всеукраїнської заочної науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні». Хмельницький: Хмельницький університет управління та права. 2018. С. 73-76.

Сем'янчук П. М., Оліх Г. І., Гуменюк А.Ф. Християнські, моральні та юридичні аспекти і виміри академічної доброчесності. Академічна доброчесність: практичний досвід: зб. наук. пр. / гол. ред. Л.Г.Білий. Хмельницький: Вид-во МАУП, 2021. Вип. 1. С. 108-119.

						<p>Сем'ячук П. М., Оліх Г. І., Цимбалюк Г.С. Тіснота взаємодії Soft Skills та Hard Skills як запорука успіху в освіті і професійній практиці. Історія, культура та освіта: християнський вимір: зб. наук. пр. Хмельницького ін-ту МАУП / гол. ред. Л.Г.Білий. Хмельницький: Вид-во МАУП, 2021. Вип. 11. С. 153-159.</p> <p>Сем'ячук П. М., Панькова І. М. Самоорганізація, самомотивація і самоконтроль працівника у контексті підвищення ефективності управління персоналом та економіки праці. Економіка ХХІ століття: проблеми та перспективи: збірник наукових праць / гол. ред. Л. Г. Білий. Хмельницький: Видавництво Хмельницького інституту МАУП, 2021. Вип. 3. С. 157-165.</p>	
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.19.Не державне соціальне забезпечення	<p>Кандидат юридичних наук, 2005 р. Спеціальність 12.00.07 — теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007.</p> <p>Спеціаліст. Спеціальність — правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997.</p> <p>кваліфікація — юрист. Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час</p> <p>Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час)</p> <p>Публікації: Чудик-Білоусова Н. І. Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип.</p>

17, 2017 р. К. :
Науково-дослідний
інститут приватного
права і
підприємництва
Національної академії
правових наук
України, 2017. С. 130–
134.

Чудик-Білоусова Н. І.
Соціальне замовлення
в системі надання
соціальних послуг.
Університетські
наукові записки. 2017.
№ 3 (63). С. 167–183.

Чудик-Білоусова Н. І.
Становлення
договірного
регулювання
соціального
страхування в Україні.
Університетські
наукові записки. 2018.
№ 3–4 (67–68). С.
158–176.

Чудик-Білоусова Н. І.
Поняття та система
договорів соціального
сприяння.
Університетські
наукові записки.
2020. № 1. С. 158–176.

Тараненко Л. С.,
Чудик-Білоусова Н. І.
Роль юридичної
служби з організації
договірної роботи в
соціальній та
медичній сферах.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 2 (82). С. 104–111.

Тараненко Л., Чудик-
Білоусова Н.
Організація
соціального
забезпечення
роботодавцем.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 4 (82). С. 125–134.
DOI:
<https://doi.org/10.37491/UNZ.82.10>.

Чудик-Білоусова Н. І.
Роль бізнесу у
формуванні системи
недержавного
соціального
забезпечення в умовах
глобалізації.
Актуальні проблеми
вітчизняної
юриспруденції. 2022.
№ 5. С. 51–59. DOI:
<https://doi.org/10.32782/39221353>.

Чудик-Білоусова Н. І.
Договір як підстава
участі особи у
недержавному
пенсійному
забезпеченні.
Шерешевські читання
«Рекодифікація
договірного права в
умовах інтеграційного
розвитку України» :
матер. всеукр.
науково-практ. конф.

							(Одеса, 6 грудня 2019 року) / за заг. ред. Є. О. Харитонова. Одеса : Фенікс, 2019. С. 47–49. Чудык-Белоусова Н. И. Несовершеннолетний как участник договорных отношений в сфере социального обеспечения. Актуальные проблемы защиты прав несовершеннолетних на современном этапе : материалы Респ. науч.-практ. конф. с междунар. участием, Минск, 4 марта 2020 г. / редкол.: Т. С. Таранова (отв. ред.) [и др.]. Минск : РИВШ, 2020. С. 123–126.
351072	Тараненко Людмила Станіславівна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом магістра, Київський університет права Національної академії наук України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 013987, виданий 31.05.2013, Атестат доцента 12/ДЦ 043544, виданий 20.06.2015	10	ОП.232.Б.19.Не державне соціальне забезпечення	Національний університет біоресурсів і природокористування України. 2013. Спеціальність 12.00.06 – Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право. Тема дисертації: «Правове регулювання сільськогосподарського дорадництва в Україні». Магістр. Київський університет права Національної академії наук України. 2006. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Спеціалізація: Цивільне та трудове право. Спеціаліст. Львівський національний університет імені Івана Франка. 2000. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Досвід практичної роботи за спеціальністю – 23 роки. Хмельницьке обласне виробниче об'єднання по підвищенню родючості ґрунтів і захисту рослин «Облагрохім», головний юрисконсульт, 01.06.1994 – 30.11.1995. Хмельницьке районне виробниче об'єднання по підвищенню родючості ґрунтів і захисту рослин «Райагрохім», юрисконсульт,

08.12.1995 –
02.09.1996.
Хмельницьке обласне
управління
Пенсійного фонду
України, провідний
юрисконсульт,
головний
юрисконсульт,
03.09.1996-23.12.2001.
Хмельницьке міське
управління
Пенсійного фонду
України, головний
юрисконсульт,
24.12.2001-05.12.2007.
Головне управління
юстиції у
Хмельницькій області,
провідний спеціаліст
відділу державної
виконавчої служби,
06.12.2007 –
24.02.2009;
Хмельницька обласна
державна інспекція з
контролю якості
лікарських засобів,
головний спеціаліст-
юрисконсульт,
завідувач сектором
правової та кадрової
роботи, 25.02.2009-
14.09.2016. Головне
управління
Пенсійного фонду
України в
Хмельницькій області
провідний спеціаліст-
юрисконсульт,
головний спеціаліст-
юрисконсульт,
01.11.2018-01.09.2019.
Членкиня
Всеукраїнської
громадської
організації
«Українська
технологічна
академія»
Публікації:
Тараненко Л. С.
Правове забезпечення
організації та
діяльності юридичної
служби в Україні та
Польщі.
Університетські
наукові записки. 2016.
№ 1 (57). С.164-174.
Тараненко Л. С.,
Чудик-Білоусова Н.І.
Роль юридичної
служби з організації
договірної роботи в
соціальної та
медичній сферах.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 2 (78). С. 104-111.
Тараненко Л., Чудик-
Білоусова Н.
Організація
соціального
забезпечення
роботодавцем.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 4 (82). С. 125–134.
DOI:
<https://doi.org/10.3749>

1/UNZ.82.10.
Тараненко Л. С.
Юридичні служби в
Україні: правові
проблеми
забезпечення їх
діяльності. Збірник
тез XXIV щорічної
звітної наукової
конференції науково-
педагогічних
працівників,
докторантів та
аспірантів
«Управлінські та
правові засади
забезпечення
розвитку України як
європейської
держави» із заочною
формою участі (м.
Хмельницький, 27-30
квітня 2020 року) –
Хмельницький:
Хмельницький
університет
управління та права
імені Леоніда
Юзькова, 2020. 199 с.,
С. 108-109.

Тараненко Л. С.
Виконання договорів у
сфері соціального
забезпечення в умовах
коронавірусу із
застосуванням
інформаційних
технологій. Збірник
тез Міжнародної
науково-практичної
інтернет-конференції
«Діджиталізація та
права людини», (м.
Хмельницький, 30
березня 2021 року).
Хмельницький:
Хмельницький
університет
управління та права
імені Леоніда
Юзькова, 2021. С. 340-
344.

Тараненко Л. С.
Окремі аспекти
юриспровадження у сфері
соціального
забезпечення. Збірник
тез V Міжнародної
науково-практичної
конференції
«Інновації\
партнерської
взаємодії освіти,
економіки та
соціального захисту в
умовах інклюзії та
прагматичної
реабілітації соціуму»,
(м. Кам'янець-
Подільський, 25-28
травня 2021 року).
Хмельницький, 2021.
С. 351-353.

Тараненко Л.С.,
Ліпчинська І.А.
Основні
повноваження
юридичних служб
органів місцевого
самоврядування та

							проблеми їх реалізації. Збірник тез X Всеукраїнської науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» (м. Хмельницький, 7 грудня 2021 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 68-70.
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.20.Сопціальна реабілітація	Кандидат юридичних наук, 2005 р. Спеціальність 12.00.07 — теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007. Спеціаліст. Спеціальність — правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997. кваліфікація — юрист. Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час) Публікації: Чудик-Білоусова Н. І. Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип. 17, 2017 р. К., 2017. С. 130–134. Чудик-Білоусова Н. І. Соціальне замовлення в системі надання соціальних послуг. Університетські наукові записки. 2017. № 3 (63). С. 167–183. Чудик-Білоусова Н. І. Становлення договірною регулювання соціального страхування в Україні. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 158-

176. Ясінська-Казаченко А. В., Чудик-Білоусова Н. І. Індивідуально-психологічні аспекти примірно-посередницьких процедур вирішення трудових спорів. Університетські наукові записки. 2019. № 3 (71). С. 287–298.

Чудик-Білоусова Н. І. Поняття та система договорів соціального сприяння. Університетські наукові записки. 2020. № 1. С. 158–176.

Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н. І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (82). С. 104–111.

Чудик-Білоусова Н. І. Соціально-правові гарантії як складова соціального забезпечення в умовах карантину. Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжн. наук. конф. «Дев'ятнадцять осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 25 жовтня 2020 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. С. 385–388.

136. Чудик-Білоусова Н. І. Організація надання соціальних послуг як складник суспільного благополуччя в умовах військової агресії. Проблеми реалізації норм Конституції України в умовах воєнного стану (присвячена 30-ій річниці створення навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника) : матер. Міжн. наук.-практ. інтернет-конф. (м. Івано-Франківськ, 27 червня 2022 року) / упор. В. І. Розвадовський. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. С. 179–183.

332343	Булат Галина Володимирів на	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом бакалавра, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2000, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництв о, Диплом спеціаліста, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 016896, виданий 10.10.2013	20	ОП.232.Б.21.На рахування та облік соціальних виплат	Кандидат економічних наук. 2013. Спеціальність 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Тема дисертації: «Організаційно- методичне забезпечення обліку і аудиту оборотних активів (на прикладі автотранспортних підприємств)». Спеціаліст. 2001. Спеціальність – облік і аудит, кваліфікація – економіст. Керівник НДР «Особливості функціонування та розвитку ОСББ в площині обліку, фінансів, права» (ДР 0016U008638), Хмельницький кооперативний торговельно- економічний інститут, 2019р. Міжнародна програма підвищення кваліфікації та міжнародне стажуванні для освітян. Польща - Італія. (Краківська Академія ім. Анджея Фрича Моджевського, Ягелонський університет, Колегіум Магус, Університет м. Флоренція). 17- 23.12.2018 р., 108 год. Членкиня «Ради незалежних бухгалтерів та аудиторів» (з 2018 року) Публікації: Булат Г.В. Бюджетне фінансування - форма бюджетного механізму. Вісник Хмельницького національного університету. 2017. № 6. С. 138-142. Булат Г.В. Методика визначення аудиторського ризику за умов використання інформаційних технологій для ведення обліку і аудиту. Вісник Хмельницького національного університету. 2018. № 2. С. 199 -204. Булат Г. В., Гуменюк А.Ф. Аналіз дебіторської заборгованості та напрями удосконалення управління нею. Вісник Хмельницького
--------	--------------------------------------	---------------------------------------	---	---	----	---	---

національного університету. Серія: "Економічні науки". 2020. № 1 (278). С.222-226.

Булат Г.В. Напрямки підвищення ефективності управління оборотними активами підприємства. MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS, 2022, №2, с.8–12.

Булат Г. В., Недзельська У. В. Фандрейзинг як альтернативне джерело фінансування місцевих проєктів. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Перспективи сталого розвитку в умовах глобалізації в економічному, управлінському та інженерному аспектах» / за ред. Макаренка А. П., Меліхової Т. О. Запорізький національний університет. Запоріжжя: ЗНУ, 2022. С.318-321.

Булат Г.В., Мачульська М.М. Місце бухгалтерського обліку в системі стратегічного менеджменту. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XXIV Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Орхус (Данія): ГО «ВАДНД», 07 вересня 2022 р. с.54-59.

