



Шановні студенти!

**Кафедра мовознавства
Хмельницького університету управління та права
запрошує Вас взяти участь у роботі
V Всеукраїнської студентської наукової конференції
“Foreign Languages in Use: Academic and Professional Aspects”**

**Конференція відбудеться 22 березня 2013 року о 15 годині
у четвертому корпусі
Хмельницького університету управління та права**

Робота конференції передбачається за такими напрямками:

- Секція № 1. Правовий аспект.
- Секція № 2. Економіка, менеджмент та державне управління.
- Секція № 3. Мовний аспект.
- Секція № 4. Країнознавчий аспект.

Робочі мови конференції: англійська, німецька.

Реєстрація учасників конференції відбудеться
22 березня 2013 року з 14:30 до 15:00 години
за адресою: вул. Проскурівська, 57, навчальний корпус № 4, 2-й поверх.

Умови участі у конференції:

Для участі в конференції необхідно до **12 березня 2013 року** подати / надіслати до Оргкомітету усі нижче зазначені матеріали:

1. Заявку (згідно зі зразком);
2. Матеріали доповіді у паперовому та електронному варіанті на електронну пошту кафедри: kafmov@univer.km.ua або на CD-диску чи флеш-носії.

Контактні телефони:

- о (382) 71-80-86 (кафедра мовознавства)
- о (97) 213-35-35 (Арзянцева Наталія Іванівна)
- о (382) 71-80-80 (науково-дослідна частина)

Фінансові умови

- усі витрати щодо відрядження, проживання та харчування здійснюються учасником конференції за власний рахунок або за рахунок організації, яка його відрядила.
- Участь у конференції – **безкоштовна**.

Вимоги до оформлення матеріалів доповіді

1. Формат аркуша – А4. Шрифт – Times New Roman. Стиль – Normal, Кегль – 14. Інтервал між рядками – полуторний. Абзац – 15 мм.
2. Відступи зліва – 30 мм, справа – 15 мм, зверху та знизу – 20 мм.
3. Обсяг доповіді в письмовому вигляді – до 7 сторінок.
4. Тези виступу – до 2 сторінок.
5. Перший рядок повинен містити назву доповіді прописними літерами (шрифт звичайний, напівжирній, вирівняний по центру).
6. Другий рядок – прізвища, ім'я по батькові авторів (напівжирний, вирівняний по центру).
7. Третій рядок – назва навчального закладу авторів (шрифт звичайний, вирівняний по центру).
8. Далі розміщується текст доповіді вирівняний по ширині з абзацним відступом 15 мм.
9. У кінці тексту доповіді розміщують список використаної літератури.
10. Після списку літератури зазначаються ініціали та прізвище наукового керівника (шрифт звичайний, вирівняний по правому краю).
11. Текст може містити кінцеві посилання (у квадратних дужках вказується номер джерела з переліку, який наведений у кінці доповіді, і через кому сторінка, на якій викладено відповідне положення) [5, с. 14].
12. Малюнки, діаграми, таблиці розміщуються у міру появи у тексті, по центру сторінки.
13. Сторінки не нумеруються.
14. Назва файлу повинна відповідати прізвищу, імені та місту учасника конференції латиницею (наприклад: Petrenko_Kyrylo_Poltava).
15. Текст виконаний в Microsoft Word, файл з розширенням *.rtf;
16. При направленні файлу електронною поштою, тема повідомлення повинна містити прізвище та ім'я учасника.
17. Виступ на пленарному засіданні – до 7 хвилин,
18. Виступ на секційному засіданні – до 5 хвилин.

ЗАЯВКА УЧАСНИКА

Прізвище, ім'я, по батькові доповідача _____

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання, посада _____

Місце навчання, факультет, курс _____

Назва матеріалів доповіді _____