

УВЕДЕНО В ДІЮ  
з 13 серпня 2016 року  
Наказ ХУУП  
2016 року № 3/6/16  
(до даток № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради ХУУП  
13 серпня 2016 року,  
протокол № 14



Ректор університету

О.М.Омельчук

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Наглядову раду Хмельницького університету управління та права

#### 1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Хмельницького університету управління та права (далі - Наглядова рада) покликана сприяти навчальному, виховному і науковому процесові в Хмельницькому університету управління та права (далі - Університет), налагодженню співробітництва з органами державної влади і місцевого самоврядування, навчальними та науковими центрами України та інших держав, наданню допомоги у вирішенні питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, а також здійснювати контроль за діяльністю керівництва Університету, ефективністю використання бюджетних та інших коштів.

1.2. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, рішеннями конференції трудового колективу Університету та цим Положенням.

1.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням органу місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет, за поданням Вченої ради Університету. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

1.4. Наглядову раду очолює голова, якого призначає орган місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет.

1.5. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## **2. Функції та повноваження Наглядової ради**

2.1. На виконання поставлених завдань Наглядова рада:

*- розробляє і затверджує в межах Статуту університету регламент своєї роботи;*

*- надає допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;*

*- розглядає шляхи перспективного розвитку Університету;*

*визначає основні напрями підготовки Університетом фахівців у галузі управління та права, контролює виконання Університетом державного (місцевого) замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців;*

*- визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців у галузі права та управління;*

*- надає допомогу в розвитку науково-аналітичних досліджень університету в галузі науки, у визначенні пріоритетності цих досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню досягнень у практику;*

*- забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями України та іноземних держав, науковою громадськістю з питань, пов'язаних із статутними завданнями Університету;*

*- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету;*

*- заслуховує звіти керівництва Університету з питань виконання статутних завдань та приймає відповідні рішення;*

*- сприяє кадровому забезпеченню діяльності Університету;*

*- надає допомогу в розвитку наукових досліджень в Університеті,*

аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню досягнень у практику;

- розробляє пропозиції щодо напрямів навчальної, наукової, методичної, господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

- контролює напрями та ефективність використання Університету бюджетних та інших коштів;

- аналізує діяльність Університету, готує та подає на розгляд органам державної влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо покращення діяльності Університету;

- щорічно звітує про свою діяльність перед органом місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет.

2.2. Наглядова рада має право:

- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

*виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями відносно розвитку Університету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища;*

2.3. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Університету.

### **3. Організація роботи Наглядової ради**

3.1. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

3.2. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Наглядової ради.

### *3.3. Голова Наглядової ради:*

*- організовує роботу Наглядової ради;*

*- скликає її засідання;*

*- головує на засіданнях Наглядової ради;*

*- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;*

*- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді стосовно питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;*

*- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;*

*- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;*

*- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.*

*3.4. Голова Наглядової ради може за власним бажанням достроково припинити свої повноваження, повідомивши про своє рішення членів Наглядової ради і керівництво Університету.*

*3.5. Голова Наглядової ради несе відповідальність за виконання її рішень та достовірність інформації, що міститься у відповідних документах.*

*3.6. Участь у роботі Наглядової ради для її членів є почесним обов'язком громадянина у сприянні функціонуванню і розвитку Університету і здійснюється на добровільних громадських засадах.*

### *3.7. Члени Наглядової ради мають право:*

*- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;*

*- вносити пропозиції щодо внесення змін до порядку денного засідання та проектів рішень Наглядової ради;*

*-знайомитись з матеріалами і документами, підготовленими структурними підрозділами Університету у зв'язку з розглядом питань на засіданні Наглядової ради:*

*- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради.*

*3.8. Секретар Наглядової ради призначається рішенням Наглядової ради за пропозицією голови Наглядової ради з числа її членів.*

*3.9. Секретар Наглядової ради:*

*- веде документацію Наглядової ради;*

*- готує матеріали до засідань Наглядової ради;*

*-здійснює контроль за виконанням її рішень: веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;*

*- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;*

*- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.*

*3.10. У засіданнях Наглядової ради з правом голосу бере участь ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки.*

*3.11. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються секретареві Наглядової ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.*

*3.12. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.*

*3.13. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Ради.*

*3.14. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради та ректорові Університету, а в разі потреби - органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.*

#### **4. Заключні положення**

4.1. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.

4.2. Дане положення затверджується головою Наглядової ради за погодженням із органом місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет, та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки.

4.3. Зміни і доповнення до даного Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.