Фінансово-облікове забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків: монографія / за заг.ред. В.П. Синчака. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права ім. Леоніда Юзькова, 2020, 152с. (2,94 д.а.- особистий внесок автора)

Economic strategies for the development of society: collective monograph / Illiashenko K.,

Bezverkhnia Y., etc.
International Science
Group. Boston :
Primedia eLaunch,
2020. 410 p.
Galina Bulat. Model of
internal auditing
organization with use of
accounting information
technologies. Evropean
humanities studies:
state and society. 2019.
№ 1. С. 270-281.
Булат Г. В.
Особливості
створення служби
контролінгу в
закладах охорони
здоров'я. Управлінські
та правові засади
забезпечення
розвитку України як
європейської держави
: збірник тез XXV
щорічної звітної
наукової конференції
науково-педагогічних
працівників,
докторантів та
аспірантів
Хмельницького
університету
управління та права
імені Леоніда
Юзькова (м.
Хмельницький, 18
лютого 2021 року).
Хмельницький :
Хмельницький
університет
управління та права
імені Леоніда
Юзькова, 2021. с.158-
160.
Булат Г.В. Особливості
використання
програмних продуктів
для проведення
аудиторської
перевірки. Збірник
праць V
всеукраїнської науко-
практичної Інтернет-
конференції на тему
«Розвиток України та
її регіони: реалії та
перспективи», 18
жовтня 2019р. м.
Хмельницький. С.70 -
74.
Булат Г.В.
Управлінський облік -
основний метод
аналітичного
забезпечення
ефективного
використання
основних засобів.
Modern science and
practice: збірник тез
XV Міжнародної
науково-практичної
конференції (4-5
травня 2020 р., Варна,
Болгарія), 2020, с.91-
96.
Булат Г.В.
Формування
соціально-
орієнтованої
економіки як один із

						<p>напрямок удосконалення управління бюджетною політикою держави. Економіка XXI століття : проблеми та перспективи : зб. наук. пр. / гол. ред. Л. Г. Білий. Хмельницький : Вид-во Хмельницького ін-ту МАУП, 2021. Вип. 3. с. 40-49.</p> <p>Булат Г.В., Борисюк В.М. Організація системи контролінгу в закладах охорони здоров'я The IX th International scientific and practical conference «Science and practice of today» (16-19 November 2020 London, Ankara, Turkey), 2020, с.97-100.</p>	
123106	Галус Олена Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Хмельницький інститут регіонального управління та права, рік закінчення: 2004, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2005, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 007503, виданий 26.09.2012, Аттестат доцента АД 038974, виданий 16.05.2014</p>	17	ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Кандидат юридичних наук. 2012. Спеціальність 12.00.02 – конституційне право; муніципальне право. Тема дисертації: «Форми безпосереднього народовладдя в Україні».</p> <p>Магістр. 2005. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – магістр права.</p> <p>Керівництво студентським науковим гуртком «Проблеми конституційного та муніципального права»</p> <p>Дійсний член Асоціації правників України з 01.03.2019 року</p> <p>Публікації: Bryhinets O., Halus O., Ryzhuk I. Prospects of legal regulation of contractual relations in the sphere of lobbying management as a counteraction to corruption at the municipal level. Amazonia Investiga. 2021. Vol 10. № 44. P. 38-47. URL: https://amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/1709/1858 WoS</p> <p>Галус О.О. Поняття та види муніципально-правових актів. Конституційно-правові академічні студії. 2017. №3. С.26-32.</p> <p>Галус О.О. Поняття та ознаки муніципально-правового договору. Конституційно-</p>

правові академічні студії. 2018. №2. С. 114–118.

Галус О.О. Правове регулювання форм безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення. Журнал східноєвропейського права. 2019. № 64. С. 80–91.

Галус О.О. До питання про визначення меж муніципально-правового регулювання.. Університетські наукові записки. 2019. № 69-70. С. 38-49.

Галус О.О. Правове регулювання міжнародної співпраці територіальних громад в умовах євроінтеграції. Журнал європейського і порівняльного права. 2019. Випуск 11. С. 63-67.

Галус О.М., Галус О.О. Заклади загальної середньої освіти як суб'єкти виявлення дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах. Педагогічний дискурс. 2021. №30. С. 16-23.

Галус О.О., Бригінець О.О., Рижук І.В. Врегулювання конфлікту інтересів в процесі пільгового забезпечення житлом за рахунок бюджетних коштів як гарантія конституційного права на достатній життєвий рівень. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 6/3. С. 13-16.

Бригінець О.О., Галус О.О., Рижук І.В. Мінімізація корупційних ризиків в процесі забезпечення конституційного права на житло за допомогою державних та місцевих бюджетних програм (вітчизняний та зарубіжний досвід). Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 6/2. С. 10-13.

Івановська А.М., Галус О.О., Рижук І.В. Організація надання адміністративних послуг соціального характеру в територіальній громаді в умовах децентралізації як гарантія конституційного

							права на соціальний захист. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 9. Муниципальне право України : навчальний посібник / за заг. ред. О. М. Буханевича. Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019. С. 375-384.
422661	Михайлова Ірина Юрївна	Професор, Сумісництво	Юридичний факультет	Диплом спеціаліста, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 007580, виданий 26.09.2012, Аттестат доцента 12ДЦ 043543, виданий 30.06.2015	16	ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти	Кандидат юридичних наук. 2012. Спеціальність 12.00.05 – трудове право; право соціального забезпечення. Тема дисертації: «Правове регулювання пенсійного забезпечення за віком у солідарній пенсійній системі України». Спеціаліст. 2008. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Членкиня редакційної колегії іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах Art and Science з 2021 року Членкиня Союзу юристів України. Публікації: Makovii, V. ., Voloshyna, S. ., Kushnir, Y. ., Mykhailova, I. ., & Tsarenko, S. . (2021). Contracts for the Provision of Services and Labor: A Comparative Analysis Under the Ukrainian Legislation. European Journal of Sustainable Development, 10(1), 466. https://doi.org/10.14207/ejsd.2021.v10n1p466 Михайлова І. Ю. Добровільна участь в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 191-200. Михайлова І. Ю. Розвиток пенсійного законодавства в роки незалежності України. Порівняльно-аналітичне право. 2020. С.93-97. Михайлова І. Ю. Цифрова трансформація соціальної сфери в контексті наближення правопорядків

						України та Європейського Союзу Art and Science 2021. Vol. 3 P.34-49 Андрушко А.В., Михайлова І.Ю. Призначення трудового права та права соціального забезпечення. Університетські наукові записки. 2021. № 4 (82). Михайлова І. Ю. Правове регулювання фінансування солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Університетські наукові записки. 2020. № 3-4 (75-76). С.249-256. Михайлова І.Ю. Пенсійне забезпечення в Україні та Білорусі: історія становлення і перспективи розвитку : монографія / за ред. Михайла Шумила, Ірини Комоцької. Київ: Ніка-Центр, 2018. 516 с. (Глави I.IV, I.V, I.VI Розділу 1; II. IV Розділу 2; III.III Розділу 3). (5,1 др.арк.)	
414919	Рідкодубська Анна Анатоліївна	Доцент, Сумісництво	Факультет управління та економіки	Диплом спеціаліста, Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 010102 Початкове навчання, Диплом доктора наук ДД 008767, виданий 20.06.2019, Диплом кандидата наук ДК 028975, виданий 11.05.2005, Атестат доцента 12ДЦ 017018, виданий 19.04.2007, Атестат професора АП 003582, виданий 30.11.2021	25	ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Доктор педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» 2019 р. Тема : «Теорія та практика підготовки до професійної мобільності майбутніх працівників соціальної сфери», диплом ДД № 008767. Особливості педагогічної роботи з дітьми, які зазнали насилля в сім'ї. «Protection of children's rights in the context of the UN Convention: pedagogical, psychological, legal and information dimension» кол монограф. Вармінсько-Мазурський університет 2021, с. 132-156 Рідкодубська Г.А. Професійна мобільність майбутнього працівника соціальної сфери: теорія та практика : [монографія] Хмельницький :ФОП Мельник А.А. - 2018,

296 с.
Scopus Hanna A.
Ridkodubaska, Oksana
Ya. Romanyshyna,
Oksana Y. Karabin,
Nataliia V. Kazakova,
Halyna S. Tarasenko
Pedagogical Training
System of Future Social
Workers in Ukraine:
Experimental Study
International Journal of
Learning, Teaching and
Educational Research
Vol.19, No. 5, pp. 245-
259, May 2020
<https://doi.org/10.26803/ijlter.19.5.15>
Web of Science HANNA
A. RIDKODUBSKA,
LIUDMYLA A.
YAKUBOVA, MARIIA
M. KORMAN,
VIKTORIA N. BAHRII,
NATALIA V.
CHORNOBRYVA
Teaching and learning
in high educational
institutions based on
scientific approach
successful practices. AD
ALTA: Journal of
Interdisciplinary
Research open journal -
11/01-XVI. OPEN
ACCESS journal p/ 145-
152
Рідкодубська Г. А.
Критерії та рівні
готовності до
професійної
мобільності
майбутніх
працівників
соціальної сфери.
Інноваційна
педагогіка: наук.
журн. Одеса, 2018.
Вип. 4, т. 2. С. 49–52
Рідкодубська Г. А.
Методи підготовки до
професійної
мобільності майбутніх
працівників
соціальної сфери.
Науковий часопис
Національного
педагогічного
університету імені М.
П. Драгоманова: зб.
наук. праць Сер. 5:
Педагогічні науки:
реалії та перспективи.
Київ, 2018. Вип. 60, т.
2. С. 94–97
Рідкодубська Г.А.
Особливості
професійної
підготовки майбутніх
працівників
соціальної сфери до
професійної
мобільності Збірник
наукових праць
Національної
академії Державної
прикордонної служби
України. Сер.:
Педагогічні науки.
Хмельницький: вид-
во НАДПСУ, 2018. №

3 (14). С. 482–491
Рідкодубська Г. А.
Підготовка майбутніх
працівників
соціальної сфери д
професійної
мобільності пі час
вивчення дисципліни
«Соціальна робот з
різними групами
клієнтів» Науковий
вісник Національного
університету
біоресурсів і
природокористування
України. Сер.:
Педагогіка,
психологія, філософія.
Київ, 2018. № 291. С.
374–379
Рідкодубська Г. А.
Професійне
вигорання соціальних
працівників Вісник
Запорізького
національного
університету.
Педагогічні науки» №
1/2020, с. 266-271
Рідкодубська Г. А.
Методика
формування творчих
здібностей майбутніх
працівників
соціальної сфери
Науковий журнал
«Інноваційна
педагогіка»
Причорноморського
науково-дослідного
інституту економіки та
інновацій. Випуск 24.
Видавничий дім
«Гельветика», 2020,
с.221-225.
Міжнародний освітній
проект «Море
можливостей»,
Міжнародна програма
«Мріємо та діємо»
керівник проектної
групи (30 травня 2021
р.)
Науковий консультант
громадської
організації
«Українська асоціація
інвалідів АТО в
Хмельницькій
області» з 2017 р.
Консультавання
проводилось у вигляді
тренінгової роботи. За
потреби,
підтвердженнями є
витяги із засідань
громадської
організації.
Участь у проведенні 2
етапу Всеукраїнського
конкурсу-захисту
науково-
дослідницьких робіт
учнів-членів
Хмельницького
територіального
відділення МАН
України (відділення
педагогіки) – член
журі.
Член громадського

							професійного об'єднання «Ліга соціальних працівників Хмельниччини» (з 2018 р.) Досвід професійної діяльності в ЗВО з 2002 року
4539	Білоусов Юрій Валерійович	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 007268, виданий 27.06.2000, Атестат доцента ДЦ 007634, виданий 17.04.2003, Атестат професора АП 004, виданий 05.02.2007, Атестат професора 12ПР 010327, виданий 26.02.2015	25	ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	Кандидат юридичних наук. 2000. спеціальність 20.02.03 «Військове право; військові проблеми міжнародного права» Спеціаліст. 1997. Спеціальність «Правознавство. Кваліфікація «юрист». Наукове керівництво дисертацією «Дискреційні повноваження суду при розгляді цивільних справ у суді першої інстанції» (Гарієвська Мирослава Богданівна) на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук за спеціальністю 12.00.03 Цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право. 2017. Член редакційної колегії, відповідальний секретар часопису «Університетські наукові записки», 2003-по цей час Член Всеукраїнської громадської організації «Асоціація цивілістів України» (АЦУ). ЄДРПОУ 38005251 (з 14.05.2011 р. по даний час), Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 31.10.2013 р. по даний час), голова Відділення АПУ в Хмельницькій області, Громадської організації «Ліга професорів права, докторів юридичних наук та докторів філософії у сфері права» (ГО «Ліга професорів права»). ЄДРПОУ 40333592 (з 02.02.2016 р. по даний час), Громадської організації «Агенція з питань виконання рішень» (ГО «АВР») ЄДРПОУ 40682954 (з 10.07.2016 р. по даний час) Публікації: Bilousov, Y. V., Harnievska, M. B.,

						<p>Bondarenko-Zelinska, N. L., Trach, O. M., & Chudyk-Bilousova, N. I. (2020). Digitalization of civil justice in Ukraine. <i>Asia Life Sciences</i>, (1), 209–226.</p> <p>Білоусов Ю. В. Гарантії майнових інтересів держави під час виконання судових рішень: міжнародний та національний аспекти. <i>Університетські наукові записки</i>. 2018. № 3–4 (67–68). С. 44–61.</p> <p>Білоусов Ю. В. Гарантії держави Україна під час виконання судових рішень: міжнародний і національний аспекти. <i>Порівняльно-аналітичне право</i>. 2019. № 5. С. 105–108. URL : https://doi.org/10.32782/2524-0390/2019.5.24.</p> <p>Білоусов Ю. В. Мораторій на звернення стягнення на майно у контексті забезпечення майнових інтересів держави та суб'єктів приватного права. <i>Університетські наукові записки</i>. 2019. № 3 (71). С. 120–135. URL : https://doi.org/10.37491/UNZ.71.11.</p> <p>Білоусов Ю. В. Інституційне забезпечення захисту майнових інтересів суб'єктів приватного права під час виконання судових рішень. <i>Університетські наукові записки</i>. 2020. № 1 (73). С. 77–85.</p> <p>Білоусов Ю. В. Негайне виконання у цивільному судочинстві: теорія та практика застосування. <i>Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжн. наук. конф. «Вісімнадцяті осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 25 жовтня 2019 року)</i>. Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2019. С. 324–327.</p>	
414919	Рідкодубська Анна	Доцент, Сумісництв	Факультет управління та	Диплом спеціаліста,	25	ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Доктор педагогічних наук зі спеціальності

