

УВЕДЕНО В ДІЮ
з 13 червня 2016 року
Наказ ХУУП
2016 року № 3/6/16
(додаток №20)
Ректор університету
О.М. Омельчук



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ХУУП
13 червня 2016 року,
протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ про відділ аспірантури науково-дослідної частини Хмельницького університету управління та права

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури науково-дослідної частини Хмельницького університету управління та права (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Хмельницького університету управління та права (далі - Університет), у своїй діяльності підпорядкований першому проректору університету з наукової роботи.

1.2. У своїй роботі працівники Відділу керуються Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів центральної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статутом університету, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, документами системи управління якістю Університету (політикою, цілями, настановою з якості, методиками та документацією системи управління якістю), «Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» № 345 затвердженому постановою Кабінету міністрів України від 01.03.1999 р. та Посадовою інструкцією, іншими локальними актами університету.

1.3. Положення про Відділ затверджується вченою радою і вводиться в дію наказом ректора університету.

1.4. Організаційно-правова форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників відділу визначається рішенням вченої ради при його утворенні. Посадові оклади працівників Відділу визначаються наказом ректора університету і закріплюються у штатному розписі університету.

1.5. Організацію роботи відділу аспірантури забезпечує керівник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором університету. Коло повноважень керівника та працівників Відділу визначається посадовими інструкціями, які є складовими частинами цього Положення.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основною метою діяльності Відділу є підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, навчання методам та засобам проведення наукових досліджень, оволодіння прийомами самостійного ведення наукової та педагогічної роботи.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

Прийом до університету аспірантів за діючими спеціальностями, організація навчання і підготовка їх до захисту дисертацій на здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата юридичних наук).

2.3. Організація робіт з атестації аспірантів.

2.4. Організація підготовки та проведення вступних та кандидатських іспитів.

2.5. Проведення контролю за дотриманням аспірантами вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки.

2.6. Підготовка пропозицій та документів про відкриття нових спеціальностей і взаємодія з Міністерством освіти і науки України.

2.7. Організація діяльності комісій по прийманню вступних та кандидатських іспитів.

2.8. Організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів.

2.9. Здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

2.10. Здійснення контролю за виконанням аспірантами індивідуальних планів, умов контракту про підготовку аспіранта.

2.11. Подання на розгляд Вченої ради університету питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.12. Підготовка і складання відповідної звітності.

2.13. Оформлення і здача до архіву особових справ аспірантів.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ

Основними обов'язками відділу аспірантури є забезпечення:

3.1. вчасного, якісного і повного виконання визначених цим Положенням завдань;

3.2. запобігання фактам бюрократизму, тяганини з вирішенням питань, порушених у документах;

3.3. удосконалення організації роботи Відділу;

3.4. звітувати про свою роботу перед першим проректором з наукової роботи та ректором університету;

3.5. виконувати відповідні норми та правила, встановлені законодавством про вищу освіту.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ

З метою забезпечення виконання відділом аспірантури своїх завдань та обов'язків йому надається право:

4.1. при вирішенні питань, які належать до його відання, взаємодіяти з структурними підрозділами університету, підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

4.2. інформувати ректорат університету про стан справ та вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.3. надавати науковим керівникам аспірантів вказівки щодо усунення недоліків у їх роботі;

4.4. подавати керівництву пропозиції щодо:

- відрахування аспірантів за заборгованість;

- позбавлення за неефективну роботу права наукового керівництва;

4.5. за дорученням ректора і проректора з наукової роботи вести листування з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

Фахівець 2-ї категорії

13 червня 2016 р.



У.М. Олійник

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з наукової роботи

___ червня 2016 р.

Л.Л. Місінкевич

Начальник юридичного відділу

08 червня 2016 р.



В.О.Хіміч