	Анатоліївна о		економіки	<p>Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 010102 Початкове навчання, Диплом доктора наук ДД 008767, виданий 20.06.2019, Диплом кандидата наук ДК 028975, виданий 11.05.2005, Атестат доцента 12ДЦ 017018, виданий 19.04.2007, Атестат професора АП 003582, виданий 30.11.2021</p>		<p>13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» 2019 р. Тема : «Теорія та практика підготовки до професійної мобільності майбутніх працівників соціальної сфери», диплом ДД № 008767. Особливості педагогічної роботи з дітьми, які зазнали насилья в сім'ї. «Protection of children's rights in the context of the UN Convention: pedagogical, psychological, legal and information dimension» кол монограф. Вармінсько-Мазурський університет 2021, с. 132-156 Рідкодубська Г.А. Професійна мобільність майбутнього працівника соціальної сфери: теорія та практика : [монографія] Хмельницький :ФОП Мельник А.А. - 2018, 296 с. Scopus Hanna A. Ridkodubska, Oksana Ya. Romanyshyna, Oksana Y. Karabin, Nataliia V. Kazakova, Halyna S. Tarasenko Pedagogical Training System of Future Social Workers in Ukraine: Experimental Study International Journal of Learning, Teaching and Educational Research Vol.19, No. 5, pp. 245-259, May 2020 https://doi.org/10.26803/ijlter.19.5.15 Web of Science HANNA A. RIDKODUBSKA, LIUDMYLA A. YAKUBOVA, MARIIA M. KORMAN, VIKTORIIA N. BAHRII, NATALIA V. CHORNOBRYVA Teaching and learning in high educational institutions based on scientific approach successful practices. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research open journal - 11/01-XVI. OPEN ACCESS journal p/ 145-152 Рідкодубська Г.А. Критерії та рівні готовності до професійної мобільності майбутніх працівників</p>
--	---------------	--	-----------	---	--	--

соціальної сфери.
Інноваційна педагогіка: наук. журн. Одеса, 2018. Вип. 4, т. 2. С. 49–52
Рідкодубська Г. А. Методи підготовки до професійної мобільності майбутніх працівників соціальної сфери. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова: зб. наук. праць Сер. 5: Педагогічні науки: реалії та перспективи. Київ, 2018. Вип. 60, т. 2. С. 94–97
Рідкодубська Г. А. Особливості професійної підготовки майбутніх працівників соціальної сфери до професійної мобільності Збірник наукових праць Національної академії Державної прикордонної служби України. Сер.: Педагогічні науки. Хмельницький: вид-во НАДПСУ, 2018. № 3 (14). С. 482–491
Рідкодубська Г. А. Підготовка майбутніх працівників соціальної сфери до професійної мобільності пі час вивчення дисципліни «Соціальна робота з різними групами клієнтів» Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. Сер.: Педагогіка, психологія, філософія. Київ, 2018. № 291. С. 374–379
Рідкодубська Г. А. Професійне вигорання соціальних працівників Вісник Запорізького національного університету. Педагогічні науки № 1/2020, с. 266-271
Рідкодубська Г. А. Методика формування творчих здібностей майбутніх працівників соціальної сфери Науковий журнал «Інноваційна педагогіка» Причорноморського науково-дослідного інституту економіки та інновацій. Випуск 24. Видавничий дім «Гельветика», 2020,

						<p>с.221-225. Міжнародний освітній проєкт «Море можливостей», Міжнародна програма «Мріємо та діємо» керівник проєктної групи (30 травня 2021 р.) Науковий консультант громадської організації «Українська асоціація інвалідів АТО в Хмельницькій області» з 2017 р. Консультавання проводилось у вигляді тренінгової роботи. За потреби, підтвердженнями є витяги із засідань громадської організації. Участь у проведенні 2 етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Хмельницького територіального відділення МАН України (відділення педагогіки) – член журі. Член громадського професійного об'єднання «Ліга соціальних працівників Хмельниччини» (з 2018 р.) Досвід професійної діяльності в ЗВО з 2002 року</p>	
264447	Подольчук Ольга Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	<p>Диплом бакалавра, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2012, спеціальність: 030501 Українська мова та література, Диплом кандидата наук ДК 060361, виданий 29.06.2021</p>	11	ОЗ.232.Б.2.Ділова українська мова	<p>Кандидат філологічних наук. 2021. Спеціальність 10.02.01 – українська мова. Тема дисертації: «Ідіостиль Гната Хоткевича». Магістр. Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманова, 2012 р. Спеціальність – українська мова та література, зарубіжна література, практична психологія, кваліфікація – викладач української мови та літератури, вчитель зарубіжної літератури, практичний психолог. Керівниця переможців Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика (2018-2021рр.) I етап - 2 (1місце), 3 (2місце), 3(3 місце); II етап - 4 (3 місце), III (обласний етап) - 3(3 місце)</p>

						<p>Керівниця переможців Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка (2018-2021рр.) I етап - 3 (1місце), 3 (2місце), 3 (3місце); II етап - 3 (1, 2, 3 місця); III (обласний) етап- 4 (1, 2, 3 місця); IV етап - 2 (3 м., диплом III ступеня).</p> <p>Членкиня журі Малої академії наук, Членкиня журі XVIII Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика (II етап), 2018р., Членкиня журі XVIII Міжнародного конкурсу ім. П.Яцика (I етап), 2019р., 2021р.</p> <p>Публікації: Подолянчук О. В. Вживання слів "мати / бути" в текстах документів. Міжкультурні комунікації в галузі освіти (19 березня 2021р.) Подолянчук О. В. Проблеми вживання прийменника при в текстах документів» Міжкультурні комунікації в галузі освіти (2020р.) Подолянчук О. В. Типові помилки у професійних документах», Міжкультурні комунікації в галузі освіти Управлінські та правові засади забезпечення розвитку України як європейської держави: тези XXII щорічної звітної наукової конференції працівників ХУУП, лютий 2018р. , м. Хмельницький. Подолянчук О. В. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Управлінські та правові засади забезпечення розвитку України як європейської держави: тези XXII щорічної звітної наукової конференції працівників ХУУП лютий 2018р. , м. Хмельницький.</p>	
213593	Крушинська Алла Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом магістра, Хмельницький університет управління та	15	ОП.232.Б.7.Соц іальне страхування	Кандидат економічних наук. 2021. Спеціальність 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит.

права, рік
закінчення:
2010,
спеціальність:
000007
Адміністратив
ний
менеджмент,
Диплом
кандидата наук
ДК 060711,
виданий
29.06.2021

Тема дис.:
«Бюджетно-податкове
стимулювання
інвестиційної
привабливості
туристичного
комплексу»
Магістр. 2010.
Хмельницький
університет
управління та права;
спеціальність -
адміністративний
менеджмент,
кваліфікація -
менеджер
(управитель) з
адміністративної
діяльності.
Менеджер агентства
СК «ТАС» у м.
Хмельницькому.
Договір №
99420001903 від
1.09.2016 р. по цей
час.
Співкерівництво
студентським
науковим гуртком
«Фінансове
регулювання
підприємницької
діяльності» при
кафедрі менеджменту,
фінансів, банківської
справи та страхування
Членкиня Спільки
економістів України з
2019 року
Менеджер агентства
СК «ТАС» у м.
Хмельницькому
(01.09.2016 р. по цей
час)
Міжнародне
підвищення
кваліфікації
«Fundraising and
organization of project
activities in educational
establishments:
european experience
and has developed the
educational project on
the topic Training the
Standards for Ensuring
Human Rights as a
Necessary Fundamental
Value of Equitable
Justice» (SZFL-
000370) 12.07.2021,
180 год.
Публікації
Individuals investment
tax aspects in Ukraine
economy // Economic
and social development
of Ukraine in XXI
century: national vision
and globalization
challenges. Collection of
scientific articles. –
Dradt2Digital
Publishing House, 2017.
– С. 95-97.
Кравець І. М.,
Крушинська А. В.
Зайнятість та
соціальне
страхування: аспекти
захисту економічно

активного населення.
Вісник ХНУ.
Економічні науки.
2021. № 6. С. 114-120.
Крушинська А. В.,
Кравець І. М.
Недержавне пенсійне
страхування як
перспективний
напрямок соціальної
політики України.
Університетські
наукові записки, 2022,
№ 1-2 (85-86), С. 160-
176.
Іжевський П.Г.,
Крушинська А.В.,
Самарічева Т.А.
Особливості
міжнародних
фінансових відносин
на ринку
перестрахування в
Україні. Економіка та
суспільство. 2021. №
32. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/837>.
Крушинська А. В.,
Булешна В. А.
Оподаткування
страхових компаній в
Україні: проблеми та
перспективи.
Міжнародна науково-
практична
конференція
«Економіка, фінанси,
облік та право в
умовах глобалізації»:
матеріали Міжнар.
наук.-практ. конф. (28
травня 2020р., м.
Полтава), Полтава:
Центр фінансово-
економічних наукових
досліджень, 2020 с.
22-24.
Krushynska A. Global
reinsurance market:
main trends and
Ukrainian realities8th
International
Conference“Strategies,
Models and
Technologies of
Economic Systems
Management”
SMTESM-2021
December 3-4,
2021Khmelnyskyi,
Ukraine
Крушинська А.
Сорохан К.
Управління
фінансовими
інвестиціями
підприємства.
Матеріали VI
Всеукраїнської
мультидисциплінарно
ї науковопрактичної
Інтернет-конференції
“Наукові підсумки
року: досягнення,
проекти, перспективи”
(28 грудня 2021 року,
м. Львів).

213593	Крушинська Алла Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом магістра, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2010, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 060711, виданий 29.06.2021	15	ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	Кандидат економічних наук. 2021. Спеціальність 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит. Тема дис.: «Бюджетно-податкове стимулювання інвестиційної привабливості туристичного комплексу» Магістр. 2010. Хмельницький університет управління та права; спеціальність - адміністративний менеджмент, кваліфікація - менеджер (управитель) з адміністративної діяльності. Менеджер агентства СК «ТАС» у м. Хмельницькому. Договір № 99420001903 від 1.09.2016 р. по цей час. Співкерівництво студентським науковим гуртком «Фінансове регулювання підприємницької діяльності» при кафедрі менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування Членкиня Спільки економістів України з 2019 року Менеджер агентства СК «ТАС» у м. Хмельницькому (01.09.2016 р. по цей час) Міжнародне підвищення кваліфікації «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: european experience and has developed the educational project on the topic Training the Standards for Ensuring Human Rights as a Necessary Fundamental Value of Equitable Justice» (SZFL-000370) 12.07.2021, 180 год. Публікації Individuals investment tax aspects in Ukraine economy // Economic and social development of Ukraine in XXI century: national vision and globalization challenges. Collection of scientific articles. – Dradt2Digital Publishing House, 2017. – С. 95-97. Кравець І. М.,
--------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	---	----	--------------------------------------	---

Крушинська А. В.
Зайнятість та соціальне страхування: аспекти захисту економічно активного населення. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021. № 6. С. 114-120.

Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний напрям соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.

Іжевський П.Г., Крушинська А.В., Самарічева Т.А. Особливості міжнародних фінансових відносин на ринку перестрахування в Україні. Економіка та суспільство. 2021. № 32. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/837>.

Крушинська А. В., Булешна В. А. Оподаткування страхових компаній в Україні: проблеми та перспективи. Міжнародна науково-практична конференція «Економіка, фінанси, облік та право в умовах глобалізації»: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (28 травня 2020р., м. Полтава), Полтава: Центр фінансово-економічних наукових досліджень, 2020 с. 22-24.

Krushynska A. Global reinsurance market: main trends and Ukrainian realities 8th International Conference "Strategies, Models and Technologies of Economic Systems Management" SMTESM-2021 December 3-4, 2021 Khmelnytskyi, Ukraine

Крушинська А. Сорохан К. Управління фінансовими інвестиціями підприємства. Матеріали VI Всеукраїнської мультидисциплінарно і науковопрактичної Інтернет-конференції "Наукові підсумки року: досягнення,

							проекти, перспективи” (28 грудня 2021 року, м. Львів).
362654	Кравець Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 054071, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 031473, виданий 29.03.2012	24	ОП.232.Б.9.Де мографія	Кандидат економічних наук. 2009. Спеціальність 08.00.07 –«Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Тема дисертації: «Формування та використання трудового потенціалу регіону (на прикладі Хмельницької області)» Спеціаліст. Спеціальність – “Економіка і управління у машинобудуванні”, кваліфікація – інженер-економіст. Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Хмельницьке управління ЗАТ “Електро”, економіст, 12.03.1998-15.06.2002 рр. Хмельницька районна державна адміністрація, начальник управління економіки, 07.10.2002-16.08.2004 рр. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №№ 80666, 80746, 80745, 80600, 75017 Опонування дисертаційної роботи Волобоєвої І. О. «Формування компетентнісної компоненти людських ресурсів (на прикладі банківських установ)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2019, КНЕУ, м. Київ), Качан Г. М. “Вторинна зайнятість населення: регулювання та розвиток”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2018, КНЕУ, м. Київ), Руденко О. М. на тему “Трансформація соціально-трудова

відносин в умовах становлення інноваційної економіки (на прикладі підприємств радіоелектронної промисловості)”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2017 р., КНЕУ, м. Київ)
Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Інноваційні форми сучасної освіти на прикладі платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM» (організоване Науково-дослідним інститутом Люблінського науково-технологічного парку та IESF Міжнародною фундацією науковців та освітян)
28.06.2021-05.07.2021 р. Сертифікат ESN №6725/2021 від 05.07.2021 (45 год.)
Робота у складі галузевої конкурсної комісії II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності “Управління персоналом і економіка праці” (ТНЕУ, м. Тернопіль), 4-5 квітня 2019 р.
Членкиня спілки економістів України.
Публікації:
Кравець І. М., Крушинська А. В. Зайнятість та соціальне страхування: аспекти захисту економічно активного населення. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021. № 6. С. 114-120.
Кравець І. М. Демографічна криза в Україні: стан, наслідки та перспективи її подолання. Вісник ХНУ. Економічні науки. 2021 (296). №4. с.114-120 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2021-296-4-19>.
Кравець І.М. Подолання демографічної кризи в Україні як

пріоритетне завдання соціальної політики держави.
Приазовський економічний вісник. 2021. № 6 (29). URL: <http://rev.kpu.zp.ua/vyprusk-29>.
Кравець І. М., Здоров Ю. В. Основні чинники людського розвитку в Україні. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019. Вип. 3 (20). С.431-438
Кравець І. М. Управління людськими ресурсами на засадах компетентнісного підходу. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2019. № 2. С.245-249 <http://www.easterneurope-ebm.in.ua>.
Кравець І. М. Мотиваційні аспекти управління персоналом в сучасних умовах. Економіка і суспільство. Випуск 20. 2019. с. 574-581
Кравець І. М. Сучасні демографічні проблеми розвитку України. Інфраструктура ринку. Випуск 31. 2019. с. с. 515-521
Режим доступу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/31-2019>.
Кравець І. М. Особливості вторинної зайнятості в Україні. Вісник Маріупольського державного університету. Серія Економіка. 2018. № 15. с. 90-97
Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>.
Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний напрям соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.
Іжевський П.Г., Кравець І.М. Міжнародна трудова міграція робочої сили та її вплив на

внутрішній ринок праці України. Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1915> DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-12

Кравець І. М. Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №19. с. 365-370. Режим доступу : <http://global-national.in.ua/issue-19-2017>.

Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>

Гняздовський К.В., Кравець І.М. Причини демографічної кризи в Україні. Перспективні напрями наукових досліджень XXI століття, LXXV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Харків, 6 грудня 2021 року. Ч.1, 296 с. с.183-188

Шелега М.М., Кравець І.М. Неформальна зайнятість як соціально-економічне явище. The XXI International Science Conference «Problems of practical application of innovations, methodology and experience», April 15 – 16, 2021, Lisbon, Portugal. 210 p. С. 45-48

Кравець І. М., Поліщук В. Б. Історія обліку населення в Україні. Трансформаційні процеси національної економіки: теоретичні і практичні аспекти: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 30 січня 2021 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2021. С. 104-107.

Пшенична Д. М., Кравець І. М. Роль демографії як науки у формуванні системи знань про народонаселення. Перспективи розвитку

							<p>економічної системи з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесі в: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 16 листопада 2019 р.). Дніпро : НО "Перспектива", 2019. Ч. 2. с.48-51</p> <p>Кравець І. М., Здоров Ю. В. Демографічні тенденції відтворення трудового потенціалу Хмельницької області. Зовнішні та внутрішні фактори впливу на розвиток міжнародних економічних відносин : Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 27 квітня 2019 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. с.99-101</p> <p>Кравець І. М. Міграційні процеси в Україні: переваги та недоліки. International scientific conference "The formation of a modern competitive environment : integration and globalization". May 25, 2018. Proceedings of the Conference. Part II. Greenwich, 2018. s. 84-86</p> <p>Кравець І.М. Демографічні аспекти розвитку України. Приморські регіони: проблеми та траєкторії соціально-економічного розвитку: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 19 квітня 2018 р.) / за ред. Деркач Т.В., Кобилянської А.В. Одеса : МГУ, 2018. С.92-95.</p> <p>Кравець І. М., Грушевська А. А. Тенденції демографічного розвитку Хмельницької області. Збірник наукових праць молодих вчених та студентів "Фінансові аспекти розвитку економіки України : теорія, методологія, практика", ХНУ, 2017. Т 1. С. 108-109.</p>
13260	Гуменюк Оксана Григорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 029598, виданий	23	ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	Кандидат психологічних наук. Соціально-психологічні

08.06.2005,
Атестат
доцента 12/ДЦ
016068,
виданий
22.12.2006

особливості культури спілкування учнів недільних релігійних шкіл. Спеціальність 19.00.05 - соціальна психологія; психологія соціальної роботи, 2005
Спеціаліст.
Практичний психолог. Викладач педагогіки та психології. 1997
Керівництво студентською науковою проблемною групою «Аніма».
Член Української асоціації організаційних психологів та психологів праці
Публікації
Гуменюк О.Г.
Психологічний аналіз особистісних теорій лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 43. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.97-104
Гуменюк О.Г. Модель соціально-психологічних компетентностей державного службовця. Актуальні проблеми психології. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2018, С.67-75
Гуменюк О.Г. Аналіз проблем лідерства в організаціях системи державного управління. Актуальні проблеми психології. Випуск 52. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020, С.89-98
Гуменюк О.Г. Психологічна модель професійних якостей лідера. Актуальні проблеми психології. Випуск 54. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2020. С.49-56.
Гуменюк О.Г. Аналіз сучасних соціально-психологічних моделей лідерства. Актуальні проблеми психології. Випуск 56. К.: ін.-т психології ім. Г.Костюка НАПН України. 2021, С.71-80.
Hanna Ridkodubska
Leonid Vyhovskyi
Tetyana Vyhovska
Liudmyla Yakubova
Oksana Humenyuk
Iryna Oliinyk.
Application of

information technologies in the educational process of higher educational institutions under the martial law DOI: <https://doi.org/10.47750/jett.2022.13.03.026> Journal for Educators, Teachers and Trainers, Vol. 13 (3), p. 275-287

Гуменюк О.Г.
«Напрями соціальної роботи в Україні:» // Збірник тез III Міжрегіональної науково-практичної конференції «Соціально-економічний розвиток України та регіонів» із заочною формою участі, м. Кам'янець-Подільський, 20 лютого 2022 р., С. 32-36

Гуменюк О.Г. «Соціально-психологічний аналіз функцій лідерства в організаціях системи державного управління» // Тези доповідей XX Міжнародної науково-практичної конференції з організаційної та економічної психології «Організаційна та економічна психологія в Україні: сучасні проблеми та перспективи розвитку» із заочною формою участі 9 червня 2022 р., м. Київ, С.38-41

Гуменюк О.Г. «Соціально-психологічна адаптація внутрішньо переміщених осіб» // Збірник тез III Міжнародної науково-практичної конференції «Психологічні умови благополуччя персоналу організацій», Львів, 27-28 жовтня 2022 р., С. 51-53

Гуменюк О.Г. «Соціально-психологічні аспекти підготовки лідерів територіальних громад» // Збірник тез XI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» 7 грудня 2022 року, м. Хмельницький, С. 24-26

50550	Федорчук Ольга Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 056516, виданий 16.12.2009, Атестат доцента 12ДЦ 031476, виданий 29.03.2012	29	ОЗ.232.Б.6.Інф ормаційні системи та технології	Кандидат педагогічних наук, спеціальність «Теорія і методика професійної освіти». Тема дисертації «Формування у майбутніх правознавців навичок професійного застосування інформаційно- комунікаційних технологій». Спеціаліст. Чернівецький державний університет ім. Ю. Федьковича, спеціальність «Прикладна математика», кваліфікація «математика». Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком «Інформатика для юристів» Член журі секцій «Технології програмування», «Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту» та секції «Internet-технології та Web дизайн» II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Хмельницького територіального відділення МАН України у 2021 році. Член обласної організації Спілки економістів України Публікації: Федорчук О.С. Інформаційно- комунікаційні технології в підготовці докторів філософії за умов дистанційної освіти. Університетські наукові записки 2021. Вип 6 (78). С. 218-225. Федорчук О.С. Формування інформатичних компетенцій майбутнього фахівця сфери соціального забезпечення. Збірник наукових праць / Кам'янець- Подільський національний університет імені Івана Огієнка; Інститут педагогіки НАПН України [гол. ред. Бахмат Н.В.]. Вип. 30 (1-2021). Київ в: Міленіум, 2021. С355- 367. DOI: https://doi.org/10.3262
-------	---------------------------------	---------------------------------------	---	---	----	---	---

6/2309-9763.2021-30.355-367.
Федорчук О.С.
Інформаційне забезпечення системи управління персоналом правоохоронної сфери. Економіка ХХІ сторіччя: проблеми та перспективи: збірник наукових праць. / гол. ред. Л.Г.Білий. Хмельницький. В-во Хмельницького інституту МАУП, 2021. Вип. 3. С 17-19.
Федорчук О.С.
Педагогічні умови використання інформаційно-комунікаційних технологій підготовки майбутніх правознавців. Педагогічний дискурс. 2021. № 30. С. 76-82.
Сем'янчук П.М., Федорчук О.С., Фасолько Т.М.
Інформаційні технології і менеджмент в органах публічного управління соціальним забезпеченням. Університетські наукові записки. 2021. № 4 (82).
Сем'янчук П.М., Фасолько Т.М., Федорчук О.С., Кліманн О
Особливості функцій публічного управління у сфері соціального забезпечення. Університетські наукові записки. 2022. № 6.
Федорчук О.С.
Принципи формування змісту інформатичної підготовки майбутніх правознавців. Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку: зб. Текстів доповідей та матеріали ХІХ Всеукраїнської наук. практ. Конф., 23 травня 2019 р. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2019. С.138-141.
Федорчук О.С. Реалії використання хмарних технологій в управлінні навчальним процесом. Статистичні методи та

						інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку: / зб. Текстів доповідей та матеріали XX Всеукраїнської наук. практ. Конф., 23 травня 2019 р. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2020. С.160-162 Федорчук О. С. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в умовах карантинних обмежень // Захист прав людини в Україні: сучасний стан та перспективи вдосконалення / Науково-практичний круглий стіл присвячений 73-й річниці проголошення Загальної декларації прав людини м. Хмельницький. 10 грудня 2021 р.	
219915	Янков Сергій Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом магістра, Кам'янець-Подільський національний університет, рік закінчення: 2008, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура	12	ОЗ.232.Б.7.Фізичне виховання	Магістр. Спеціальність – Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура, кваліфікація магістр. Суддя, Етап Чемпіонату України 3х3 24.06.2017 року, м. Хмельницький,. Керівництво студентським науковим гуртком «Фенікс». Член Громадської організації «Хмельницька міська федерація баскетболу» Практичний досвід на посаді тренера-викладача з волейболу Дитяча юнацька спортивна школа №1, м. Хмельницького (з 2013 року) Публікації: Янков С.В. Вплив ціннісних орієнтацій на формування здорового способу життя студентів засобами фізичної культури: Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми розвитку освіти в сфері фізичної культури та спорту» Хмельницький. ХГПА : Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія,

2018. С.138-141
Янков С.В., Сірий
О.М. Компоненти
формування
готовності до
фізичного
самовдосконалення
студентів. Збірник
наукових праць.
Хмельницького
інституту соціальних
технологій
Університету
«Україна» 2018 № 16
С. 44-48
Янков С.В. Підготовка
фахівців в умовах
імплементції
концептуальних засад
розвитку педагогічної
освіти в Україні:
Матеріали III
всеукраїнських
педагогічних читань,
присвячених 100-
річчю з дня
народження Василя
Сухомлинського.
Черкаси. ЧНУ ім. Б.
Хмельницького,
2018.-С.135-136
Янков С.В., Сірий
О.М. Аналіз поглядів
науковців на зміст та
структуру професійної
підготовки вчителів
фізичної культури.
Збірник наукових
праць Хмельницького
інституту соціальних
технологій
Університету
«Україна».
Хмельницький : ХІСТ,
2019. №17 -С. 303-307.
Янков С.В. Розвиток
фізичних якостей
студентів. Актуальні
проблеми розвитку
освіти в сфері
фізичної культури та
спорту : матеріали III
Всеукраїнської
науково-практичної
конференції.
Хмельницький :
ХГПА, 2020. 191–194.
Янков С.В., Сірий
О.М. Модульно-
рейтингова система
оцінювання
навчальної діяльності
студентів вищих
навчальних закладів
у процесі фізичного
виховання / Science
and practice of today.
Abstracts of IX
International
Scientific and Practical
Conference (Ankara,
Turkey November 16-
19, 2020). С. 532-536.
Янков С.В., Сірий
О.М. Українська
греко-католицька
церква в контексті
популяризації
здорового способу
життя та заняття
спортом. Матеріали

						XXV щорічної звітної наукової конференції науково-педагогічних працівників, докторантів та аспірантів «Управлінські та правові засади забезпечення розвитку України як європейської держави» Хмельницький Янков С.В. Впровадження авторської фітнес-програми як напрям удосконалення освітнього процесу підготовки студентів: збірник тез V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Хмельницький, 21-22 січня 2022 року); за заг. ред. д-ра. екон. наук, проф. Синчака В. П. Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2022. 278-279 с.	
53133	Куліш Наталія Стефанівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом спеціаліста, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Всесвітня історія, Диплом кандидата наук ДК 027431, виданий 26.02.2015	18	ОЗ.232.Б.8.Істо рія Української державності та культури	Кандидат філософських наук. 2015. Спеціальність 09.00.11 – релігієзнавство. Тема дисертації: «Сучасний віруючий в контексті державно-церковних (державно- конфесійних) та міжцерковних, міжконфесійних відносин в Україні» Спеціаліст, 2001. Спеціальність – всесвітня історія, кваліфікація – історик, викладач. Участь у проведенні 2 етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Хмельницького територіального відділення МАН України (відділення філософії та суспільствознавства; секція теологія, релігієзнавство та історія релігії) – член журі. Членкиня Української асоціація релігієзнавців, Хмельницького церковного історичного товариства Публікації: Куліш Н.С. Соціальне служіння церков і

конфесій на ниві збереження індивідуального та громадського здоров'я сучасних українців. Українське релігієзнавство. 2021. №93. С.49-69. Виговський Л.А., Куліш Н.С. Релігія як важливий чинник нової української політичної реальності. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2020. №2 (16). С.5-9. Куліш Н. С. Практичний рівень релігійної толерантності в Україні. Університетські наукові записки. 2018. №1 (65). С.255-264. Куліш Н. С. Невоцерковленість в контексті проявів релігійності сучасних віруючих. Університетські наукові записки. 2017. №2 (62). С.255-261. Куліш Н.С. Збереження і захист традиційних сімейних цінностей як форма соціального служіння церков і конфесій України // Університетські наукові записки. 2022. № 4 (88). С.117-126. Куліш Н. Проблемні аспекти реалізації права на свободу совісті та віросповідання на тимчасово окупованих територіях АРК, Донецької та Луганської областей. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції Двадцяті осінні юридичні читання «Права людини в сучасному світі проблеми теорії та практики» (м. Хмельницький, 1-2 жовтня 2021року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 97-99. Куліш Н. С. Пандемія COVID-19 як чинник трансформаційних процесів у релігійному середовищі сучасної України. Збірник тез XXV щорічної звітної наукової конференції науково-педагогічних працівників, докторантів та аспірантів

							Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (м. Хмельницький, 18 лютого 2021 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 182-184. Куліш Н. Конституційні гарантії права на свободу совісті для сучасного українського віруючого. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції «Конституційні цінності: правова природа та практика реалізації». Хмельницький, 2019. С.117-119.
408899	Гаврік Роман Олександрович	В.о. професора, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом спеціаліста, Міжрегіональна Академія управління персоналом, рік закінчення: 2006, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 004489, виданий 17.02.2012, Атестація доцента АД 006974, виданий 09.02.2021	20	ОЗ.232.Б.9.Основи теорії держави і права	Диплом кандидата юридичних наук ДК № 004489 від 17.02.2012 р.. Спеціальність 12.00.03 – цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право. Тема дисертації: «Законна сила судових рішень цивільних справах». Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Член Асоціації правників України з 2018 року 31 науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з професійної тематики: Протягом 2021-2022 навчального року – керівник наукового гуртка кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права «Актуальні проблеми адміністративного процесу та адміністративного судочинства» Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова Петреченко С. А., Гаврік Р. О., Король м. О. законодавство

України, яке регулює права та пільги учасників бойових дій: навчальний посібник. Київ: Видавництво «Людмила», 2021. 547 с.

Петреченко С. А., Гаврік Р. О. Інститут права власності на українських землях у складі Російської імперії та Австро-Угорської імперії наприкінці XVIII – на початку XIX століть: монографія. Київ: Видавництво «Людмила», 2021. 208 с.

Анікіна Г. В., Гаврік Р. О. Досягнення шлюбного віку як умова вступу в шлюб в законодавстві зарубіжних країн. Журнал східноєвропейського права. 2021. № 92. С. 20-26.

Гаврік Р. О. Захист права власності на майно, набуто у сімейних союзах, за законодавством України та держав Європейського Союзу. Університетські наукові записки. 2021. № 79. С. 55-63.

Гаврік Р. О. До питання про особливості захисту сімейних прав осіб, які перебувають у шлюбі чи інших сімейних союзах в практиці Європейського суду з прав людини. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2021. № 63. С. 119-123.

Гаврік Р., Репецький П. Адміністративно-правовий режим тимчасово окупованих територій: дискусійні питання визначення поняття та елементів в контексті участі службових осіб прикордонних підрозділів у протидії правопорушенням, які вчиняються на межі тимчасово окупованої території. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право». 2020. № 62. С. 226-230.

Козицька В., Гаврік Р. Генеза правового дослідження державної політики у сфері освіти. Вісник

							Національної академії Державної прикордонної служби України. Серія Юридичні науки. 2019. № 4. URL: http://periodica.nadps u.edu.ua/index.php/leg al/article/view/305 .
53133	Куліш Наталія Стефанівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом спеціаліста, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Всесвітня історія, Диплом кандидата наук ДК 027431, виданий 26.02.2015	18	ОЗ.232.Б.10.Філ ософія	Кандидат філософських наук. 2015. Спеціальність 09.00.11 – релігієзнавство. Тема дисертації: «Сучасний віруючий в контексті державно-церковних (державно- конфесійних) та міжцерковних, міжконфесійних відносин в Україні» Спеціаліст, 2001. Спеціальність – всесвітня історія, кваліфікація – історик, викладач. Участь у проведенні 2 етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів Хмельницького територіального відділення МАН України (відділення філософії та суспільствознавства; секція теологія, релігієзнавство та історія релігії) – член журі. Членкиня Української асоціація релігієзнавців, Хмельницького церковного історичного товариства Публікації: Куліш Н.С. Соціальне служіння церков і конфесій на ниві збереження індивідуального та громадського здоров'я сучасних українців. Українське релігієзнавство. 2021. №93. С.49-69. Виговський Л.А., Куліш Н.С. Релігія як важливий чинник нової української політичної реальності. Софія. Гуманітарно- релігієзнавчий вісник. 2020. №2 (16). С.5-9. Куліш Н. С. Практичний рівень релігійної толерантності в Україні. Університетські наукові записки. 2018. №1 (65). С.255-264. Куліш Н. С. Невоцерковленість в контексті проявів

релігійності сучасних віруючих.
Університетські наукові записки. 2017. №2 (62). С.255-261.
Куліш Н.С.
Збереження і захист традиційних сімейних цінностей як форма соціального служіння церков і конфесій України // Університетські наукові записки. 2022. № 4 (88). С.117-126.
Куліш Н. Проблемні аспекти реалізації права на свободу совісті та віросповідання на тимчасово окупованих територіях АРК, Донецької та Луганської областей. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції Двадцяті осінні юридичні читання «Права людини в сучасному світі проблеми теорії та практики» (м. Хмельницький, 1-2 жовтня 2021року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 97-99
Куліш Н. С. Пандемія COVID-19 як чинник трансформаційних процесів у релігійному середовищі сучасної України. Збірник тез XXV щорічної звітної наукової конференції науково-педагогічних працівників, докторантів та аспірантів Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (м. Хмельницький, 18 лютого 2021року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 182-184.
Куліш Н.
Конституційні гарантії права на свободу совісті для сучасного українського віруючого. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції «Конституційні цінності: правова природа та практика реалізації».

							Хмельницький, 2019. С.117-119.
154477	Виговський Леонід Антонович	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом доктора наук ДД 004581, виданий 15.12.2005, Диплом кандидата наук ФС 009883, виданий 25.10.1989, Атестат доцента ДЦ 005066, виданий 22.12.1993, Атестат професора 12ПР 004690, виданий 22.12.2007	38	ОЗ.232.Б.1.Логі ка	Доктор філософських наук. Спеціальність 09.00.11 – релігієзнавство. Тема дисертації: “Релігія як суспільно- функціонуючий феномен”. Спеціаліст. Спеціальність – філософія, кваліфікація – філософ, викладач філософських дисциплін. Професор кафедри філософії та політології. Член редакційної колегії наукового часопису Хмельницького університету управління та права «Університетські наукові записки». Керівництво студентською науковою проблемною групою «Ноосфера». Член Хмельницького церковного історичного товариства. Голова Хмельницького осередку Української Асоціації Релігієзнавців Членом ІАНР (Міжнародної асоціації істориків релігії), Член ЕАСР (Європейської асоціації дослідників релігії Почесний науковий співробітник Відділення релігієзнавства Інституту філософії імені Г.С. Сковороди НАН України Публікації: Виговський Л.А. Релігія як суспільно- функціональне явище. Безпека, релігія церква в сучасному суспільстві. Монографія. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2021. Розд. 4, параграф. 4.1, 4.2. С. 121-138. Виговський Л. А. Політико-правова модель державно- церковних відносин як основа регулювання взаємин між державою і релігійними організаціями. Софія. Гуманітарно-

релігієзнавчий вісник. 2019. №1 (13). С.12-16.
Виговський Л.А.,
Виговська Т.В. Вплив типів моделей державно-церковних відносин на характер взаємин між державою і церквою. Практична філософія. 2019. №2 (72). С.143-150.
Виговський Л.А.
Релігія як суспільно-функціональне явище. Безпека, релігія церква в сучасному суспільстві. Монографія. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2021. Розд. 4, параграф. 4.1, 4.2. С. 121-138.
Виговський Л.А.,
Куліш Н.С. Релігія як важливий чинник нової української політичної реальності. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2020. №2 (16). С.5-9.
Виговський Л. А.
Політико-правова модель державно-церковних відносин як основа регулювання взаємин між державою і релігійними організаціями. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2019. №1 (13). С.12-16.
Виговський Л.А.
Виговська Т.В.
Екологічна свідомість як основа екологічної культури. Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. 2(14). 2019. С. 33-36.
Виговський Л.А.,
Виговська Т.В. Вплив типів моделей державно-церковних відносин на характер взаємин між державою і церквою. Практична філософія. 2019. №2 (72). С.143-150.
Виговський Л.А.
Соціологічні дослідження як засіб маніпулювання свідомістю виборців. Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку. Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції Хмельницький, 2018. С. 81-84.
Виговський Л.,
Виговська Т. Вплив соціального забезпечення на

							мінімізацію соціальних ризиків у суспільстві. Університетські наукові записки. 2021. № 4. С.8-21. 10.37491/UNZ.82.1
415107	Логвин Руслана Олегівна	Асистент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом бакалавра, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення: 2019, спеціальність: 6.020303 філологія, Диплом магістра, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення: 2020, спеціальність: 035 Філологія	3	ОЗ.232.Б.4.Іноземна мова	Диплом магістра від 31.12.2020 р. М20 № 143277. Спеціальність – філологія, спеціалізація – 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська, освітньо-професійна програма – Language Mediation and TESOL. Логвин Р. О. Особливості мовленнєвої поведінки особистості на прикладі ведучої американського ток-шоу «The Oprah Winfrey Show». ЛОГОС. 2019. №5. С. 99–101.
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Аттестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	Кандидат юридичних наук, 2005 р. Спеціальність 12.00.07 – теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007. Спеціаліст. Спеціальність – правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997. кваліфікація – юрист. Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час) Публікації: Чудик-Білоусова Н. І. Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип. 17, 2017 р. К., 2017. С. 130–134. Чудик-Білоусова Н. І. Соціальне замовлення в системі надання

соціальних послуг.
Університетські
наукові записки. 2017.
№ 3 (63). С. 167–183.
Чудик-Білоусова Н. І.
Становлення
договірного
регулювання
соціального
страхування в Україні.
Університетські
наукові записки.
2018. № 3-4. С. 158-
176.
Ясінська-Казаченко А.
В., Чудик-Білоусова
Н. І. Індивідуально-
психологічні аспекти
примирно-
посередницьких
процедур вирішення
трудових спорів.
Університетські
наукові записки. 2019.
№ 3 (71). С. 287–298.
Чудик-Білоусова Н. І.
Поняття та система
договорів соціального
сприяння.
Університетські
наукові записки.
2020. № 1. С. 158–176.
Тараненко Л. С.,
Чудик-Білоусова Н. І.
Роль юридичної
служби з організації
договірної роботи в
соціальній та
медичній сферах.
Університетські
наукові записки. 2021.
№ 2 (82). С. 104–111.
Чудик-Білоусова Н. І.
Соціально-правові
гарантії як складова
соціального
забезпечення в умовах
карантину. Актуальні
проблеми юридичної
науки : зб. тез Міжн.
наук. конф.
«Дев'ятнадцять осінні
юридичні читання»
(м. Хмельницький, 25
жовтня 2020 р.).
Хмельницький :
Хмельницький
університет
управління та права
імені Леоніда
Юзькова, 2020. С.
385–388.
Chudyk-Bilousova,
Nadiia. (2021) Right to
social security of
internally displaced
persons under the
Legislation of Ukraine.
Bezpieczeństwo prawa
człowieka stosunki
międzynarodowe. Tom
III. Redakcja naukowa
Krzysztof Żarna.
Wydawnictwo
Uniwersytetu
Rzeszowskiego.
Rzeszów, 2021. S. 30–
40.
Чудик-Білоусова Н. І.
Діджиталізація
надання та отримання

							інформації про соціальні гарантії на локальному рівні. Часопис Київського університету права. 2021. № 3. С. 132–137.
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.5.Пр аво соціального забезпечення	Кандидат юридичних наук, 2005 р. Спеціальність 12.00.07 — теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007. Спеціаліст. Спеціальність — правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997. кваліфікація — юрист. Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час) Публікації: Чудик-Білоусова Н. І. Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип. 17, 2017 р. К., 2017. С. 130–134. Чудик-Білоусова Н. І. Соціальне замовлення в системі надання соціальних послуг. Університетські наукові записки. 2017. № 3 (63). С. 167–183. Чудик-Білоусова Н. І. Становлення договірного регулювання соціального страхування в Україні. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 158-176. Ясінська-Казаченко А. В., Чудик-Білоусова Н. І. Індивідуально-психологічні аспекти примирно-посередницьких процедур вирішення трудових спорів. Університетські

							<p>наукові записки. 2019. № 3 (71). С. 287–298.</p> <p>Чудик-Білоусова Н. І. Поняття та система договорів соціального сприяння. Університетські наукові записки. 2020. № 1. С. 158–176.</p> <p>Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н. І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (82). С. 104–111.</p> <p>Чудик-Білоусова Н. І. Соціально-правові гарантії як складова соціального забезпечення в умовах карантину. Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжн. наук. конф. «Дев'ятнадцять осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 25 жовтня 2020 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. С. 385–388.</p>
100852	Чудик-Білоусова Надія Іванівна	Професор, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом кандидата наук ДК 027138, виданий 09.02.2005, Атестат доцента 12ДЦ 016467, виданий 22.02.2007	22	ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	<p>Кандидат юридичних наук, 2005 р.</p> <p>Спеціальність 12.00.07 — теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Тема дис.: «Організаційно-правові проблеми матеріальної відповідальності військовослужбовців». 2007.</p> <p>Спеціаліст.</p> <p>Спеціальність — правознавство, Львівський державний університет ім. І. Франка, 1997.</p> <p>кваліфікація — юрист.</p> <p>Членкиня редакційної колегії «Університетські наукові записки», 2005-по цей час</p> <p>Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». ЄДРПОУ 26334715 (з 23.10.2019 р. по даний час)</p> <p>Публікації: Чудик-Білоусова Н. І. Договірне регулювання відносин у сфері пенсійного</p>

забезпечення в сучасних умовах. Приватне право і підприємництво. Вип. 17, 2017 р. К., 2017. С. 130–134.

Чудик-Білоусова Н. І. Соціальне замовлення в системі надання соціальних послуг. Університетські наукові записки. 2017. № 3 (63). С. 167–183.

Чудик-Білоусова Н. І. Становлення договірної регулювання соціального страхування в Україні. Університетські наукові записки. 2018. № 3-4. С. 158-176.

Ясінська-Казаченко А. В., Чудик-Білоусова Н. І. Індивідуально-психологічні аспекти примирно-посередницьких процедур вирішення трудових спорів. Університетські наукові записки. 2019. № 3 (71). С. 287–298.

Чудик-Білоусова Н. І. Поняття та система договорів соціального сприяння. Університетські наукові записки. 2020. № 1. С. 158–176.

Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н. І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (82). С. 104–111.

Чудик-Білоусова Н. І. Соціально-правові гарантії як складова соціального забезпечення в умовах карантину. Актуальні проблеми юридичної науки : зб. тез Міжн. наук. конф. «Дев'ятнадцяті осінні юридичні читання» (м. Хмельницький, 25 жовтня 2020 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. С. 385–388.

Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н. І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (80). С. 104–111.

						DOI: https://doi.org/10.37491/UNZ.80.9.
351072	Тараненко Людмила Станіславівна	Доцент, Основне місце роботи	Юридичний факультет	Диплом магістра, Київський університет права Національної академії наук України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 013987, виданий 31.05.2013, Атестація доцента 12ДЦ 043544, виданий 20.06.2015	10	ОП.232.Б.8.Трудове право Національний університет біоресурсів і природокористування України. 2013. Спеціальність 12.00.06 – Земельне право; аграрне право; екологічне право; природоресурсне право. Тема дисертації: «Правове регулювання сільськогосподарського дорадництва в Україні». Магістр. Київський університет права Національної академії наук України. 2006. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Спеціалізація: Цивільне та трудове право. Спеціаліст. Львівський національний університет імені Івана Франка. 2000. Спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист. Досвід практичної роботи за спеціальністю – 23 роки. Хмельницьке обласне виробниче об'єднання по підвищенню родючості ґрунтів і захисту рослин «Облагрохім», головний юрисконсульт, 01.06.1994 – 30.11.1995. Хмельницьке районне виробниче об'єднання по підвищенню родючості ґрунтів і захисту рослин «Райагрохім», юрисконсульт, 08.12.1995 – 02.09.1996. Хмельницьке обласне управління Пенсійного фонду України, провідний юрисконсульт, головний юрисконсульт, 03.09.1996-23.12.2001. Хмельницьке міське управління Пенсійного фонду України, головний юрисконсульт, 24.12.2001-05.12.2007. Головне управління юстиції у Хмельницькій області, провідний спеціаліст відділу державної виконавчої служби, 06.12.2007 –

24.02.2009;
Хмельницька обласна державна інспекція з контролю якості лікарських засобів, головний спеціаліст-юрисконсульт, завідувач сектором правової та кадрової роботи, 25.02.2009-14.09.2016. Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області провідний спеціаліст-юрисконсульт, головний спеціаліст-юрисконсульт, 01.11.2018-01.09.2019. Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Українська технологічна академія»
Публікації:
Тараненко Л. С. Правове забезпечення організації та діяльності юридичної служби в Україні та Польщі. Університетські наукові записки. 2016. № 1 (57). С.164-174.
Тараненко Л. С., Чудик-Білоусова Н.І. Роль юридичної служби з організації договірної роботи в соціальній та медичній сферах. Університетські наукові записки. 2021. № 2 (78). С. 104-111.
Тараненко Л., Чудик-Білоусова Н. Організація соціального забезпечення роботодавцем. Університетські наукові записки. 2021. № 4 (82). С. 125-134.
DOI:
<https://doi.org/10.37491/UNZ.82.10>.
Тараненко Л. С. Юридичні служби в Україні: правові проблеми забезпечення їх діяльності. Збірник тез XXIV щорічної звітної наукової конференції науково-педагогічних працівників, докторантів та аспірантів «Управлінські та правові засади забезпечення розвитку України як європейської держави» із заочною формою участі (м. Хмельницький, 27-30 квітня 2020 року) –

						<p>Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020. 199 с., С. 108-109. Тараненко Л. С. Виконання договорів у сфері соціального забезпечення в умовах коронавірусу із застосуванням інформаційних технологій. Збірник тез Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Діджиталізація та права людини», (м. Хмельницький, 30 березня 2021 року). Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 340- 344. Тараненко Л. С. Окремі аспекти юридичного супроводу у сфері соціального забезпечення. Збірник тез V Міжнародної науково-практичної конференції «Інновації\ партнерської взаємодії освіти, економіки та соціального захисту в умовах інклюзії та прагматичної реабілітації соціуму», (м. Кам'янець- Подільський, 25-28 травня 2021 року). Хмельницький, 2021. С. 351-353. Тараненко Л.С., Ліпчинська І.А. Основні повноваження юридичних служб органів місцевого самоврядування та проблеми їх реалізації. Збірник тез X Всеукраїнської науково-практичної конференції «Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні» (м. Хмельницький, 7 грудня 2021 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. С. 68- 70.</p>
47011	Нагорна Ольга	Завідувач кафедри,	Факультет управління та	Диплом магістра,	21	ОЗ.232.Б.12.Іно земна мова (за Доктор педагогічних наук, 2021.

Олександрів на	Основне місце роботи	економіки	Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом доктора наук ДД 011135, виданий 15.04.2021, Диплом кандидата наук ДК 053604, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 025662, виданий 01.07.2011	професійним спрямуванням)	Спеціальність 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Тема дис.: «Теорія і практика професійної підготовки магістрів міжнародного арбітражу в університетах Великої Британії» Кандидат філологічних наук. 2009. Спеціальність 10.02.04 – германські мови. Тема дис.: «Етнокультурні особливості семантики англійських фразеологізмів на матеріалі британського варіанта англійської мови». Магістр. 2003. Спеціальність – мова та література (англійська), кваліфікація – викладач англійської мови. Членкиня редакційної колегії журналу «Університетські наукові записки» Членкиня Всеукраїнської громадської організації «Українська асоціація когнітивної лінгвістики і поетики» (УАКЛіП) Публікації: Mozolev, O., Kravchuk, L., Ostrovska, N., Nahorna, O., Polishchuk, O., & Khmara, M. (2020). Checking the effectiveness of the method of conducting physical education classes with 17-19 -year-old female students of special medical group. Journal of Physical Education and Sport, Vol 20 Issue 2, Art # 124 pp. 870. – 876 DOI:10.7752/jpes.2020.02124 Нагорна, О. О. Сучасний стан професійної підготовки фахівців з міжнародного арбітражу в університетах України. Молодь і ринок. 2019. № 12 (179). С. 116–122 (4 міжнар. наук. бази). Nahorna, Olha. Hallmarks of LLM in Comparative and International Dispute Resolution at Queen Mary University of London. Науковий вісник Ужгородського університету. 2018. №
----------------	----------------------	-----------	--	---------------------------	---

						<p>1 (42). С. 155–159 (3 міжнар. наук. бази). Nahorna O., Nahornyi Ya. Practice as an essential part of professional training of future social workers . / Actual problems of modern science. Monograph: edited by Matiukh S., Skyba M., Musial J., Polishchuk O. 2021. p.160–167. Mozolev, O., Kravchuk, L., Ostrovska, N., Nahorna, O., Polishchuk, O., & Khmara, M. (2020). Checking the effectiveness of the method of conducting physical education classes with 17-19 -year-old female students of special medical group. Journal of Physical Education and Sport, Vol 20 Issue 2, Art # 124 pp. 870. – 876 DOI:10.7752/jpes.2020.02124</p> <p>Nahorna, Olha. Hallmarks of LLM in Comparative and International Dispute Resolution at Queen Mary University of London. Науковий вісник Ужгородського університету. 2018. № 1 (42). С. 155–159 (3 міжнар. наук. бази). Nahorna, O. O. Open Book Exam as Assessment Method at Master Degree Programmes in International Arbitration and Alternative Dispute Resolution: Foreign Experience. Comparative Professional Pedagogy. 2018. № 8 (4). С. 26–30 (25 міжнар. наук. баз). Nahorna, O. O., Guenchuk, O. S. A Reading Skills Book (on the basis of the novel "Theodore Boone: The Abduction" by John Grisham): навч. посіб. Хмельницький: ХУУП. 2016. 62 с.</p>	
362654	Кравець Ірина Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління та економіки	Диплом кандидата наук ДК 054071, виданий 08.07.2009, Атестація доцента 12/ДЦ 031473, виданий 29.03.2012	24	ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	Кандидат економічних наук. 2009. Спеціальність 08.00.07 –«Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика». Тема дисертації: «Формування та використання трудового потенціалу регіону (на прикладі

Хмельницької області)»
Спеціаліст.
Спеціальність – “Економіка і управління у машинобудуванні”, кваліфікація – інженер-економіст.
Досвід практичної роботи за спеціальністю – 6 років. Хмельницьке управління ЗАТ “Електро”, економіст, 12.03.1998-15.06.2002 рр. Хмельницька районна державна адміністрація, начальник управління економіки, 07.10.2002-16.08.2004 рр.
Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір №№ 80666, 80746, 80745, 80600, 75017
Опонування дисертаційної роботи Волобоевої І. О. «Формування компетентнісної компоненти людських ресурсів (на прикладі банківських установ)», поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2019, КНЕУ, м. Київ), Качан Г. М. “Вторинна зайнятість населення: регулювання та розвиток”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2018, КНЕУ, м. Київ), Руденко О. М. на тему “Трансформація соціально-трудова відносин в умовах становлення інноваційної економіки (на прикладі підприємств радіоелектронної промисловості)”, поданої на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.07 – Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика (2017 р.,

КНЕУ, м. Київ)
Міжнародне
підвищення
кваліфікації (вебінар)
на тему: «Інноваційні
форми сучасної освіти
на прикладі платформ
GOOGLE MEET,
GOOGLE
CLASSROOM»
(організоване
Науково-дослідним
інститутом
Люблінського
науково-
технологічного парку
та IESF Міжнародною
фондацією науковців
та освітян)
28.06.2021-05.07.2021
р. Сертифікат ESN
№6725/2021 від
05.07.2021 (45 год.)
Робота у складі
галузевої конкурсної
комісії II туру
Всеукраїнського
конкурсу студентських
наукових робіт зі
спеціальності
“Управління
персоналом і
економіка праці”
(ТНЕУ, м. Тернопіль),
4-5 квітня 2019 р.
Членкиня спілки
економістів України.
Публікації:
Кравець І. М.,
Крушинська А. В.
Зайнятість та
соціальне
страхування: аспекти
захисту економічно
активного населення.
Вісник ХНУ.
Економічні науки.
2021. № 6. С. 114-120.
Кравець І. М.
Демографічна криза в
Україні: стан,
наслідки та
перспективи її
подолання. Вісник
ХНУ. Економічні
науки. 2021 (296). №4.
с.114-120 DOI:
<https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2021-296-4-19>.
Кравець І.М.
Подолання
демографічної кризи в
Україні як
пріоритетне завдання
соціальної політики
держави.
Приазовський
економічний вісник.
2021. № 6 (29). URL:
<http://pev.kpu.zp.ua/vyusk-29>.
Кравець І. М., Здоров
Ю. В. Основні
чинники людського
розвитку в Україні.
Східна Європа:
економіка, бізнес та
управління. 2019. Вип.
3 (20). С.431-438
Кравець І. М.

Управління людськими ресурсами на засадах компетентнісного підходу. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2019. № 2. С.245-249 <http://www.easterneur.org-ebm.in.ua>.
Кравець І. М. Мотиваційні аспекти управління персоналом в сучасних умовах. Економіка і суспільство. Випуск 20. 2019. с. 574-581
Кравець І. М. Сучасні демографічні проблеми розвитку України. Інфраструктура ринку. Випуск 31. 2019. с. с. 515-521
Режим доступу: <http://www.market-infr.od.ua/uk/31-2019>.
Кравець І. М. Особливості вторинної зайнятості в Україні. Вісник Маріупольського державного університету. Серія Економіка. 2018. № 15. с. 90-97
Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>.
Крушинська А. В., Кравець І. М. Недержавне пенсійне страхування як перспективний напрям соціальної політики України. Університетські наукові записки, 2022, № 1-2 (85-86), С. 160-176.
Іжевський П.Г., Кравець І.М. Міжнародна трудова міграція робочої сили та її вплив на внутрішній ринок праці України. Економіка та суспільство. 2022. № 45. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1915>
DOI: 10.32782/2524-0072/2022-45-12
Кравець І. М. Соціальний захист економічно активного населення в сучасних умовах. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. №19.

с. 365-370. Режим доступу : <http://global-national.in.ua/issue-19-2017>.

Кравець І. М. Інноваційний розвиток економіки та соціально-трудова відносини. Економіка та суспільство. 2017. №11. Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua>

Гняздовський К.В., Кравець І.М. Причини демографічної кризи в Україні. Перспективні напрямки наукових досліджень XXI століття, LXXV Міжнародна науково-практична інтернет-конференція. м. Харків, 6 грудня 2021 року. Ч.1, 296 с. с.183-188

Шелега М.М., Кравець І.М. Неформальна зайнятість як соціально-економічне явище. The XXI International Science Conference «Problems of practical application of innovations, methodology and experience», April 15 – 16, 2021, Lisbon, Portugal. 210 p. С. 45-48

Кравець І. М., Поліщук В. Б. Історія обліку населення в Україні. Трансформаційні процеси національної економіки: теоретичні і практичні аспекти: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 30 січня 2021 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2021. С. 104-107.

Пшенична Д. М., Кравець І. М. Роль демографії як науки у формуванні системи знань про народонаселення. Перспективи розвитку економічної системи з урахуванням сучасних євроінтеграційних процесів в: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 16 листопада 2019 р.). Дніпро : НО «Перспектива», 2019. Ч. 2. с.48-51

Кравець І. М., Здоров Ю. В. Демографічні тенденції відтворення трудового потенціалу Хмельницької області. Зовнішні та внутрішні

						<p>фактори впливу на розвиток міжнародних економічних відносин : Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 27 квітня 2019 року) / ГО «Львівська економічна фундація». Львів: ЛЕФ, 2019. с.99-101</p> <p>Кравець І. М. Міграційні процеси в Україні: переваги та недоліки. International scientific conference “The formation of a modern competitive environment : integration and globalization”. May 25, 2018. Proceedings of the Conference. Part II. Greenwich, 2018. s. 84-86</p> <p>Кравець І.М. Демографічні аспекти розвитку України. Приморські регіони: проблеми та траєкторії соціально-економічного розвитку: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 19 квітня 2018 р.) / за ред. Деркач Т.В., Кобилянської А.В. Одеса : МГУ, 2018. С.92-95.</p> <p>Кравець І. М., Грушевська А. А. Тенденції демографічного розвитку Хмельницької області. Збірник наукових праць молодих вчених та студентів “Фінансові аспекти розвитку економіки України : теорія, методологія, практика”, ХНУ, 2017. Т 1. С. 108-109.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПР13. Аналізувати та оцінювати рівень	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у

матеріально-економічного захисту різних категорій населення.		<p>виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>формам: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
	ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
	ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.</p>
	ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p>

			<p>2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>
		ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдові презентації.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;</p> <p>5) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
<p>ПР14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне опитування на семінарських заняттях;</p> <p>2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;</p> <p>4) складання документів за ситуаційними завданнями;</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.</p>
		ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету</p>

				включає 30 тестових завдань.
		ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
<i>ПР15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</i>	☒	ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
		ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
		ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.

		ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.
<i>ПР16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення</i>	☒	ОП.232.Б.19.Недержав не соціальне забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.
		ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
		ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий

		контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.
ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу і задача; для письмової форми: тести і задача.
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу.

		Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.
ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та	Під час лекційних занять застосовуються:	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з

основи досліджень	<p>1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку</p>	<p>навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.</p>
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти в з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку. Структура залікового білету включає два теоретичних питання.</p>
П.232.Б.2.Навчальна	Практичний (практичні та	Оцінювання результатів

практика	ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц- опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
ОЗ.232.Б.1.Логіка	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц- опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування

			<p>завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
<p>ПР17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.</p>
		<p>ОЗ.232.Б.1.Логіка</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
		<p>ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у</p>

		формі заліку.
ОЗ.232.Б.8.Історія Української державності та культури	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням тестових комп'ютерних технологій.
ОЗ.232.Б.11.Соціологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у

	<p>виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.9.Демографія	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету: одне теоретичне питання, п'ять тестових завдань, 1 задача.</p>
ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.</p>

	- складання окремих видів документів.	Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.
ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійне обговорення проблемних питань; 3) рішення практичних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Структура екзаменаційного білету: два теоретичних питання, одна задача.
ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.
ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого

				звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
		A.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
<p><i>ПР18.</i> Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги та інших видів соціального забезпечення.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку 	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.</p>
		ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p>
		ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у</p>

			формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету містить три теоретичних питання.
		ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.
		ОП.232.Б.26.Курсова робота	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
		А.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
<p><i>ПР19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.
		ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань;
			Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.
			Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих

	<ul style="list-style-type: none"> - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку 	<p>питань;</p> <p>4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.</p>
ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдові презентації.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;</p> <p>5) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену.</p> <p>Структура екзаменаційного білету містить три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	<p>Під час лекцій занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне опитування на семінарських заняттях;</p> <p>2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням;</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання</p>
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.</p> <p>Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>
П.232.Б.2.Навчальна практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>

			евристичний метод, пошуковий метод	
		A.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
<p><i>ПР12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських заняттях відбувається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.</p>
		ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. <p>На семінарських (практичних заняттях) застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доповіді за питаннями лекції; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) рішення ситуативних завдань, розв'язування задач. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ; 5) вирішення практичних завдань. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p> <p>Структура залікового білету: два теоретичних питання, 5 тестових завдань.</p>
		ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого

				звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.
		ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.
<p><i>ПР21.</i> Використовувати усну та письмову комунікацію іноземною мовою для здійснення професійної діяльності.</p>	<input type="checkbox"/>	ОЗ.232.Б.4.Іноземна мова	На практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань у формі діалогів та полілогів; - монологічне підготовлене та непідготовлене мовлення відповідно до ситуаційних завдань; - лексичні диктанти; - переклад професійно-орієнтованих іншомовних джерел в усній та письмовій формах; - роздатковий матеріал, аудіо - та відеозаписи; - слайдова презентація.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування щодо засвоєння матеріалу попереднього практичного заняття; 2) виконання письмових та тестових завдань на практичних заняттях; 3) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах; 4) написання творів, переказів, диктантів; 5) підготовкам усних та аудіовізуальних презентацій; 6) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 7) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку та екзамену в письмово-усній формі.
		ОЗ.232.Б.12.Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	На практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань у формі діалогів та полілогів; - монологічне підготовлене та непідготовлене мовлення відповідно до ситуаційних завдань; - лексичні диктанти; - переклад професійно-орієнтованих іншомовних джерел в усній та письмовій формах; - роздатковий матеріал, аудіо - та відеозаписи; - слайдова презентація.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування щодо засвоєння матеріалу попереднього практичного заняття; 2) виконання письмових та тестових завдань на практичних заняттях; 3) виконання поточних та підсумкових контрольних робіт у письмовій та у тестовій формах; 4) написання творів, переказів, диктантів; 5) підготовки усних та аудіовізуальних

				<p>презентацій; 6) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 7) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку та екзамену в письмово-усній формі.</p>
<p><i>ПР22. Здатність самостійно планувати та здійснювати комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі їй потребують, в умовах визначених законодавством.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу і задача; для письмової форми: тести і задача.</p>
		<p>ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування</p>	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.</p>
		<p>ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка.</p>

		Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.
ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.
ОП.232.Б.21.Нарахування та облік соціальних виплат	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних

	виконання індивідуальних завдань;	контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. На семінарських заняттях застосовуються: 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.
ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі публічного захисту
П.232.Б.2.Навчальна практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу.

				Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести
		ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
ПР23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень.	<input type="checkbox"/>	ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
		ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести
		ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-

	<p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань. 	<p>опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка.</p> <p>Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.</p>
ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.</p>
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними

			завдань. — складання документів.	завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.
<p><i>ПР24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p>
		<p>ОП.232.Б.4.Соціальна психологія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету містить три теоретичних питання.</p>
		<p>ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення</p>	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.</p>
		<p>ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів

	<p>застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою. 	<p>вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p> <p>Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
ОП.232.Б.14.Конфліктологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмових тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.</p>
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого

			завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.
		ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.
		ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
		ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. На семінарських заняттях застосовуються: 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.
ПР20. Демонструвати уміння креативно	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у

<p>вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>		<p>виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>формам: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p>
	<p>ОЗ.232.Б.7.Фізичне виховання</p>	<p>На практичних заняттях застосовуються: - використання традиційних і не традиційних засобів фізичного виховання; - добір засобів і методів з урахуванням фізкультурних і спортивних інтересів та індивідуальних особливостей студентів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: визначення рівня оволодіння головними елементами фізичного виховання через комплексну перевірку і оцінку необхідних знань, практичних умінь, загально-фізичної спортивно-технічної підготовленості студентів; виконання контрольних нормативів.</p>
	<p>ОП.232.Б.14.Конфліктологія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмових тестових завдань.</p>
	<p>ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення</p>	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.</p>
	<p>ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти в з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-</p>

	<p>практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою. 	<p>опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку.</p> <p>Структура залікового білету включає два теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену.</p> <p>Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.</p>
ОП.232.Б.26.Курсова робота	<p>Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту</p>
П.232.Б.2.Навчальна практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод,</p>	<p>/Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>

			пошуковий метод	
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
		А.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
<p><i>ПР11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) блідопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
		ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
		ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
		ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-

	<p>відбувається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою. 	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p> <p>Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.</p>
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням</p>

		письмового завдання.
ОП.232.Б.20.Соціальна а реабілітація	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
А.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо

			<p>слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку 	<p>засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.</p>
<p><i>ПР10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>
		<p>ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p>
		<p>ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення</p>	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.</p>
		<p>ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація</p>	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях;

			<p>застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.</p>	<p>2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.</p>
		ОЗ.232.Б.7.Фізичне виховання	<p>На практичних заняттях застосовуються: - використання традиційних і не традиційних засобів фізичного виховання; - добір засобів і методів з урахуванням фізкультурних і спортивних інтересів та індивідуальних особливостей студентів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: визначення рівня оволодіння головними елементами фізичного виховання через комплексну перевірку і оцінку необхідних знань, практичних умінь, загально-фізичної спортивно-технічної підготовленості студентів; виконання контрольних нормативів.</p>
		ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
<p>ПР9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.</p>	☒	ОЗ.232.Б.2.Ділова українська мова	<p>Під час лекційних занять застосовуються: - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - ситуаційні завдання; - побудова логічних схем; - розрахункові вправи; - редагування фахових текстів; - публічні виступи; - роздатковий матеріал.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 4) робота із словниками; опрацювання фахової термінології; 5) робота із фаховими науковими текстами: редагування, коректування словосполучень, речень, текстів;</p>

		6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання та практичне завдання.
ОЗ.232.Б.5.Загальна психологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.
ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету містить три теоретичних питання.
ОП.232.Б.14.Конфліктологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмових тестових завдань.
ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у

			<p>виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.</p>	<p>формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.</p>
		П.232.Б.1.Ознайомлювальна практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
		П.232.Б.2.Навчальна практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
<p><i>ПР8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</i></p>	<p>☒</p>	ОЗ.232.Б.9.Основи теорії держави і права	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) складання та розгляд окремих процесуальних документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету: три теоретичних питання.</p>
		ОП.232.Б.1.Вступ до	<p>Під час лекційних занять</p>	<p>Поточний контроль знань</p>

спеціальності та основи досліджень	<p>застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку 	<p>здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.</p>
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у</p>

		формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях відбувається: - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.
ОП.232.Б.8.Трудове право	Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з використанням письмових тестових завдань.
ОП.232.Б.9.Демографія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету: одне теоретичне питання,

			п'ять тестових завдань, 1 задача.	
		ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p> <p>Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.</p>
		ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою. 	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти в з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліку.</p> <p>Структура залікового білету включає два теоретичних питання.</p>
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
		П.232.Б.2.Навчальна практика	<p>Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод</p>	<p>Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією</p>
<p>ПР7. Використовувати базові знання про принципи державної</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому

соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.		На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійне обговорення проблемних питань; 3) рішення практичних завдань.	числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Структура екзаменаційного білету: два теоретичних питання, одна задача.
	ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
	ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.
	ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських (практичних заняттях) застосовуються: 1) доповіді за питаннями лекції; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) рішення ситуативних завдань, розв'язування задач.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ; 5) вирішення практичних

		завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура залікового білету: два теоретичних питання, 5 тестових завдань.
ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях відбувається: - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.
ОП.232.Б.9.Демографія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету: одне теоретичне питання, п'ять тестових завдань, 1 задача.
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.

		ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
<p><i>ПР6.</i> Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального забезпечення, здійснювати комплексний аналіз та оцінку ситуацій з урахуванням економічних, соціальних та юридичних факторів.</p>	☒	ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.
		ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях відбувається: - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.
		ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.
		ОП.232.Б.17.Соціальне	Під час лекційних занять	Поточний контроль знань

		партнерство	застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
<p><i>ПР5.</i> Використовувати механізми призначення адресної соціальної допомоги, пенсій, соціальних послуг.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.
		ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання

		іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести
ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу і задача; для письмової форми: тести і задача.
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.
ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.
ОП.232.Б.21.Нарахування та облік	Під час лекційних занять застосовуються:	Поточний контроль знань студентів з навчальної

соціальних виплат	<p>1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.</p>
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
ОП.232.Б.18.Управлін	Під час лекційних занять	Поточний контроль знань

		ня у сфері соціального забезпечення	застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.	студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
<i>ПР4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</i>	☒	ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) експрес-опитування, діалог, дискусія; 4) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - мозковий штурм; - виконання завдань за заданою тематикою; - методи активного слухання та методи зворотного зв'язку	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) виконання індивідуальних завдань за заданою тематикою. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку, структура залікового білету включає 30 тестів.
		ОП.232.Б.2.Соціальна робота	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
		ОП.232.Б.5.Право соціального забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого

	<p>завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.</p>	<p>звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням письмових тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	<p>Під час лекцій занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання</p>
ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях відбувається: - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.9.Демографія	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету: одне теоретичне питання, п'ять тестових завдань, 1 задача.</p>
ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських (практичних заняттях) застосовуються: 1) доповіді за питаннями</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому</p>

	<p>лекції; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) рішення ситуативних завдань, розв'язування задач.</p>	<p>числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура залікового білету: два теоретичних питання, 5 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійне обговорення проблемних питань; 3) рішення практичних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Структура екзаменаційного білету: два теоретичних питання, одна задача.</p>
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі</p>

		тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести
ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу і задача; для письмової форми: тести і задача.
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.
ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або

	<p>проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.</p>	<p>письмовеопитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.</p>
ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація	<p>Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.</p>
ОП.232.Б.21.Нарахування та облік соціальних виплат	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу</p>

	<p>проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.</p>
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.24.Соціальна робота з групами та організаціями	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. На семінарських заняттях застосовуються: 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p>

			завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів.	3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.
		ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
		П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
		А.232.Б.2.Кваліфікаційна робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
<i>ПР3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</i>	☒	ОП.232.Б.7.Соціальне страхування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських заняттях відбувається: - дискусійне обговорення проблемних питань; - розв'язування розрахункових та ситуаційних завдань, вирішення тестових завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту в усній формі та письмовій з вирішенням тестових завдань.
		ОП.232.Б.8.Трудове право	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з використанням письмових тестових завдань.
		ОП.232.Б.9.Демографія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

		<p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету: одне теоретичне питання, п'ять тестових завдань, 1 задача.</p>
ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.13.Соціальні допомоги	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає три теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
ОП.232.Б.14.Конфліктологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;</p> <p>5) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмових тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.15.Пенсійне забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою. 	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p> <p>Екзамен усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу і задача; для письмової форми: тести і задача.</p>
ОП.232.Б.16.Соціальне обслуговування	<p>Під час лекцій застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне опитування на семінарських заняттях;</p> <p>2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;</p> <p>4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з виконанням індивідуального практичного кейсу в письмовій формі.</p>
ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних</p>

	завдань.	контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного заліка. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання.
ОП.232.Б.19.Недержавне соціальне забезпечення	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих процесуальних документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з виконанням письмового завдання.
ОП.232.Б.20.Соціальна реабілітація	Під час лекцій застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань; — повідомлення про виконання індивідуальних завдань. — складання окремих документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) захист підготовленого звіту з ІНДЗ; 4) складання документів за ситуаційними завданнями; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену з виконанням індивідуального практичного завдання.
ОП.232.Б.22.Соціальна робота в територіальній громаді	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 30 тестових завдань.
ОП.232.Б.6.Соціальне консультування та інспектування	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: — дискусійне обговорення проблемних питань; — вирішення ситуаційних завдань. — складання документів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) складання окремих видів документів за ситуаційним власним завданням; Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену шляхом виконання індивідуального практичного завдання
ОП.232.Б.24.Соціальна	Під час лекційних занять	Поточний контроль знань

робота з групами та організаціями	застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
А.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
П.232.Б.2.Навчальна практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
ОП.232.Б.4.Соціальна психологія	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету містить три теоретичних питання.
ОЗ.232.Б.11.Соціологія	Під час лекційних занять застосовуються:	Поточний контроль знань студентів з навчальної

	<p>1) традиційно усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань</p>	<p>дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо застосування матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) складання програми соціологічного дослідження; 6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p>
ОП.232.Б.2.Соціальна робота	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОЗ.232.Б.1.Логіка	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних питання та логічні задачі.</p>
ОЗ.232.Б.6.Інформаційні системи та технології	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На лабораторних та</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) перевірки завдань, які були виконані студентом за</p>

			<p>практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття; - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. 	<p>допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі комплексної контрольної роботи з використанням комп'ютерних технологій.</p> <p>Структура залікового білету при проведенні заліку включає вісім практичних завдань.</p>
		ОЗ.232.Б.10.Філософія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдові презентації.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;</p> <p>5) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену.</p> <p>Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
<p><i>ПР2.</i> Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категоріях населення, демонструвати знання та розуміння фактів, джерел, принципів, теорій, механізмів, пов'язаних з явищами та процесами у сфері соціального забезпечення.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЗ.232.Б.1.Логіка	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <p>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</p> <p>4) захист підготовленого публічного виступу.</p> <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту.</p> <p>Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних питання та логічні задачі.</p>
		ОЗ.232.Б.3.Економічна теорія	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <p>1) традиційний усний виклад змісту теми;</p> <p>2) слайдова презентація.</p> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних 	<p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.</p>

	<p>завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.</p>	
ОЗ.232.Б.8.Історія Української державності та культури	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням тестових комп'ютерних технологій.</p>
ОЗ.232.Б.10.Філософія	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
ОЗ.232.Б.11.Соціологія	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційно усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо застосування матеріалу попередньої лекції;</p>

	<p>проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) складання програми соціологічного дослідження; 6) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p>
<p>ОП.232.Б.1.Вступ до спеціальності та основи досліджень</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Залік усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура залікового білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести</p>
<p>ОП.232.Б.2.Соціальна робота</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдові презентації. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань;</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліцопитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>
<p>ОП.232.Б.9.Демографія</p>	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. На семінарських та</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на</p>

	<p>практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доповіді; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) розв'язування задач. 	<p>лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку.</p> <p>Структура залікового білету: одне теоретичне питання, п'ять тестових завдань, 1 задача.</p>
ОП.232.Б.10.Соціальна економіка	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація матеріалу. <p>На семінарських (практичних заняттях) застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доповіді за питаннями лекції; 2) дискусійні обговорення проблемних питань; 3) рішення ситуативних завдань, розв'язування задач. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.</p> <p>Структура білету: два теоретичних питання, одне визначення, 10 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.11.Фінанси соціальної сфери	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. - складання окремих видів документів. 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; - виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. <p>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену.</p> <p>Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, задачу та 10 тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.12.Соціальна політика в Україні	<p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доповіді; 	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої

	<p>2) дискусійне обговорення проблемних питань; 3) рішення практичних завдань.</p>	<p>лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ; 5) вирішення практичних завдань. Структура екзаменаційного білету: два теоретичних питання, одна задача.</p>
ОП.232.Б.17.Соціальне партнерство	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) повідомлення про виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів на лекції щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі відкритих питань; 4) захист підготовленого звіту про виконання ІДЗ. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає одне теоретичне питання та десять тестових завдань.</p>
ОП.232.Б.18.Управління у сфері соціального забезпечення	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - повідомлення про виконання самостійних завдань.</p>	<p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.</p>
ОП.232.Б.23.Міжнародні та європейські соціальні стандарти	<p>Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за заданою тематикою.</p>	<p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти в з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий</p>

				контроль проводиться у формі усного заліку. Структура залікового білету включає два теоретичних питання.
		ОП.232.Б.25.Судовий захист права на соціальне забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусія; 4) симуляція. На семінарських заняттях застосовуються: 1) пошук інформації за індивідуальним завданням; 2) вирішення ситуаційних завдань; 3) кейсовий метод; 4) практичне використання інформаційних ресурсів.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) презентація, аналітичні та статистичні звіти. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту. Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних та одне ситуаційне завдання.
		А.232.Б.2.Кваліфікацій на робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії
		ОП.232.Б.3.Система соціального забезпечення	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - презентація виконаних есе за завданою тематикою.	Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування здобувачів вищої освіти щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 4) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Залік усний або письмовий (зважаючи на епідеміологічну ситуацію в регіоні на час складання іспиту). Структура екзаменаційного білету (для усної форми) включає два теоретичних питання з тематики курсу; для письмової форми: тести
ПР1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.	<input checked="" type="checkbox"/>	ОЗ.232.Б.2.Ділова українська мова	Під час лекційних занять застосовуються: - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація. На семінарських заняттях застосовуються: - дискусійне обговорення проблемних питань; - ситуаційні завдання; - побудова логічних схем; - редагування фахових текстів; - публічні виступи; - роздатковий матеріал.	Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями; 4) робота із словниками; опрацювання фахової термінології; 5) робота із фаховими науковими текстами:

		редагування, коректування словосполучень, речень, текстів; б) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання та практичне завдання.
ОП.232.Б.26.Курсова робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Підсумковий контроль у формі заліку за результатами публічного захисту
П.232.Б.1.Ознайомлювальна практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівником від університету, оцінювання есе, оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
П.232.Б.2.Навчальна практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
П.232.Б.3.Навчальна (переддипломна) практика	Практичний (практичні та ситуаційні завдання), наочний метод (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження), проблемного викладу матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Оцінювання результатів виконання програми навчальної практики керівниками (від бази практики та університету), оцінювання захисту звіту з навчальної практики комісією
А.232.Б.2.Кваліфікаційна робота	Проблемний виклад матеріалу, дослідницький та евристичний метод, пошуковий метод	Публічний захист перед складом екзаменаційної комісії